

Số: 16 /QĐ-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ
của trường THPT Bình Khánh năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

Căn cứ Quyết định số 167-62/QĐ-GDDT-TC ngày 18 tháng 02 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường THPT Bình Khánh;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của Ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Tổ văn phòng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Danh mục hồ sơ của Trường THPT Bình Khánh năm 2023.

Điều 2. Căn cứ Danh mục hồ sơ này, các Tổ chuyên môn, phòng, ban Trường THPT Bình Khánh khi giải quyết công việc được giao có trách nhiệm mở hồ sơ về công việc đó; sau khi theo dõi, giải quyết công việc xong có trách nhiệm lập hồ sơ công việc được giao và nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ của cơ quan theo thời hạn đã quy định.

Điều 3. Ban lãnh đạo, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể của trường THPT Bình Khánh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC HỒ SƠ
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH NĂM 2023**

(kèm theo Quyết định số: 16 /QĐ-THPT BK ngày 16 tháng 01 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
HỒ SƠ TỔNG HỢP				
01.HT	Kế hoạch Chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
02.HT	Sổ Nghị quyết của nhà trường.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
03.HT	Hồ sơ Quy hoạch cán bộ.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
HỒ SƠ TỔ CHỨC CÁN BỘ				
04.HT	Hồ sơ thi tuyển, xét tuyển viên chức và lao động hợp đồng. - Báo cáo, thông báo, danh sách kết quả trúng tuyển. - Hồ sơ dự thi, bài thi, tài liệu tổ chức thi.	10 năm	Ngô Tấn Hưng	
		20 năm		
		5 năm		
05.HT	Quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
06.HT	Hồ sơ kỷ luật cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
07.HT	Hồ sơ xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, chế độ, quy định về tổ chức cán bộ.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
08.HT	Kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, viên chức và lao động hợp đồng.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
09.HT	Báo cáo thống kê danh sách, số lượng, chất lượng cán bộ quản lý, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
10.HT	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn NN.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CBQL, VIÊN CHỨC VÀ LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG				

11.HT	Hồ sơ đánh giá, xếp loại theo chuẩn NN của cán bộ quản lý và giáo viên.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
12.HT	Hồ sơ đánh giá, xếp loại của cán bộ quản lý, viên chức và lao động hợp đồng.	10 năm	Ngô Tấn Hưng	
HỒ SƠ HỘI ĐỒNG TRƯỜNG				
13.HT	Quyết định của Hội đồng trường đã được phê duyệt.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
14.HT	Quy chế, Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
15.HT	Biên bản, Nghị quyết của Hội đồng trường.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
16.HT	Kế hoạch, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
HỒ SƠ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC				
17.HT	Tập văn bản về công tác kiểm định chất lượng giáo dục chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Ngô Tấn Hưng	
18.HT	Kế hoạch và báo cáo tự đánh giá.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
19.HT	Phiếu đánh giá các tiêu chí.			
20.HT	Các hộp minh chứng.	Vĩnh viễn	Ngô Tấn Hưng	
HỒ SƠ BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH				
21.HT	Tập văn bản hướng dẫn gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Ngô Tấn Hưng	
22.HT	Kế hoạch hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.	10 năm	Ngô Tấn Hưng	
23.HT	Nghị quyết của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh; Nghị quyết họp Cha mẹ học sinh của các lớp.	10 năm	Ngô Tấn Hưng	
24.HT	Danh sách của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp.	10 năm	Ngô Tấn Hưng	
25.HT	Hồ sơ khen thưởng của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.	10 năm	Ngô Tấn Hưng	
HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC QUỐC PHÒNG TOÀN DÂN, DÂN QUÂN TỰ VỆ				
26.PHT.CM	Tập văn bản về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Tất Thành	
27.PHT.CM	Công văn trao đổi về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ.	10 năm	Nguyễn Tất Thành	

