

Số: 224/KH-NHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2006);

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018);

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 1 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Nghị quyết quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT Nguyễn Hữu Tiền xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 như sau:

A. NHẬN ĐỊNH CHUNG

I. Đặc điểm tình hình

1. Học sinh

Khối	Số lớp	Học sinh			Số HS/lớp	Số HS học lại
		Tổng	Nữ	Dân tộc		
10	12	558	291	6	46.5	0
11	11	526	275	8	47.8	0
12	12	549	310	0	45.8	0
Trường	35	1633	876	14	46.7	0

2. Giáo viên

TT	Bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số lượng			
					Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn	
		Tổng	Nữ				Trên chuẩn	Đạt chuẩn
1	Toán	10	3	2	10		1	9
2	Văn	9	8	4	9		2	7
3	Ngoại ngữ	9	8	2	9		1	8
4	Lý	5	5	2	5		2	3
5	Hóa	6	5	1	6		1	5
6	Sinh	4	3	2	4			4
7	Sử	4	4	0	4			4
8	Địa	2	2	2	2			2
9	GDCD	2	2	1	2			2
10	Tin học	4	3	2	4			4
11	Công nghệ	3	3	2	3			3
12	TD-GDQP	5	0	3	5			5
13	Âm nhạc	1	0			1		1
	Cộng	64	46	23	63	1	7	57

3. Cán bộ quản lí - Nhân viên.

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số lượng			
					Biên chế	Hợp đồng	Trình độ	
		Tổng	Nữ				Trên chuẩn	Đạt chuẩn
1	Lãnh đạo (BGH)	3	1	3	3		3	
2	TLTN	2	1		2			2
3	Kế toán	1	1		1			1
4	Thủ quỹ	1	1	1	1			1
5	Thư viện	1	1		1			1
6	TB-THTN	1			1			1
7	VP (VT,HV)	2	1	1	1	1		2
8	Y tế	1	1			1		1
9	Bảo vệ	4				4		4
10	Phục vụ	3	3			3		3
	Tổng	19	7	5	9	9	3	16

4. Cơ sở vật chất.

Diện tích trường (m ²)	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng chức năng	Diện tích nhà ăn (m ²)
18.000	3	1	2	1	20

- Phòng học: 35 (Diện tích: 56 m²; trang bị đầy đủ âm thanh, ánh sáng, có 32 phòng trang bị smart TV 55 inch, 03 phòng trang bị smart TV 65 inch).

- Phòng Y tế: 01
- Phòng Tư vấn tâm lý: 01
- Phòng truyền thông: 0
- Hội trường: 01
- Trang thiết bị dạy học:
 - + Bảng tương tác: 02
 - + Ti vi: 35
 - + Máy chiếu: 03

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

- Tổ chức cho 100% học sinh đầu cấp tham gia chương trình tìm hiểu tiểu sử nhà cách mạng Nguyễn Hữu Tiến và kỉ niệm 82 năm ngày mất của đồng chí Nguyễn Hữu Tiến (28/8/1941 – 28/8/2023).
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục pháp luật cho học sinh trong nhà trường.
- Thường xuyên nhắc nhở học sinh chấp hành luật giao thông, thực hiện nội quy, giáo dục về đạo đức cho học sinh trong tiết hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm.
- Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tổ chức thi kể chuyện về Bác trong giờ sinh hoạt dưới cờ hàng tuần và rút ra các bài học kinh nghiệm.
- Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục truyền thống thông qua các hoạt động chào mừng các ngày lễ, các ngày kỉ niệm lớn trong năm.

2. Hoạt động dạy - học

- Tổ chức thực hiện giảng dạy theo đúng quy định; linh hoạt, chủ động, phù hợp với thực tế nhà trường và đặc thù của từng bộ môn.
- Hoàn thành tốt kế hoạch giáo dục đã xây dựng từ đầu năm học.
- Tổ chức các tiết học theo các phương pháp mới: bàn tay nặn bột, dạy học nêu và giải quyết vấn đề, dạy học theo dự án.

- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Công tác kiểm tra đánh giá được thực hiện nghiêm túc và đúng thực chất; công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đã được quan tâm thực hiện tốt.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu nhằm củng cố, ôn tập lại kiến thức, kỹ năng cơ bản, cải thiện kết quả học tập cho học sinh.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi học sinh giỏi 12 cấp thành phố.

+ Kỳ thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố đạt 12 giải: 08 giải Nhì, 04 giải Ba.

+ Kỳ thi Học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố đạt 13 giải: 01 giải Nhì, 12 giải Ba.

Kết quả năm học 2022 - 2023

- Kết quả học tập của học sinh khối 10

Khối	Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	505	54	10.69	301	59.60	146	28.91	4	0.79

- Kết quả học tập của học sinh khối 11, 12

Khối	Số HS	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
11	557	64	11.49	243	43.63	226	40.57	24	4.31	0	0.00
12	412	64	15.53	273	66.26	74	17.96	1	0.24	0	0.00
Trường	969	128	13.21	516	53.25	300	30.93	25	2.58	0	0.00

- Kết quả rèn luyện của học sinh khối 10

Khối	Số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	505	461	91.29	42	8.32	2	0.40	0	0.00

- Kết quả hạnh kiểm của học sinh khối 11, 12

Khối	Số HS	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
11	557	447	80.25	90	16.16	19	3.41	1	0.18
12	412	367	89.08	40	9.71	5	1.21	0	0.00
Trường	969	814	84	130	13.42	24	2.48	1	0.1

- Danh hiệu học sinh

Khối	HSXS		HSG		HSTT	
	SL	%	SL	%	SL	%
10	2	7.84	54	10.69	0	0.00
11	0	0.00	64	11.49	243	43.63
12	0	0.00	63	15.29	272	66.01
Trường	2	0.14	181	12.28	515	53.15

- Kết quả sau kiểm tra lại, rèn luyện lại của khối 10 + 11:

+ Được lên lớp: 1062 - Tỷ lệ: 100 %

- Tốt nghiệp trung học phổ thông: 100%

3. Hoạt động ngoại khóa, hướng nghiệp

- Tổ chức tốt các hoạt động văn nghệ, hội thao học sinh.

