

Thành phố Thủ Đức, ngày 06 tháng 10 năm 2023

Số: 57/KH-THPT.ĐST

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, chấm thi môn Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương trên máy tính Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25/3/2020 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch 07/KH-THPT.ĐST ngày 30 tháng 8 năm 2023 của trường THPT Đào Sơn Tây về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-THPT.ĐST ngày 05 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Đào Sơn Tây ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2023 – 2024.

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023 – 2024 và tình hình thực tế, trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng kế hoạch tổ chức thi, chấm thi môn Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương trên máy tính năm học 2023 – 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá năng lực học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng và theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo lộ trình GDPT mới.

- Kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy và học.

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng.

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các bộ phận để kỳ thi trên máy tính được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian kiểm tra:

Từ ngày 28/10/2023 đến ngày 10/11/2023: kiểm tra giữa HKI

Từ ngày 11/12/2023 đến ngày 23/12/2023: kiểm tra cuối HKI

Từ ngày 04/3/2024 đến ngày 16/3/2024: kiểm tra giữa HKII

Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 27/4/2024: kiểm tra cuối HKII

2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 10, 11 và 12 (môn tin học).

3. Môn thi: Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương

4. Nội dung và hình thức kiểm tra:

4.1. Nội dung kiểm tra:

- Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006: Thực hiện dạy học và kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Đối với các lớp khối 10, 11: thực hiện dạy học và kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy đến thời điểm kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm theo đúng văn bản hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Hình thức, nội dung thực hiện đúng theo hướng dẫn số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024 của Phòng Giáo dục Trung học Sở giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra theo Văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì và theo yêu cầu cần đạt của môn học (đối với khối lớp 10, 11) được qui định trong Chương trình môn học, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ trưởng chuyên môn họp tổ bộ môn, thống nhất nội dung kiểm tra (ghi rõ trong biên bản họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung kiểm tra cho học sinh từng lớp.

4.2. Hình thức kiểm tra: Trắc nghiệm, kết hợp thực hành (môn tin học) làm trực tiếp trên máy tính tại phòng máy 1, 2, 3 thông qua phần mềm K12Online, Form, NT. Test.

5. Thời gian làm bài: 45 phút.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, chỉ đạo đồng bộ, chặt chẽ đảm bảo kỳ kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng và trung thực.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC phối hợp với Tổ VP, giám thị chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng máy phục vụ cho kiểm tra.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm bộ môn ra đề thi đúng quy trình; đảm bảo chính xác, bảo mật, chuẩn kiến thức, kỹ năng; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình theo quy định.

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương:

- Chủ động phân công giáo viên ra đề thi đúng quy trình; đảm bảo chính xác, bảo mật, chuẩn kiến thức, kỹ năng; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình theo quy định.

- Phân tích kết quả kiểm tra của từng lớp, từng học sinh để tìm ra các điểm yếu, hạn chế để có các biện pháp ôn tập củng cố, bổ sung kịp thời kiến thức cho học sinh, hướng dẫn học sinh nắm vững các kiến thức trong thời gian tới.

- Phát huy tính linh hoạt, khả năng sáng tạo của giáo viên trong quá trình soạn giáo án mới cho mỗi tiết ôn tập, đảm bảo phù hợp với các đối tượng học sinh, tạo hứng thú cho học sinh trong mỗi tiết học của mình, không để tình trạng học sinh không học, không làm, đặc biệt quan tâm giúp đỡ học sinh Yếu, Kém trong thời gian tới.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai kịp thời, đầy đủ nội dung kế hoạch kiểm tra đến học sinh, CMHS của lớp. Đảm bảo 100% học sinh của lớp tham gia kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng lịch.

4. Công tác phối hợp :

- Phân công Thầy Lại Hoàng Hiệp - tổ trưởng tổ Tin học, chịu trách nhiệm về máy tính, kết nối và kỹ thuật bài thi; chịu trách nhiệm tập huấn giáo viên coi thi và chấm thi trên máy tính đúng quy định.

5. Học sinh: *Tham gia kỳ kiểm tra bằng hình thức trực tuyến*

- Tham gia đầy đủ, chủ động vào phòng thi đúng lịch, làm bài thi nghiêm túc, trung thực, hiệu quả, đạt kết quả cao.

- Kiểm tra hoạt động của máy tính, điện thoại, chất lượng đường truyền internet trước khi vào làm bài thi.

- 01 thiết bị (Máy tính) đăng nhập vào hệ thống K12Online để làm bài.

- Làm trực tiếp bài thi trên K12Online đối với bài thi bằng hình thức trắc nghiệm khách quan.

- Làm bài thi trên giấy thi (lưu ý phải đánh số trang) đối với bài thi bằng hình thức tự luận, sau khi hết giờ học sinh chụp ảnh bài làm rồi gửi lên K12Online theo nhiệm vụ giao bài (Ảnh chụp phải rõ, nét, ảnh gửi là kết quả cuối cùng để chấm bài).

- Trong quá trình làm bài nếu gặp câu hỏi lỗi font chữ thì chụp ảnh, sau khi hết buổi thi gửi cho GVBM dạy môn tương ứng trên lớp.

- Không được trao đổi, quay cóp hoặc sử dụng tài liệu trợ giúp, không truy cập vào các trang mạng xã hội, phần mềm làm bài thi, không trao đổi với người khác nhằm gian lận, thay đổi kết quả thi.

- Nếu đang làm bài bị mất kết nối Internet và gặp sự cố kỹ thuật thì báo cho giáo viên bộ môn để được hướng dẫn xử lý và nếu không kịp thời xử lý được thì lập danh sách tham gia kỳ thi dự phòng sau.

6. Kết quả bài kiểm tra:

- Kết quả kiểm tra là căn cứ để đánh giá thường xuyên, định kỳ các môn học. Giáo viên bộ môn cập nhật kết quả kiểm tra từ phần mềm K12Online đối với môn trắc nghiệm; điểm tự luận được giáo viên bộ môn chấm theo lớp được phân công qua sản

phẩm ảnh của học sinh gửi trên K12Online.

- Trong quá trình học sinh làm bài nếu gặp sự cố về đề thi, lỗi kỹ thuật thì giao cho giáo viên bộ môn thông qua hỏi - đáp trực tuyến hoặc sản phẩm học tập để đánh giá.
- Hồ sơ và kết quả kiểm tra được lưu trên <https://hcm-thptdaosontay.k12online.vn> của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi, chấm thi môn Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương trên máy tính năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Đào Sơn Tây. Đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, GVCN các khối lớp triển khai cho giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- LĐ, Chi Bộ (báo cáo);
- TTCM, GVCN (thực hiện);
- Lưu: VP.



Hoàng Thị Hảo