28.PHTCM	Kế hoạch, báo cáo về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ.	10 năm	Nguyễn Tất Thành	
HỒ SƠ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN				
29.PHTCM	Tập văn bản về công tác BDTX gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Tất Thành	
30.PHTCM	Kế hoạch và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
HỒ SƠ GIÁO VIÊN DẠY GIỎI, LÀM ĐỒNG DỪNG DẠY HỌC...				
31.PHTCM	Tập văn bản về Hội thi gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Tất Thành	
32.PHTCM	Kế hoạch và báo cáo kết quả Hội thi.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
33.PHTCM	Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi; Ban Giám khảo.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
34.PHTCM	Quyết định công nhận.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
35.PHTCM	Hồ sơ tham gia Hội thi.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
36.PHTCM	Danh sách CBQL-GV tham gia học BDTX.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
HỒ SƠ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC				
37.PHTCM	Tập văn bản về NCKH gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Tất Thành	
38.PHTCM	Hồ sơ nghiên cứu khoa học của HS (Quyết định, danh sách dự án, thí sinh đạt giải).	Vĩnh viễn	Nguyễn Tất Thành	
HỒ SƠ QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN				
39.PHTCM	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quản lý chuyên môn của Ngành GD&ĐT.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Tất Thành	
40.PHTCM	Kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch dạy tự chọn; Kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ, học kỳ, thi lại, ôn thi tốt nghiệp THPT...	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
41.PHTCM	Hồ sơ kiểm tra chuyên môn các Tổ.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
42.PHTCM	Thời khóa biểu, bảng phân công GV giảng dạy.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
43.PHTCM	Hồ sơ bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu,	20 năm	Nguyễn Tất Thành	

	hồ sơ quản lí dạy học 2 buổi/ngày.			
44.PHTCM	Kế hoạch cá nhân giáo viên.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
45.PHTCM	Kế hoạch giảng dạy giáo viên.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
46.PHTCM	Hồ sơ kiểm tra nội bộ giáo viên.	Vĩnh viễn	Nguyễn Tất Thành	
47.PHTCM	Hồ sơ khen thưởng của học sinh.	Vĩnh viễn	Nguyễn Tất Thành	
48.PHTCM	Bài soạn giáo viên.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
49.PHTCM	Sổ theo dõi, đánh giá hoạt động học tập và rèn luyện hạnh kiểm của HS.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
50.PHTCM	Hồ sơ chuyên đề, thao giảng; tư liệu giảng dạy của GV.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
51.PHTCM	Sổ hội họp các Tổ.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
52.PHTCM	Hồ sơ quản lý CBQL-GV tham gia trường học kết nối.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
53.PHTCM	Sổ dự giờ GV.	20 năm	Nguyễn Tất Thành	
54.PHTCSVC	Sổ chủ nhiệm.	Hết khoá	Hồ Thị Thu Cúc	
55.PHTCSVC	Sổ phổ cập giáo dục.	5 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
56.PHTCSVC	Kế hoạch giảng dạy, kế hoạch CSVC, kế hoạch GDNGLL, Kế hoạch chủ nhiệm.	20 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
57.PHTCSVC	Sổ ghi đầu bài.	5 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
58.PHTCSVC	Hồ sơ kỷ luật học sinh	Vĩnh viễn	Hồ Thị Thu Cúc	
59.PHTCSVC	Hồ sơ kiểm tra nội bộ các phòng ban, tổ nhóm và nhân viên.	Vĩnh viễn	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ THANH TRA, KIỂM TRA VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO, TIẾP DÂN				
60.PHTCSVC	Tập văn bản về thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Thu Cúc	
61.PHTCSVC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Quy chế, quy định, quyết định về thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp dân.	Vĩnh viễn	Hồ Thị Thu Cúc	
62.PHTCSVC	Công văn trao đổi về thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp dân.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
63.PHTCSVC	Hồ sơ tiếp dân.	5 năm	Hồ Thị Thu Cúc	

64.PHTCSVC	Kế hoạch, báo cáo về thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân:		Hồ Thị Thu Cúc	
65.PHTCSVC	- Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	Hồ Thị Thu Cúc	
66.PHTCSVC	- 6 tháng, 9 tháng	20 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY				
67.PHTCSVC	Tập văn bản về công tác phòng cháy chữa cháy gửi đến cơ quan	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Thu Cúc	
68.PHTCSVC	Biên bản các đợt kiểm tra về công tác phòng cháy chữa cháy.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
69.PHTCSVC	Kế hoạch, báo cáo về công tác phòng cháy chữa cháy.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
70.PHTCSVC	Sổ theo dõi tài sản thiết bị phòng cháy chữa cháy.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ VỀ AN TOÀN AN NINH TRẬT TỰ				
71.PHTCSVC	Tập văn bản về công tác an toàn an ninh trật tự gửi chung đến cơ quan	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Thu Cúc	
72.PHTCSVC	Công văn trao đổi về công tác an toàn an ninh trật tự.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
73.PHTCSVC	Kế hoạch, báo cáo, bản cam kết về công tác an toàn an ninh trật tự.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
74.PHTCSVC	Sổ theo dõi tài sản thiết bị phòng cháy chữa cháy.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ HỘI CHỮ THẬP ĐỎ				
75.PHTCSVC	Tập văn bản về công tác Hội chữ thập đỏ gửi chung đến cơ quan	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Thu Cúc	
76.PHTCSVC	Công văn trao đổi về công tác Hội chữ thập đỏ.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
77.PHTCSVC	Kế hoạch, báo cáo về công tác Hội chữ thập đỏ.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
78.PHTCSVC	Quy chế hoạt động của Hội chữ thập đỏ.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ HỘI KHUYẾN HỌC				
79.PHTCSVC	Tập văn bản về công tác Hội Khuyến học gửi chung đến cơ quan	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Thu Cúc	
80.PHTCSVC	Công văn trao đổi về công tác Khuyến học.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
81.PHTCSVC	Kế hoạch, báo cáo về công	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	

	tác Khuyến học.			
82.PHTCSVC	Hồ sơ khen thưởng của Hội khuyến học.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ BA CÔNG KHAI				
83.PHTCSVC	Kế hoạch thực hiện 3 công khai	20 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
84.PHTCSVC	Quy chế thực hiện 3 công khai	20 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
85.PHTCSVC	Các biểu mẫu công khai theo quy định.	20 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ PHÁP CHẾ				
86.PHTCSVC	Tập văn bản về công tác pháp chế, pháp luật gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Hồ Thị Thu Cúc	
87.PHTCSVC	Hồ sơ phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác phòng chống tham nhũng.	Vĩnh viễn	Hồ Thị Thu Cúc	
88.PHTCSVC	Kế hoạch và báo cáo về công tác giáo dục pháp luật và công tác phòng chống tham nhũng.	Vĩnh viễn	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN				
89.KT	Tập văn bản về công tác công nghệ thông tin gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Trần Thị Minh Tâm	
90.KT	Quy chế hoạt động của Website trường; quản trị mạng; dữ liệu Smas; trang Web nhà trường...; xây dựng và quản lý các cơ sở dữ liệu của cơ quan.	Vĩnh viễn	Trần Thị Minh Tâm	
91.KT	Kế hoạch, báo cáo về công nghệ thông tin (dài hạn, hàng năm).	Vĩnh viễn	Trần Thị Minh Tâm	
HỒ SƠ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN				
92.KT	Tập văn bản về công tác tài chính kế toán gửi chung đến cơ quan.	Theo hiệu lực của văn bản	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
93.KT	Qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
94.KT	Dự toán thu - chi.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
95.KT	Quyết định giao chỉ tiêu biên chế hàng năm	10 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
96.KT	Các loại chứng từ thu chi, quyết toán tài chính hàng	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	