- Tổ chức các hội thi về phòng chống ma túy, HIV/AIDS; giáo dục về sức khỏe sinh sản, kỹ năng sống, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động hướng nghiệp bằng nhiều hình thức: trực tiếp và trực tuyến, tham quan các trường đại học để tìm hiểu thêm về các ngành nghề, môi trường học tập tại các trường đại học.

- Tổ chức tham quan học tập ngoại khóa, trải nghiệm cho học sinh theo đúng quy định của Sở GD&ĐT: Trải nghiệm thực tế môi trường tự nhiên tại Đamb'ri (khối 10); Về nguồn trường Dục Thanh – Phan Thiết (khối 11), trại Xuân truyền thống (khối 12) tại Đà Lạt.

4. Cơ sở vật chất

- Nhà trường đã tiến hành sơn sửa 12 phòng học khu vực dãy B theo đúng quy định bằng nguồn kinh phí không thường xuyên.

- Trang bị máy lạnh cho các phòng học theo thỏa thuận, thống nhất của phụ huynh và học sinh bằng hình thức thuê máy lạnh với đối tác.

- Trang bị rèm cửa cho 23 phòng học bằng nguồn xã hội hóa theo nhu cầu thực tế trên tinh thần tự nguyện và thống nhất của phụ huynh học sinh.

5. Hoạt động khuyến học, khuyến tài, chăm lo cho học sinh

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Hội khuyến học trong nhà trường, chăm lo cho các em học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, gặp hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh, có sự phấn đấu trong học tập.

- Trong năm học 2022 – 2023, tổng số tiền học bổng từ các nguồn: vận động quỹ khuyến học, khuyến tài; học bổng heo đất giúp bạn vượt khó và các tổ chức chính trị, xã hội với tổng số tiền gần hai trăm triệu đồng.

- Thực hiện miễn, giảm học phí cho học sinh diện xóa đói giảm nghèo, tái định cư, gia đình có công với cách mạng...

- Thực hiện khen thưởng cho những học sinh có thành tích nổi trội trong học tập, đạt thành tích cao trong các cuộc thi học sinh giỏi.

III. Nhận xét đánh giá

1. Điểm mạnh

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có ý thức trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường. Phần lớn giáo viên có năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Đa số giáo viên có kinh nghiệm và trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình trong giảng dạy; giáo viên trẻ có trình độ tin học và ngoại ngữ tốt.

- Ban lãnh đạo nhà trường gồm Cấp ủy và Ban giám hiệu có sự đồng thuận và thống nhất cao trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ. Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nhà trường quan tâm đến giáo dục kỉ luật, đạo đức, tác phong cho học sinh. Thường xuyên cập nhật tình hình để có những chính sách, tổ chức phù hợp hướng đến hiệu quả tốt nhất cho học sinh, đáp ứng về mặt tâm lí, cảm xúc và chất lượng thực sự cho học sinh.

- Học sinh có nề nếp, ngoan ngoãn, năng động.

2. Điểm yếu

- Chất lượng đầu vào của học sinh còn thấp, ý thức tự học của một số học sinh còn chưa tốt.

- Đa số giáo viên chưa quen với việc thực hiện hoạt động dạy và học theo quy định mới, chưa khai thác hiệu quả công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

- Một số giáo viên chưa thực sự đầu tư vào việc tự học, tự nâng cao khả năng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giảng dạy, giáo dục; chưa sâu sát với học sinh trong quá trình quản lý lớp học.

- Cơ sở vật chất chưa được hoàn thiện: thiếu phòng làm việc, phòng học, một số máy móc, thiết bị phục vụ cho việc dạy đã cũ và thiếu.

3. Cơ hội

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Huyện ủy Hóc Môn, sự hỗ trợ của chính quyền địa phương trong các hoạt động giáo dục.

- Trường nhận được sự ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện công tác khuyến học, khuyến tài; sự tài trợ từ các tổ chức, cá nhân nhằm phục vụ hiệu quả cho công tác dạy học và giáo dục học sinh.

4. Thách thức

- Nền kinh tế tri thức phát triển dựa trên sức mạnh của tri thức đòi hỏi lực lượng lao động có chất xám, kĩ năng, sự chuyên nghiệp và chuyên môn ngày càng cao.

- Sự quan tâm, phối hợp của cha mẹ học sinh với nhà trường chưa thật sự tốt trong quá trình giáo dục học sinh.

- Nhu cầu về nền giáo dục chất lượng cao từ phía xã hội, phụ huynh, người học rất lớn và ngày càng tăng cao.

- Một số vị trí nhân viên cần thiết nhưng không có trong quy định vị trí việc làm, nhà trường phải hợp đồng, gây rất nhiều khó khăn cho bản thân nhân viên và nhà trường trong chăm lo đời sống.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, chú trọng duy trì và nâng cao chất lượng học sinh lớp 12.

2. Thực hiện có hiệu quả việc triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 11; tiếp tục triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh; phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh.

Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm.

3. Đổi mới kiểm tra, đánh giá đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học song song với việc triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá theo chương trình quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018; tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục theo định hướng giáo dục STEM; đẩy mạnh hoạt động học sinh tham gia nghiên cứu khoa học.

4. Tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp.

5. Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông bảo đảm an toàn, chất lượng, phù hợp với việc triển khai Chương trình 2018.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng trường học thông minh để đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đẩy mạnh hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM theo Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT, thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 – 2030”.

7. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

8. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

9. Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng thông qua việc thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 06 năm 2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng.

10. Chú trọng tăng cường năng lực tiếng Anh cho người dạy và người học thông qua việc triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017- 2025. Quản lý chặt chẽ các giáo viên bản ngữ, đội ngũ giáo viên dạy theo hợp đồng.

11. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của của ngành, của thành phố.

12. Tăng cường xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động GDĐT; phát huy hiệu quả hoạt động Hội khuyến học các cấp và thu hút, huy động mọi nguồn để góp phần xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

II. Giải pháp thực hiện

- Cấp ủy, Chi bộ và lãnh đạo nhà trường tăng cường sự lãnh đạo trong việc quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đưa các nội dung, chỉ tiêu của nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp đi vào thực tiễn hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình, xã hội và cộng đồng.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý. Cán bộ quản lý nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động trong thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động, sáng tạo của người học. Chú trọng hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, phương pháp làm việc nhóm, tăng cường tổ chức cho học sinh tham gia các tiết học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường nhằm gắn liền lý thuyết với thực tiễn, tìm hiểu thực tế cuộc sống, biết vận dụng kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.

- Rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cho tổ, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Thực hiện đúng kế hoạch dạy học, đảm bảo đủ thời lượng dạy học, hoạt động giáo dục và chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình theo quy định.

III. Các chỉ tiêu phấn đấu

1. Về hoạt động dạy, học và giáo dục

- Xếp loại hạnh kiểm và kết quả rèn luyện của học sinh

Khá, tốt: trên 98%

Yếu, chưa đạt: dưới 0,5%

- Xếp loại học lực
- + Đối với học sinh khối 12
 - Học lực khá, giỏi: trên 70%
 - Học lực yếu, kém: dưới 2%
- + Đối với học sinh khối 10, 11
 - Học lực giỏi, xuất sắc: trên 11%
- Thi Tốt nghiệp THPT:
- + Đậu TN THPT: trên 99%
- + Điểm bình quân bộ môn: cao hơn điểm bình quân thành phố.
- Học sinh giỏi cấp thành phố: có từ 1/3 số học sinh dự thi đạt giải.
- Học sinh giỏi Olympic tháng 4 (nếu có): có từ 1/3 số học sinh dự thi đạt giải.
- Học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay: có từ 1/3 số học sinh dự thi đạt giải.
- Tỷ lệ học sinh bỏ học cuối năm học: dưới 1%
- Dạy học theo chuyên đề: 1 chuyên đề/tổ/năm học.

2. Chỉ tiêu thi đua

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Chi đoàn giáo viên: xuất sắc.
- Đoàn trường: xuất sắc.
- Lao động tiên tiến: trên 96%
- Chiến sĩ thi đua: cấp cơ sở 15% lao động tiên tiến.
- Tập thể nhà trường: Tập thể lao động xuất sắc.

3. Các chỉ tiêu khác

- Tổ chức hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm cho học sinh:
- + Khối 10: 02 lần/năm học.
- + Khối 11, 12: 01 lần/năm học.
- 100% học sinh khối 12 tham gia tư vấn tuyển sinh đại học.
- Học sinh tham gia bảo hiểm y tế : 100%
- Vận động học sinh tham gia bảo hiểm tai nạn: 95% trở lên.

C. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Đánh kèm kế hoạch Giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2023 – 2024.

II. Hoạt động chuyên môn

1. Thực hiện quy chế chuyên môn.

- Hiệu trưởng ban hành, rà soát, điều chỉnh, bổ sung các nội dung trong quy định về chuyên môn.

- Ban hành quy định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Ban hành Quy chế chuyên môn.

- Quy chế làm việc các bộ phận.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo tình hình thực tế nhà trường, định hướng phát triển và phẩm chất, năng lực.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch.

2. Thực hiện khung thời gian năm học

- Học kì I: Từ ngày 05/09/2023 đến ngày 13/01/2024 (18 tuần thực học và 01 tuần dự trữ).

+ Kiểm tra giữa kì: tuần 8, 9 của HKI (từ ngày 23/10/2023 đến ngày 04/11/2023)

+ Kiểm tra cuối kì: tuần 16, 17 của HKI (từ ngày 18/12/2023 đến ngày 30/12/2023)

- Học kì II: Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 18/05/2024 (17 tuần thực học và 01 tuần dự trữ).

+ Nghỉ Tết Âm lịch: bắt đầu từ ngày 05/02/2024 đến hết ngày 17/02/2024.

+ Kiểm tra giữa kì: tuần 9, 10 của HKII (từ ngày 11/3/2024 đến ngày 23/3/2024)

+ Kiểm tra cuối kì: tuần 14, 15 của HKII (từ ngày 15/4/2024 đến ngày 27/4/2024)

3. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

3.1. Chương trình giáo dục phổ thông 2006

Năm học 2023 – 2024 tiếp tục thực hiện chương trình GDPT 2006 cho lớp 12. Cụ thể như sau:

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo nội dung quy định của chương trình môn học của Bộ GDĐT. Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại công văn 3280/BGDĐT-DTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Các Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, KHKT, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài không gian lớp học,... Tổ chuyên môn thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, tổ thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung cụ thể, tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ.

- Các lớp 12 cả năm có:

02 tiết $\times$ 9 tháng = 18 tiết + 06 tiết trong hè: hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp.

01 tiết $\times$ 9 tháng = 9 tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp.

- Dạy học tự chọn theo chủ đề: các tổ chuyên môn xây dựng chủ đề tự chọn bám sát hoặc nâng cao của các môn học học sinh đã đăng kí theo ban KHTN hoặc KHXX gồm các môn học: Toán, Vật lí, Hóa học, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Lịch sử, Địa lý.

- Quy định số tiết dạy:

STT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 12		
		HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	54	51	105
2	Lịch sử	35	17	52
3	Địa lý	18	34	52
4	Ngoại ngữ	54	51	105
5	Toán	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70
8	Sinh học	27	25	52
9	GD công dân	18	17	35
10	Công nghệ	18	17	35
11	Tin học	18	34	52
12	GDQP-AN	18	17	35
13	Thể dục	36	34	70
14	GD tập thể	38	36	74
15	HB GDNGLL	10	8	18
16	HB GDHN	5	4	9
17	Chủ đề tự chọn	72	51	123
Cộng		565	515	1080
Số tiết/tuần (cả năm học)		1080 tiết/37 tuần = 29,2 tiết/tuần		

3.2. Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Năm học 2023 - 2024, Chương trình GDPT 2018 được triển khai ở khối lớp 10, 11. Cụ thể như sau:

- Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ 1; Lịch sử; Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng và an ninh; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương.

- Các môn học lựa chọn: Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật.

- Học sinh chọn 4 môn học từ các môn học lựa chọn.

- Các chuyên đề học tập: Mỗi môn học Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật có một số chuyên đề học tập tạo thành cụm chuyên đề học tập của môn học nhằm thực hiện yêu cầu phân hoá sâu, giúp học sinh tăng cường kiến thức và kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học giải quyết những vấn đề của thực tiễn, đáp ứng yêu cầu định hướng nghề nghiệp. Thời lượng dành cho mỗi chuyên đề học tập là 10 tiết hoặc 15 tiết.

a. Thời lượng giáo dục theo qui định

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học/lớp
Môn học bắt buộc	Ngữ văn	105
	Toán	105
	Ngoại ngữ 1	105
	Lịch sử	52
	Giáo dục thể chất	70
	Giáo dục quốc phòng và an ninh	35
Môn học lựa chọn	Địa lí	70
	Giáo dục kinh tế và pháp luật	70
	Vật lí	70
	Hoá học	70
	Sinh học	70
	Công nghệ	70
	Tin học	70
	Âm nhạc	70
	Mĩ thuật	70
Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)		105
Hoạt động GD bắt buộc	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105
Nội dung giáo dục của địa phương		35
Môn học tự chọn (không thực hiện)		
Tổng số tiết học/năm học		997
Số tiết học trung bình/tuần		28,5

b. Tổ chức thực hiện phương án lựa chọn môn học và cơ cấu lớp

Trong năm học 2023 – 2024, trường THPT Nguyễn Hữu Tiến thực hiện xây dựng tổ hợp môn học như sau:

Đối với khối 11:

Tổ hợp	Môn học lựa chọn	Cụm chuyên đề lựa chọn
TN1	Vật lí; Hóa học; Địa lí; Công nghệ (NN)	Toán; Vật lí; Hóa học
TN1*	Vật lí; Hóa học; Địa lí; Tin học	Toán; Vật lí; Hóa học

Tổ hợp	Môn học lựa chọn	Cụm chuyên đề lựa chọn
TN2	Hóa học; Sinh học; GD kinh tế và pháp luật; Âm nhạc	Toán; Hóa học; Sinh học
TN3	Vật lý; Sinh học; GD kinh tế và pháp luật; Tin học	Toán; Ngữ văn; Vật lý
XH1	Vật lý; Địa lý; GD kinh tế và pháp luật; Âm nhạc	Toán; Ngữ văn; Lịch sử
XH2	Hóa học; Địa lý; GD kinh tế và pháp luật; Tin học	Toán; Ngữ văn; Địa lý
XH3	Sinh học; Địa lý; GD kinh tế và pháp luật; Tin học	Toán; Ngữ văn; Tin học

Đối với khối 10:

Tổ hợp	TH1	TH2	TH3	TH4	TH5
Môn học lựa chọn	Vật lý Hóa học Tin học Âm nhạc	Vật lý Hóa học Tin học Công nghệ (CN)	Hóa học Sinh học Tin học Công nghệ (NN)	Địa lý GD KTPL Sinh học Công nghệ (NN)	Địa lý GD KTPL Vật lý Công nghệ (CN)
Cụm chuyên đề lựa chọn	Toán Vật lý Hóa học	Toán Vật lý Hóa học	Toán Hóa học Sinh học	Toán Sinh học Địa lý	Toán Ngữ văn Vật lý

Học sinh sẽ đăng kí chọn tổ hợp môn học lựa chọn theo 03 nguyện vọng ưu tiên. Nhà trường sẽ căn cứ và các nguyện vọng đăng kí của học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường để xếp lớp.

c. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch triển khai chương trình, dự kiến biên chế lớp. Công khai thông tin tuyển sinh 10 (văn bản, website...) để học sinh và phụ huynh biết phương án dự kiến tổ chức lớp của nhà trường. Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện dạy học.

- Tiếp nhận danh sách trúng tuyển lớp 10 năm học 2023 - 2024. Tổ chức tư vấn cho phụ huynh và học sinh về việc lựa chọn môn học. Triển khai cho học sinh đăng kí online và nộp hồ sơ tại trường theo lịch. Rà soát, tổng hợp đăng kí của học sinh; trao đổi với phụ huynh và học sinh những trường hợp không đủ số lượng để cơ cấu lớp theo nguyện vọng.

- Chốt phương án tổ chức lớp, sĩ số lớp và công bố danh sách xếp lớp.

- Thực hiện sửa chữa, mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của chương trình; khai thác, sử dụng các trang thiết bị hiện có.

- Bổ sung quy chế chuyên môn và quy chế kiểm tra đánh giá theo thông tư 22.

4. Các hoạt động giáo dục

4.1. Thực hiện dạy, học trực tuyến

- Thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS) để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh, phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên.

- Tăng cường thực hiện học liệu số và dạy, học trực tuyến thông qua hệ thống Elearning.

4.2. Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch về hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân công giáo viên hướng dẫn và lập kế hoạch giảng dạy để bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 tham dự kì thi học sinh giỏi cấp thành phố.

- Tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo. Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt, đạt được chỉ tiêu đề ra: từ 1/3 học sinh đạt giải trên số lượng học sinh đăng ký dự thi kì thi học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố; kì thi Giải toán bằng máy tính cầm tay...

- Thực hiện công tác phát hiện, đào tạo học sinh có năng khiếu bộ môn ở khối 10, 11 để tạo nguồn học sinh giỏi ở khối 12.

- Thời gian thực hiện: từ 05/9/2023.

b. Phụ đạo học sinh yếu

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch về công tác phụ đạo học sinh yếu và phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu, tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kĩ năng để đạt được chuẩn về yêu cầu cần đạt theo quy định.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Thời gian thực hiện từ tháng 01/2024 đối với học sinh lớp 12.

- Bộ phận quản lí điểm thống kê kết quả và lập danh sách học sinh yếu, kém của khối 12 sau khi có kết quả học tập HKI.

4.3. Hoạt động nghiên cứu khoa học cho học sinh

- Góp phần đổi mới hình thức tổ chức hoạt động dạy học và đánh giá kết quả học tập theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thúc đẩy giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

- Tổ chức hoạt động sáng tạo khoa học kĩ thuật qua các hoạt động tìm tòi, khám phá khoa học, kĩ thuật để giải quyết các vấn đề thực tiễn, tạo điều kiện cho học sinh phát triển năng lực. Tổ chức tốt hoạt động này làm tiền đề triển khai các dự án nghiên cứu trong khuôn khổ cuộc thi khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Trên cơ sở các Câu lạc bộ (CLB) Vật lí, Hóa học đã có, bước đầu hình thành Câu lạc bộ KHKH trong trường nhằm tạo môi trường cho học sinh nghiên cứu, chia sẻ về kiến thức, kĩ năng và các sản phẩm NCKH; giúp đỡ học sinh trong việc tiếp cận và vận dụng

các phương pháp NCKH, rèn luyện những kỹ năng cần thiết cho hoạt động NCKH, trong học tập và trong cuộc sống.

- Các tổ chuyên môn và bộ phận phân công giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện đề tài. Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện, bồi dưỡng, khen thưởng, động viên.

4.4. Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm – hướng nghiệp, giáo dục địa phương

Thực hiện theo quy định của chương trình GDPT 2006 đối với khối lớp 12 và quy định của chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 10, 11.

(Đính kèm kế hoạch dạy học môn Giáo dục của địa phương năm học 2023 – 2024; Kế hoạch Giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp năm học 2023 – 2024)

4.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

- củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục hướng nghiệp, Giáo dục hòa nhập, khuyết tật.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh. (Đính kèm)

- củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục hướng nghiệp. Đảm bảo nội dung hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong chương trình và lồng ghép trong các môn học khác..

- Tổ chức cho học sinh lớp 12 tìm hiểu theo nhóm ngành nghề, tìm hiểu về các trường ĐH, CĐ, THCN, Trung cấp nghề.

4.6. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, dự giờ của giáo viên. Bồi dưỡng giáo viên sử dụng công cụ hỗ trợ dạy học.

- Hướng đến thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030”, các Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các khóa học trên hệ thống LMS, xây dựng học liệu số hướng đến hoàn thiện kho học liệu điện tử dùng chung theo định hướng của Đề án.

- Nâng cao chất lượng hoạt động Ban chuyên môn của trường. Có chế độ sinh hoạt và giao ban chuyên môn định kỳ, đảm bảo thông tin thường xuyên và giải quyết kịp thời các yêu cầu về quản lý và chuyên môn.

- Đổi mới phương pháp dạy học: Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục:

+ Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng tinh giản để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh, theo khung thời gian năm học, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm và kiểm tra định kỳ.

+ Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết, thống nhất tiến độ chuyên môn theo khung chương trình, thống nhất nội dung trọng tâm, nâng cao, xác định nội dung phải hoàn thành ở thời điểm kết thúc từng học kỳ; xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ

thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, tổ chức tiết học ngoài lớp học, ngoài nhà trường.

- Tích hợp, lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng vào chương trình giáo dục công dân cấp THPT.

5. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

Nhà trường thực hiện dạy 2 buổi/ngày theo quyết định số 1323/QĐ-GDĐT-TC ngày 20 tháng 7 năm 2017 của Sở GD&ĐT. Việc dạy 2 buổi/ngày thực hiện theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT và các hướng dẫn của Sở GD&ĐT khi học sinh được quay lại học trực tiếp tại trường. Nhà trường có Kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày cụ thể và triển khai đến cán bộ, giáo viên và học sinh.

6. Chương trình nhà trường

6.1. Chương trình dạy học Tiếng Anh với giáo viên bản ngữ

- Triển khai nhiệm vụ, giải pháp của kế hoạch dạy và học ngoại ngữ theo Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025; nhà trường triển khai cho học sinh khối 10 và 11 học chương trình tiếng Anh với giáo viên bản ngữ.

- Tổ Tiếng Anh rà soát nội dung, chủ động tham mưu, đề xuất tài liệu dạy học phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh. Phân công giáo viên trong tổ trợ giảng, phối hợp với giáo viên bản ngữ thực hiện chương trình dạy học.

- Thời lượng: 2 tiết/tuần/lớp.

6.2. Dạy học Tin học theo chuẩn Quốc tế

Thực hiện đề án "Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế" giai đoạn 2021 – 2025, nhà trường tổ chức dạy học chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế cho học sinh khối 10 với học phí thỏa thuận. Cụ thể:

- Thời lượng: 2 tiết/tuần/lớp. Thực hiện từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024.

- Chương trình: MOS Word 2016.

- Phương thức thực hiện:

+ Học sinh học tại phòng máy của nhà trường với sự hướng dẫn của giáo viên nhà trường. Phần ôn tập: sử dụng do IIG Việt Nam cung cấp.

+ Học liệu, chương trình và tài khoản ôn luyện Gmetrix do IIG Việt Nam cung cấp.

+ Nhà trường phối hợp với IIG Việt Nam tổ chức thi lấy chứng chỉ cho học sinh.

6.3. Tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học, nhà trường liên kết tổ chức giáo dục STEM cho học sinh khối 11 với học phí thỏa thuận. Thời lượng: 2 tiết/tuần/lớp. Thực hiện từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024.

7. Hoạt động kiểm tra, đánh giá học sinh

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư 26/TT-BGDĐT đối với khối lớp 12 và thông tư 22/TT-BGDĐT đối với khối lớp 10, 11.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá đối với Chương trình giáo dục phổ thông cho khối lớp 12, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học song song với việc triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá theo chương trình, quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch giáo dục. Đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, logic, chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm điểm, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

- Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh là hoạt động thu thập, phân tích, xử lý thông tin thông qua quan sát, theo dõi, trao đổi, kiểm tra, nhận xét quá trình rèn luyện và học tập của học sinh trong các môn học bắt buộc, môn học tự chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục của địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông; tư vấn, hướng dẫn, động viên học sinh; xác nhận kết quả đạt được của học sinh; cung cấp thông tin phản hồi cho giáo viên và học sinh để điều chỉnh quá trình dạy học và giáo dục.

- Điều chỉnh và hoàn thiện quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra trong nhà trường: lấy ý kiến đóng góp của các tổ, thống nhất, thông qua dự thảo quy chế; Quyết định ban hành và đưa vào thực hiện.

8. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập.

- Đẩy mạnh việc xây dựng kho học liệu số trên nền tảng Elearning để sử dụng hiệu quả trong việc dạy, học trực tuyến, phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Đồng thời đề sẵn sàng ứng phó với các tình huống bất thường.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhiệm vụ dạy học và quản lý.

III. Công tác chăm lo cho các đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chính sách dân tộc, bình đẳng trong tiếp cận giáo dục

- GVCN, giám thị theo dõi thường xuyên tình hình học sinh có khó khăn; quan tâm sự chuyên cần, học tập của học sinh để kịp thời có biện pháp động viên, giúp đỡ, hạn chế học sinh bỏ học. Nắm tình hình học sinh nghỉ học hàng tuần. Thực hiện báo cáo học sinh bỏ học cho Ban chỉ đạo phổ cập xã Đông Thạnh. Phần đầu tỉ lệ học sinh bỏ học cuối năm không quá 1%.

- Tiếp tục phát huy các mặt mạnh trong hoạt động hội khuyến học.

- Đẩy mạnh chăm lo cho các đối tượng là học sinh khuyết tật, học sinh thuộc diện hộ nghèo, mồ côi.

IV. Công tác tổ chức, quản lý

1. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện công khai, dân chủ trong nhà trường

- Thực hiện công tác rà soát thống kê, cập nhật thông tin bổ sung về chất lượng đội ngũ trên Hệ thống thông tin quản lý nhà trường (<http://hcm.edu.vn>).

- Phân công nhiệm vụ: Ban hành các quyết định Tổ, nhóm trưởng; Trợ lý thanh niên; Khối trưởng chủ nhiệm; Ban công tác giáo dục chính trị tư tưởng; Ban chuyên môn; Hội đồng thi đua; Ban y tế trường học; Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin.

- Các nội dung, hình thức bồi dưỡng, tuyên dương khen thưởng... để từng bước chuẩn hóa đội ngũ:

+ Đối với Cán bộ quản lý, cán bộ quy hoạch: bồi dưỡng về công tác quản lý tại trường Cán bộ quản lý giáo dục, học lớp trung cấp chính trị, cán bộ diện quy hoạch chủ động tự bồi dưỡng để đảm bảo trình độ tin học và ngoại ngữ.

+ Giáo viên: thực hiện bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng chuẩn giáo viên Tiếng Anh, tin học; học tập đầy đủ các modul chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Nhân viên: bồi dưỡng nhiệm vụ theo công việc phụ trách.

- Các tổ, các bộ phận đều có kế hoạch năm học được Ban giám hiệu duyệt.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện các quy định về chuyên môn trong giảng dạy, công tác của các bộ phận. Thực hiện có hiệu quả việc tổ chức hoạt động dạy học qua "Trường học kết nối", đặc biệt trong công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

- Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, sử dụng phần mềm quản lý điểm, qua phần mềm này tăng cường quản lý hoạt động dạy học của giáo viên, quản lý kết quả học tập của học sinh, thực hiện sổ điểm điện tử; trong hoạt động dạy - học và giáo dục học sinh.

- Tổ chức tốt Hội nghị cán bộ công chức, xây dựng và thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ. Tổ chức đối thoại với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Thực hiện đầy đủ và đúng các chế độ, chính sách từ nguồn kinh phí ngân sách và học phí. Sử dụng hợp lý quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng, quỹ phát triển sự nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc 3 công khai, 4 kiểm tra

- Phối hợp với địa phương trong giáo dục học sinh, giữ gìn an ninh trật tự trường học.

- Về kiểm định chất lượng giáo dục: Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá, bổ sung hoàn chỉnh những tiêu chí chưa đạt.

2. Công tác thi đua, cải cách hành chính

2.1. Công tác thi đua, khen thưởng

- Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của UBND thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh; Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

- Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua khác. Việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, gắn với biểu dương gương người tốt, việc tốt. Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

- Xây dựng Quy chế đánh giá kết quả công tác và thi đua khen thưởng, kỉ luật của nhà trường. Quy chế được thông qua Hội nghị Cán bộ công chức viên chức và có điều chỉnh bổ sung từng năm.

- Thành lập Hội đồng Thi đua – Khen thưởng theo từng năm học. Tổ chức đánh giá kết quả của Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quý, học kì và năm học theo Luật viên chức và Luật thi đua khen thưởng. Hệ thống đánh giá gồm: Đánh giá kết quả công tác của công chức, viên chức và kết quả thi đua.

- Tổ chức phát động, đăng kí và triển khai thực hiện phong trào thi đua trong đội ngũ, đối với từng cá nhân, tập thể trong đơn vị như: Chiến sĩ Thi đua các cấp, Lao động tiên tiến; Danh hiệu Công đoàn viên xuất sắc... Tổ chức triển khai giao nhiệm vụ, phân công công tác, khuyến khích cá nhân và các tập thể đăng kí thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao kết quả dạy học và phát triển năng lực học sinh như: Giáo viên dạy giỏi, dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi KHKT, Sáng tác ảnh, thi học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường...

- Tổ chức công tác khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở và nộp hồ sơ theo đúng quy trình và thời gian quy định. Tổ chức biểu dương Người tốt việc tốt và gương Điển hình tiên tiến nhằm động viên, khuyến khích và phát huy năng lực, sự cống hiến của đội ngũ.

Hằng năm dựa trên thành tích công tác, kết quả làm việc và đề xuất của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên... Hội đồng Thi đua khen thưởng họp bình chọn dân chủ và công khai kết quả khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; hoặc đề xuất lên cấp trên theo Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

2.2. Công tác cải cách hành chính

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 – 2025 và các văn bản liên qua của cấp trên, năm học 2023 - 2024, thông qua kiểm tra và báo cáo công tác Cải cách hành chính, nhà trường tiếp tục rà soát Kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ trọng tâm.

Căn cứ mục tiêu của Kế hoạch xác định những nội dung cần đầu tư, điều chỉnh bổ sung nhằm:

- Đảm bảo mục tiêu đã được xây dựng trong Kế hoạch. Khắc phục những tiêu chí chưa đạt được trong năm 2023, phấn đấu các tiêu chí năm 2024 cao hơn. Đẩy mạnh tuyên truyền rộng rãi trên các kênh thông tin cho người dân được biết và thực hiện một cách đồng bộ. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho PHHS. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho PHHS đến giải quyết hồ sơ. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

3. Công tác tài chính

- Thực hiện cơ chế quản lí của cơ sở giáo dục công lập, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GD&ĐT trong quản lí tài chính của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định của văn bản: Công văn số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản dịch vụ phục vụ; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 – 2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố.

- Lập kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024 theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

- Đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhà trường. Sử dụng tài chính đúng theo các quy định hiện hành. Thực hiện các nguồn thu theo đúng quy định.

- Đảm bảo việc phối hợp chặt chẽ với Cha mẹ học sinh, Ban đại diện CMHS trong công tác giáo dục và vận động các nguồn xã hội hóa, nguồn tài trợ hợp pháp hỗ trợ cho giáo dục và các nguồn thu thỏa thuận đúng quy định.

- Thực hiện Đề án “Thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt” cho học sinh, công cụ thanh toán thông minh này là một trong những hoạt động giúp học sinh gia nhập công dân toàn cầu.

4. Công tác cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị... cơ bản đủ điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện chương trình giáo dục 2018 và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường. Đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức các hoạt động chăm sóc học sinh, các hoạt động sinh hoạt đời sống tinh thần của đội ngũ.

- Việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu: Trang bị và bổ sung các trang thiết bị các phòng thí nghiệm phục vụ cho chương trình Giáo dục 2018 theo danh mục đề xuất từ các tổ; trang bị thiết bị dạy và học theo cho các tổ bộ môn theo thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sách giáo khoa, tài liệu dạy học cho thư viện: Mua sắm sách giáo khoa, sách chuyên đề, sách chuyên đề dành cho giáo viên, sách bài tập chương trình 2018. Trang bị bổ sung các loại sách tham khảo, các loại báo, tạp chí phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Tiếp tục trang bị và nâng cấp phần mềm quản lý dạy học, phòng máy tính,...

- Việc thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh trường học:

- + Nhà trường thực hiện ký kết qui chế phối hợp Công An huyện cam kết giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt năm an toàn giao thông, yêu cầu CMHS và học sinh ký cam kết thực hiện an toàn giao thông; phối hợp với UBND xã Đông Thanh giữ an ninh trật tự trước cổng trường, đảm bảo học sinh đến trường an toàn.

- + Phối hợp với Đội cảnh sát PCCC huyện Hóc Môn xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy, tổ chức tập huấn kiểm tra hệ thống báo cháy cho CB-GV-NV, đặc biệt cho đội PCCC của trường để kịp thời ứng phó khi có tình huống xảy ra.

- + Bộ phận y tế của nhà trường có nhân viên phụ trách đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, có kế hoạch y tế học đường, tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, giáo viên, tổ chức truyền thông những bệnh thường gặp và các biện pháp phòng ngừa trong học sinh, chăm sóc sức khỏe ban đầu; phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng Huyện Hóc Môn và Trạm y tế xã Đông Thanh thực hiện phòng chống dịch bệnh. Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid – 19 theo quy định.

5. Công tác hành chính

- * Xây dựng công tác học vụ:

- Thực hiện tốt chương trình quản lý CB-CC-VC, phần mềm quản lý điểm.

- Hồ sơ học vụ đầy đủ, chính xác, ngăn nắp. Kịp thời ghi nhận và nhắc nhở giáo viên khắc phục thiếu sót. Thực hiện tốt hồ sơ tuyển sinh lớp 10, thi THPT quốc gia.

- Hồ sơ hành chính kịp thời, nhanh gọn, đúng quy định.

- * Công tác giám thị:

- Xây dựng quy định làm việc của nhóm giám thị, thống nhất nội dung xử lý học sinh.

- Xây dựng thang điểm hạnh kiểm của học sinh dựa trên tất cả các nội dung giáo dục theo quy định và việc thực hiện nền nếp của học sinh làm căn cứ đánh giá hạnh kiểm của từng học sinh.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, giáo dục học sinh

- Phối hợp tốt với các bộ phận khác của trường, giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để xây dựng nền nếp, giáo dục đạo đức học sinh. Thực hiện chương trình quản lý học sinh, báo cáo hằng tuần đầy đủ, kịp thời, chính xác cho GVCN, BGH.

- Ghi nhận đầy đủ, chính xác tình hình thực hiện ngày giờ công của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Làm tốt công tác đánh giá thi đua lớp.

- * Công tác bảo vệ, phục vụ:

- Xây dựng đội ngũ nhân viên bảo vệ, phục vụ có tinh thần trách nhiệm trong công tác, có năng lực làm việc, có tác phong tốt; đảm bảo thời gian làm việc, chủ động hoàn thành nhiệm vụ đạt hiệu quả cao.

- Đảm bảo tốt an toàn cơ quan, đảm bảo phòng cháy chữa cháy; phối hợp tốt với bộ phận giám thị. Thực hiện tốt vệ sinh nhà trường, ngăn nắp, sạch đẹp trường lớp.

V. Công tác đoàn thể

- Tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được, giữ vững chất lượng hoạt động của Công đoàn cơ sở, tổ công đoàn, chi đoàn giáo viên và đoàn trường, tạo sự phối hợp nhịp nhàng của các Đoàn thể trong hoạt động của nhà trường, phát huy sức mạnh tổng hợp hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức tốt Đại hội chi đoàn giáo viên, Đại hội đoàn trường.

- Phối hợp với chi bộ tiếp tục thực hiện Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05.

- Công đoàn phối hợp với chính quyền tổ chức tốt các phong trào thi đua, hội nghị cán bộ công chức, thực hiện tốt chủ đề năm học, cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”; xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; xây dựng được tập thể đoàn kết nhất trí, chăm lo đời sống giáo viên, nhân viên.

- Chi đoàn giáo viên: củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động, thể hiện được tinh thần xung kích của đội ngũ đoàn viên giáo viên trong công tác giảng dạy, hoạt động phong trào, tập hợp được giáo viên trẻ tham gia các hoạt động của đoàn, hỗ trợ hoạt động của Đoàn trường học sinh. Xây dựng các hoạt động nâng chất chuyên môn của đội ngũ giáo viên trẻ.

- Đoàn trường: nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động của đoàn, xây dựng được lực lượng nòng cốt, xung kích, gương mẫu trong học tập và rèn luyện đạo đức; thực hiện tốt việc giáo dục chính, đạo đức, lối sống cho đoàn viên và học sinh.

VI. Công tác xã hội hóa

- Tiếp tục thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về vận động và nhận tài trợ đối với trường học với mục tiêu làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để chăm lo cho học sinh có môi trường thuận lợi học tập tốt, thầy cô tâm huyết, trách nhiệm thương yêu học sinh, chất lượng giáo dục nâng lên. Trên cơ sở đó, thu hút được sự quan tâm hỗ trợ của CMHS và sự giúp đỡ của các cấp các ngành cùng chăm lo xây dựng sự nghiệp giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Tiếp tục phát huy vai trò Ban khuyến học trường, các đơn vị tài trợ để tăng thêm quỹ khuyến học, quỹ học bổng và sử dụng có hiệu quả các nguồn quỹ này.

- Thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp trường, vận động nguồn xã hội hóa tài trợ cho giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường.

VII. Hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tốt Hội nghị CMHS lớp và Đại hội CMHS trường. Phát huy vai trò của Ban đại diện CMHS lớp, trường hỗ trợ giáo dục học sinh, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhà trường, khen thưởng học sinh;

- Tiếp tục tăng cường sự hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Mỗi năm họp cha mẹ học sinh 3 lần: đầu năm học, cuối học kỳ I, và cuối học kỳ II. Thông qua các cuộc họp có tính chất giao ban này giúp Ban đại diện nắm tình hình hoạt động của nhà trường, theo dõi tình hình học tập và rèn luyện hạnh kiểm của học sinh và từ đó bàn bạc cùng lãnh đạo nhà trường các biện pháp nhằm khắc phục những tồn tại, cũng như đề ra các biện pháp cụ thể mà Ban Đại diện sẽ hỗ trợ cho nhà trường.

VIII. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Quán triệt công tác kiểm tra, đánh giá trong nhà trường đến tất cả giáo viên, các bộ phận với mục đích ngăn ngừa và sửa chữa kịp thời những sai sót.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tổ chức kiểm tra theo đúng kế hoạch, nghiêm túc, có hiệu quả nhằm xây dựng kỷ cương nề nếp. Đảm bảo hồ sơ kiểm tra đầy đủ, đúng quy định, không để tồn đọng. Xử lý nghiêm các vi phạm về quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình các môn học, kiểm tra, đánh giá, xếp loại và xử lý học sinh).

- Nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra và rà soát việc xây dựng và tổ chức thực hiện các quy chế: quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tổ chức và hoạt động và các qui định khác của nhà trường.

+ Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai, các qui định về thực hành tiết kiệm và phòng chống tham nhũng.

+ Kiểm tra việc thực hiện chức trách của Tổ trưởng chuyên môn, nhiệm vụ của giáo viên theo quy định của Điều lệ trường học; chú trọng kiểm tra việc đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá học sinh, thực hiện nội dung và chương trình giảng dạy (tập trung vào những khâu còn yếu, kém)

+ Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, các điều kiện đảm bảo cho hoạt động giảng dạy và giáo dục (tập trung vào những khâu còn yếu, kém)

+ Kiểm tra các yêu cầu cần thiết phục vụ cho việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

IX. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, trưởng các ban trực thuộc.

2. Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận

có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kí duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy tích hợp liên môn, kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

4. Công đoàn trường

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của công đoàn Ngành và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

5. Tổ chức Đoàn thanh niên

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chức phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tham mưu, đề xuất với Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động đoàn viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

6. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành 2006 và Chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo cự phân công của tổ chuyên môn.

- Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023 – 2024 của trường THPT Nguyễn Hữu Tiến, đề nghị tập thể Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện để góp phần hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH;
- HĐBM;
- Thông báo;
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Kim Hoàng