

Số:/KH-THPT-NHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 12

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12) và tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS trong ngành giáo dục Thành phố.
- Kỷ niệm ngày toàn quốc kháng chiến 19/12/1946.
- Kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023) và 34 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.

2. Tiếp tục giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương “người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

- Nhắc nhở giáo dục học sinh tính trung thực, sự nỗ lực của bản thân trong việc tham gia kiểm tra đánh giá kết quả học tập của bản thân.
- Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.

3. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh và tận tâm trong quá trình ôn tập kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I cho học sinh.

4. Chi đoàn giáo viên và học sinh

- Chi đoàn GV thực hiện dạy bổ sung kiến thức cho học sinh trung bình, khá ôn tập kỳ thi kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I (các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh).
- Chi đoàn GV triển khai thực hiện công trình Thanh niên của CĐGV.
- Chi đoàn GV lên kế hoạch “**Xuân tình nguyện 2024**”.
- Đoàn Thanh niên trường học lên kế hoạch “**Giúp bạn vui xuân 2024**”
- Đoàn Thanh niên chuẩn bị tham gia Hội trại sinh viên – học sinh 9/1.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học cho học sinh đối với các dự án đầu vào vòng 1 cấp thành phố; chuẩn bị lập hồ sơ và hoàn chỉnh thêm sản phẩm của dự án để tham gia thi vòng chung kết cấp thành phố.

2. Hợp tổ chuyên môn theo quy định và các tổ cần quan tâm thêm nội dung sau đây:

- Các tổ thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ I, phân công tổ viên lập ma trận đề và làm đề thi nộp đúng hạn quy định.

- Họp tổ sau khi thi và thống nhất đáp án chấm thi rõ ràng. Phân công chấm thi chéo các lớp và chấm thi đúng tiến độ đề ra.
- Hoàn tất nhập điểm và chỉnh sửa điểm của học kỳ I các bài kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ I. Hạn cuối nhập điểm 18/12/2023.
- Tổ chức kiểm tra học kỳ I và rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I.
- Chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I và lên kế hoạch giảng dạy Học kỳ II.

3. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Các tổ tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên của học kỳ I.
- Các tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy của khối 10, 11 (chương trình GDPT 2018) đưa lên hệ thống LMS để học sinh nghiên cứu.

4. Đề xuất của các tổ chuyên môn

- Tổ vật lý đề xuất hỗ trợ kinh phí hoạt động khởi nghiệp của học sinh bên Thành Đoàn
- Ban giám hiệu xem xét việc lắp đèn chiếu sáng sân thể dục cho học sinh tập luyện thể dục, thể thao.

5. Nộp hồ sơ và lập danh sách học sinh thi tuyển bổ sung chuyên + tích hợp trên hệ thống CSDL ngành.

III. Nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

- Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn với các nội dung sau:
 - Tư vấn về việc sử dụng ngôn ngữ trong các tình huống khi giao tiếp trong, ngoài nhà trường và trên mạng xã hội.
 - Khảo sát, định hướng nghề nghiệp dành cho học sinh khối 12.
 - Tư vấn sức khỏe mùa thi
- Tổ chức hoạt động hướng nghiệp cho học sinh khối 12: Tìm hiểu hệ thống đào tạo và tuyển sinh của các trường đại học và cao đẳng theo chương trình của Báo giáo dục.
- GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt theo từng chủ đề sau đây để giúp học sinh rèn kỹ năng của bản thân.

LỚP 10	LỚP 11	Lớp 12
Kỹ năng quản lý bản thân và tinh thần tự tôn.	Kỹ năng làm việc nhóm	Kỹ năng quản lý bản thân và tinh thần tự tôn.

- Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng sống thông qua sinh hoạt của các CLB trong nhà trường.
- Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong việc giữ gìn vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh; Chấp hành bộ quy tắc ứng xử MXH bằng việc không like và share các bài viết có tính chất phản động, trao đổi và tuyên truyền những thông tin tích cực.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
5. Triển khai thực hiện đánh giá xếp loại thi đua Quý 4/2023

V. Tổ chức các hoạt động

1. Tổ chức nghiêm túc, công bằng và khách quan kỳ kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023 – 2024 ;
2. Tổ chức buổi sinh hoạt kể chuyện về Bác Hồ trong học sinh toàn trường.
3. Sinh hoạt ngoại khoá tổ Lịch sử với chủ đề “**Tổ Quốc nhìn từ Biển**”

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Tuần lễ từ ngày: 27/11/2023 đến 03/12/2023			
1	27/11	Thực hiện chuyên đề Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chủ đề tháng 11	GVCN, toàn thể học sinh
2	27/11	Họp chỉ bộ định kỳ tháng 11/2023	Toàn thể đảng viên
3	28/11	Kiểm tra hoạt động của phòng y tế nhà trường	Thầy Cung
4	28/11	Hạn cuối nhập đăng ký thi đua cá nhân trên hệ thống.	Giáo viên, nhân viên
5	01/12	Phát thanh học đường hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2023	Đoàn Thanh niên
6	02/12	Hạn nộp ma trận đề thi cuối kỳ I, năm học 2023 - 2024	Tổ trưởng CM
7	03/12	Ngày hội Toán học mở MOD năm 2023 – 7:30 ĐHSG	Tổ Toán
8	03/12	Lớp học ảo (BDTX) GVPT 04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. (trực tuyến 7:30 – 17:30)	Toàn thể Giáo viên
9	Trong tuần	Chạy máy bơm kiểm tra hệ thống PCCC của đơn vị	Nhân viên bảo vệ
10		Triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I, NH 2023 -204, phân công giáo viên coi kiểm tra đánh giá cuối kỳ.	Thầy Nhật Anh
Tuần lễ từ ngày: 04/12/2023 đến 10/12/2023			
11	04/12	Ngoại khoá Tổ Lịch sử chủ đề “ Tổ Quốc nhìn từ Biển ”	Tổ Lịch sử
12	04/12	Triển khai lấy ý kiến dân chủ về điều chỉnh nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ	Toàn trường

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
13	05/12	Đăng ký dự thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2023 - 2024.	Thầy Nhật Anh và GV dạy đội tuyển
14	05/12	Dự lễ kỉ niệm thành lập trường Đại học Quốc tế (kết nghĩa)	Thầy Cung
15	06/12	Triển khai quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra đánh giá cuối kỳ I và thành lập Ban in sao đề kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023 – 2024	Thầy Cung
16	06/12	Họp GV dạy môn học Trải nghiệm Hướng nghiệp và GD lịch sử ĐP 10, 11 định hướng tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I (8:30)	Thầy Nhật Anh, GVGD 10, 11
17	07/12	Báo cáo hoàn thiện kế hoạch phát triển Đảng viên năm 2023	Cô Tường Vi
18	07/12	Triển khai mẫu 2d – Phiếu bổ sung lí lịch Triển khai mẫu 3 – Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên	Cô Tường Vi
19	08/12	Công khai bản kê khai tài sản – thu nhập theo Nghị định 130 của các đối tượng theo quy định	Thầy Cung
20	09/12	Hướng nghiệp Đại học Luật	Tổ GDCD
21	09/12	Chương trình Thanh niên với pháp luật	ĐHKT Luật
22	10/12	Hạn chót các tổ nộp đề (chính thức có đáp án đầy đủ) + Ma trận đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 (2023 – 2024)	Tổ trưởng CM
23	Trong tuần	Thực hiện phân phòng thi cho học sinh của ba khối, kèm theo số báo danh của học sinh ở các phòng thi.	Thầy Khiêm
24		Công khai ma trận đề thi cuối kỳ I, năm học 2023 - 2024	Thầy Nhật Anh
25		Chuẩn bị dự kiến số lượng phần thưởng cho học sinh 3 khối	Thầy Nhật Anh
26		Chuẩn bị số lượng giấy thi, giấy nháp (TN + TL)	Thầy Nhật Anh, Cô Uyên
Tuần lễ từ ngày: 11/12/2023 đến 17/12/2023			
27	11/12	Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12	Báo Giáo dục
28	11/12	Kiểm tra cuối kỳ I các lớp tích hợp của 3 khối	T tâm EMG Education
29	11/12	Tập huấn tuyên truyền, phòng chống tội phạm, ma túy và chất gây nghiện trong trường học	Thầy Thông + 10 HS
30	11/12	Triển khai lịch thi; danh sách phòng thi của khối 10, 11 và 12 Hướng dẫn HS tô phiếu trả lời trắc nghiệm.	Thầy Nhật Anh, GVCN, Thầy Khiêm
31	12/12	Họp Ban tổ chức HCGD phân công nhiệm vụ cho các thành viên	Lãnh đạo đơn vị, các thành viên
33	13/12	Hoàn thiện hồ sơ sinh hoạt Chuyên đề năm 2023	Cô Kim Nguyên
34		Hoàn thiện biên bản họp Chi bộ	Cô Diễm Như
35		Hoàn thiện biên bản họp cấp ủy năm 2023	Thầy Thành Minh
36		Tập hợp hồ sơ đến lưu CB (nghịệp vụ VP cấp ủy)	Cô Hoài Vy
37		Hoàn thiện hồ sơ nhóm học tập làm theo CT-05	Các đ/c trong nhóm
38		Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm tập thể lãnh đạo năm 2023	Thầy Cung

