

KẾ HOẠCH TUẦN 15 – HỌC KỲ 1

Từ ngày 11/12 đến 16/12/2023

I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2: + 7g00: Họp giao ban công tác chủ nhiệm (BGH + GVCN).

+ 10g30: Họp giao ban (BGH).

- Thứ 4: 13g30, tập huấn chăm sóc mắt học đường (Y tế)

- Cập nhật các minh chứng để đánh giá, phân loại viên chức quý 4 (BGH + TKHD + CĐ + CĐGV + KTCN + Học vụ + Giám thị ...).

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện trực trường (lớp 11A2).

- Tăng cường quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh (BGH + GVCN + GT)

III/ ĐOÀN THỂ:

- Chi bộ: Họp chi bộ tháng 12/2023 (ĐV)

- Đoàn Thanh niên:

+ Các chi đoàn góp ý dự thảo Bảng điểm thi đua hoạt động Đoàn HK1 (2023-2024).

+ Thực hiện hồ sơ giới thiệu Đoàn viên ưu tú đợt 1 năm 2024.

+ Thực hiện các công tác chuẩn bị cho trại Sở 9/1.

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối HK1.

- Chốt danh sách học sinh tham gia kỳ thi HSG giải toán trên MTCT và đăng ký trên hệ thống (TTCM, Th.Thoa).

- Thứ 5: hạn chót nhận đăng ký tham gia Ngoại khóa (HS).

- Từ 11/12/2023 đến 16/12/2023: Các môn GDTC, GDQP&AN, Tin học, HĐTrN&HN (K10, 11), GD ĐP (K10), Toán Pháp (lớp Fief), Anh Fief (lớp Fief) tổ chức kiểm tra học kỳ 1 tại lớp (theo TKB).

2/ Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm (Thầy Thoa + GVCN).

V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Kiểm tra công tác quản lý của Tổ CM của TTCM (Thầy Thoa, thầy Ba theo phân công)

- Kiểm kê tài sản, CSVC, công cụ bộ môn GDQP cuối năm (Th.Ba + K.toán + các bộ phận)

- Các TTCM hoàn thành hồ sơ KTNB HK1 để báo cáo về Sở GD và ĐT (TTCM)

VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

- Hoàn tất thông tin BHYT của học sinh chuyển cơ quan BHXH

- Thực hiện các công tác báo cáo tài chính khác theo yêu cầu

Nơi nhận:

- BGH;

- Website trường;

- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương