

KẾ HOẠCH TUẦN 17 - HỌC KỲ I**Từ ngày 25/12 → 31/12/2023****Chủ đề tháng 12: “Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ Quốc”****I/ CHÍNH TRI TU TUỞNG- PHÁP CHẾ -TỔ CHỨC**

- Thứ hai: 13g30 – Hội đoàn đánh giá ngoài tại THPT Thanh Đa (PHT.CM); 14g – Tập huấn “Thiết kế bài giảng cùng chuyên gia” tại Hội trường (ĐH FPT, HT, tất cả giáo viên)
- Thứ ba: Tổ chức KHTKI (PHT.CM, GT coi KT); Hoàn tất hồ sơ đánh giá quý 4/2023 và nộp về Phòng TC SGD (HT, C. Sánh)
- Thứ tư: 5g30 – Tổ chức đưa học sinh khối 11 ngoại khóa tại Phan Thiết (PHT.CM, GV được phân công, HS tham gia); 7g30 – Dự HN tập huấn công tác kiểm tra tài chính công đoàn tại trường CĐ Lý Tự Trọng (CTCĐ, T. Toại)
- Thứ sáu: 8h – Tổng vệ sinh toàn trường (GV được phân công, HS K11, PV)

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - VỆ SINH

- Thực hiện kỳ kiểm tra học kỳ I nghiêm túc – an toàn (Toàn trường)
- Thống kê HS vi phạm nội quy, vi phạm KT giữa kỳ, KTHK I theo đơn vị lớp trước 27/12 (TGT, Cô Thảo)

III/ ĐOÀN THỂ

- Thực hiện xác minh lý lịch quần chúng ưu tú (BTCB)
- Báo cáo tháng 12/2023 và phương hướng 2024 (BTCB)
- Chuẩn bị các nội dung tham gia trại Cùm (TLTN, BCH ĐT)

IV/ CHUYÊN MÔN**1/ Công tác dạy học**

- Kiểm tra Học kỳ I: Thứ 3 - môn GDCD/GDKTPL_Sinh học
- > Đề nghị giám thị có mặt đúng giờ, coi thi nghiêm túc, đúng quy chế.
- Chấm KT Học kì I tại trường theo lịch (BGH + GV)
- Nộp KH giảng dạy HK II trước 06/01 (TT, NTCM)
- Niêm yết đáp án sau khi thi xong các môn theo lịch ở bảng tin và trang web (TT/NTCM, A. Vũ)
- Nhập điểm KTHKI các môn lên hệ thống (A. Vũ)

2/ Công tác chủ nhiệm

- Dự kiến hạnh kiểm/rèn luyện học sinh HKI.
- Nhắc nhở học sinh tập trung ôn tập, đi thi đúng giờ, chấp hành tốt nội quy KTHK.... Nhắc nhở học sinh vắng KTHKI đến văn phòng để nhận giấy xin kiểm tra bổ sung.
- Nhắc nhở học sinh không tụ tập, không sử dụng chất kích thích, không vi phạm ATGT... trong các ngày được nghỉ
- Nhắc nhở học sinh khối 12 dành thời gian nghỉ ngơi, xem trước kiến thức HKII... (GVCN K12)

3/ Thanh kiểm tra

Công tác chấm bài, lên điểm (BGH, TTND)

V/ CÔNG TÁC KHÁC

- Chuẩn bị DS phòng ngoại khóa (T. Phương, GVCN K11)
- Triển khai kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2023 (HT, VP)
- Hoàn tất bồi dưỡng thường xuyên trên trang trực tuyến (Giáo viên)
- Chuẩn bị lương tháng 1 (HT, KT)

VI/ CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC**Nơi nhận:**

- BGH, TTr, TLTN, CTCĐ;
- GVCN, VP, TGT;
- Dán phòng GV
- VP Lưu