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
39		Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm thực hiện NQ chỉ bộ năm 2023	Thầy Cung
40		Tập hợp hồ sơ năm 2023 lưu CB (nghịệp vụ VP cấp ủy)	Cô Tường Vi
41		Báo cáo năm về văn phòng Thành ủy Thủ Đức	Thầy Cung
42		Báo cáo năm Quy định số 1374-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy	Thầy Cung
43		Báo cáo kết quả thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng năm 2023	Thầy Cung
44	13/12	Đăng ký tham gia Hội thao cụm thi đua 1	Thầy Ảnh
45	13/12	Kế hoạch xét kết quả rèn luyện của học sinh toàn trường học kỳ I và biểu mẫu tự đánh giá bản thân học sinh, mẫu dự kiến kết quả xếp loại rèn luyện học sinh của GVCN	Cô Duyên
46	13/12	Kiểm điểm đảng viên đợt 1: đảng viên không giữ chức vụ 39 đồng chí (38 chính thức + 01 dự bị)	Toàn thể đảng viên
47	14/12	Gửi hồ sơ xét thi đua quý IV cho các tổ chuyên môn	Cô Tường Vi
48	15/12	Công bố kết quả hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp - STEM	Phòng GDTTrH sở GD
49	16/12	Kiểm điểm đảng viên đợt 2: đảng viên có giữ chức vụ 05 đồng chí (5 chính thức + 00 dự bị)	Tổ công tác số 7 Toàn thể đảng viên
50	17/12	Lớp học ảo (BDTX) GVPT 04: Sử dụng các PPDH và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. (trực tuyến 7:30 – 17:30)	Toàn thể Giáo viên
51	18/12	- Hạn cuối giáo viên nhập điểm và chỉnh sửa các điểm trên hệ thống eNetViet	Toàn thể giáo viên bộ môn
52	Trong tuần	- Kiểm tra cuối kỳ I các lớp tích hợp của 3 khối 10, 11 và 12 - Học sinh thực hiện kiểm tra đánh giá cuối kỳ I các môn: (TKB) • Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp (khối 10 và 11) • Giáo dục Thể chất; Quốc phòng An ninh (cả ba khối) • Công nghệ (khối 12)	Theo lịch thi của EMG GVCN, GVBM các môn có thi tương ứng.
53	Trong tuần	- Bộ phận học vụ chuẩn bị các ấn phẩm phòng thi phục vụ cho kỳ thi cuối học kỳ I. - Bộ phận phụ trách in đề thi theo quyết định tiến hành in đề thi cho toàn trường.	Cô Uyên, Giáo viên theo quyết định của HT
Tuần lễ từ ngày: 18/12/2023 đến 24/12/2023			
54	18/12	Buổi sáng • 07:00 – 08:30: đánh giá cuối kì môn Ngữ văn – 10 • 09:00 – 10:30: đánh giá cuối kì môn Ngữ văn – 12 Buổi chiều • 13:30 – 15:00: đánh giá cuối kì môn Ngữ văn – 11 • 15:10 – 16:10: đánh giá cuối kì môn Tiếng Anh – 11	GV Coi kiểm tra theo phân công

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
55	20/12	Buổi sáng 07:00 – 07:45: đánh giá cuối kì môn Hoá học – 10 08:00 – 08:45: đánh giá cuối kì môn Địa lí – 10; C Nghệ - 10 09:15 – 10:00: đánh giá cuối kì môn Hoá học – 11 10:15 – 11:00: đánh giá cuối kì môn Địa lí – 11; C Nghệ - 11 Buổi chiều 13:30 – 14:20: đánh giá cuối kì môn Hoá học – 12 14:30 – 15:20: đánh giá cuối kì môn Địa lí – 12	GV Coi kiểm tra theo phân công
56	22/12	Buổi sáng 07:00 – 07:45: đánh giá cuối kì môn Vật lí – 10 08:00 – 08:45: đánh giá cuối kì môn Lịch sử – 10 09:15 – 10:00: đánh giá cuối kì môn Vật lí – 11 10:15 – 11:00: đánh giá cuối kì môn Lịch sử – 11 Buổi chiều 13:30 – 14:20: đánh giá cuối kì môn Vật lí – 12 14:30 – 15:20: đánh giá cuối kì môn Lịch sử – 12	GV Coi kiểm tra theo phân công
57	23/12	Buổi sáng 07:00 – 07:45: đánh giá cuối kì môn Tin học – 12 08:00 – 08:45: đánh giá cuối kì môn Tin học – 10 09:00 – 09:45: đánh giá cuối kì môn Tin học – 11	GV Coi kiểm tra theo phân công
Tuần lễ từ ngày: 25/12/2023 đến 30/12/2023			
58	25/12	- Họp xét thi đua quý IV của toàn trường - Họp triển khai công tác tháng 01/2024	Lãnh đạo, TTCM, CTCĐ, TLTN, Bí thư ĐGV, TKHĐ,
59	26/12	Buổi sáng 07:00 – 07:45: đánh giá cuối kì môn Sinh học – 10 08:00 – 08:45: đánh giá cuối kì môn Kinh tế và Pháp luật - 10 09:15 – 10:00: đánh giá cuối kì môn Sinh học – 11 10:15 – 11:00: đánh giá cuối kì môn Kinh tế và Pháp luật – 11 Buổi chiều 13:30 – 14:20: đánh giá cuối kì môn Sinh học – 12 14:30 – 15:20: đánh giá cuối kì môn GDCD – 12	GV Coi kiểm tra theo phân công
60	27/12	Nộp phòng TCCB thẩm định hồ sơ kê khai tài sản đơn vị (14:30)	Cô Duyên
61	28/12	Buổi sáng 07:00 – 08:00: đánh giá cuối kì môn Toán học – 10 08:15 – 09:15: đánh giá cuối kì môn Tiếng Anh – 10 09:45 – 10:45: đánh giá cuối kì môn Toán học – 11 Buổi chiều	GV Coi kiểm tra theo phân công

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
		• 13:30 – 15:00: đánh giá cuối kì môn Toán học – 12 • 15:15 – 16:15: đánh giá cuối kì môn Tiếng Anh – 12	
62	28/12	Hạn cuối nộp hồ sơ xin thi Tuyển bổ sung 10 Chuyên + Tích hợp	Thầy Nhật Anh
63	28/12	Tập huấn công tác tổ chức bữa ăn học đường (Trường THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa – 13:15)	Thầy Cung
64	Trong Tháng	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	GV được phân công
65		Họp giao ban Tổ quản lí bán trú	Lãnh đạo, Thầy Hậu, Cô K Nguyên, TKHĐ
66		Họp cụm thống nhất các công việc chuẩn bị Hội trại sinh viên học sinh 9/1	Cô Duyên, Thầy Thông, Cô Mai Linh
67		Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ tổ chuyên môn	BGH
68		Các câu lạc bộ sinh hoạt theo kế hoạch.	GV phụ trách các CLB
69		Triển khai các hoạt động chăm lo Tết cho giáo viên	BGH, BCH CĐCS
70		Chuẩn bị Pano, hồ sơ sản phẩm tham gia vòng chung kết cấp thành phố cuộc thi học sinh THPT tham gia NCKH năm 2023 - 2024	Thầy Cung, Thầy Nhật Anh
71		Triển khai các hoạt động chăm lo Tết cho học sinh khó khăn	Đoàn Thanh niên, Chi đoàn GV
72		Hội thao Hội khỏe phù đồng thành phố Thủ Đức	Tổ GDTC
73		Kiểm kê tài sản năm 2023	Cô Thuý kế toán
74		Chuẩn bị rà soát nguồn ngân sách tiết kiệm chi năm 2023	Cô Thuý Kế toán

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Dương Cung