	năm.			
97.KT	Báo cáo tài sản, tài chính.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
98.KT	Các loại sổ sách tài chính theo quy định.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
99.KT	Chứng từ chi, thanh toán chế độ cho CBQL-GV-NV.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
100.KT	Hồ sơ kiểm kê tài sản cố định.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
101.KT	Hồ sơ mua sắm, sửa chữa nhỏ công trình.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
102.KT	Hồ sơ, tài liệu về kiểm kê, bàn giao và thanh lý tài sản cố định.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
103.KT	Hồ sơ hợp đồng, tuyển dụng, thỉnh giảng.	20 năm	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
104.KT	Hồ sơ, biên bản kiểm tra, thanh tra, kiểm toán tài chính tại cơ quan.	Vĩnh viễn	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
105.KT	Hồ sơ giải quyết chế độ nghỉ hưu, tử tuất, bảo hiểm xã hội.	Vĩnh viễn	Huỳnh Thị Bạch Nhi	
HỒ SƠ THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, MIỄN GIẢM CỦA HỌC SINH				
106.KT	Hồ sơ xét miễn giảm học phí cho học sinh.	20 năm	Trần Thị Minh Tâm	
107.KT	Hồ sơ xét cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.	20 năm	Trần Thị Minh Tâm	
108.KT	Hồ sơ khen thưởng học sinh của trường.	20 năm	Trần Thị Minh Tâm	
VĂN THƯ - LƯU TRỮ				
109.VT	Sổ đăng ký văn bản đến.	20 năm	Võ Thị Hồng Vân	
110.VT	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi (quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn).	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	
111.VT	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu cơ quan; dấu Chi bộ.	20 năm	Võ Thị Hồng Vân	
112.VT	Hồ sơ về rà soát văn bản quy phạm pháp luật.	10 năm	Võ Thị Hồng Vân	
113.VT	Hồ sơ chữ ký số.	20 năm	Võ Thị Hồng Vân	
114.VT	Hồ sơ cải cách hành chính.	20 năm	Võ Thị Hồng Vân	
115.VT	Hồ sơ bảo vệ bí mật nhà nước.	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	
116.VT	Hồ sơ về lập và ban hành Danh mục hồ sơ.	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	

117.VT	Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ và báo cáo thống kê về công tác văn thư lưu trữ - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Võ Thị Hồng Vân	
HỒ SƠ QUẢN LÝ HỌC SINH				
118.VT	Hồ sơ			
119.VT	Sổ theo dõi học sinh chuyển trường đi, đến.	10 năm	Võ Thị Hồng Vân	
120.VT	Sổ cấp phát bằng tốt nghiệp và bằng tốt nghiệp của học sinh.	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	
121.VT	của học sinh.	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	
122.VT	Sổ gọi tên và ghi điểm.	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	
123.VT	Sổ đăng bộ.	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	
124.VT	Học bạ học sinh.	Trả học sinh khi ra trường, chuyển trường	Võ Thị Hồng Vân	
125.VT	Giấy chứng nhận HS giỏi, giấy chứng nhận nghề, giấy chứng nhận thể dục thể thao.	5 năm	Võ Thị Hồng Vân	
126.VT	Hồ sơ về tuyển sinh học sinh vào lớp 10, thi THPT quốc gia (Quyết định giao chỉ tiêu, Danh sách trúng tuyển).	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	
127.VT	Hồ sơ thi THPT quốc gia (Danh sách thi sinh được công nhận tốt nghiệp; bảng ghi điểm).	Vĩnh viễn	Võ Thị Hồng Vân	
128.VT	Hồ sơ quản lý xe buýt đưa rước học sinh.	10 năm	Hồ Thị Thu Cúc	
HỒ SƠ Y TẾ				
129.YT	Kế hoạch hoạt động của y tế trường học.	20 năm	Lê Thị Kim Dung	
130.YT	Sổ theo dõi nhập, xuất, cấp phát thuốc y tế.	20 năm	Lê Thị Kim Dung	
131.YT	Hồ sơ hướng dẫn tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.	20 năm	Lê Thị Kim Dung	
132.YT	Hồ sơ tham gia bảo hiểm y tế của học sinh; báo cáo thống kê về công tác tham gia bảo hiểm y tế của học	Vĩnh viễn	Lê Thị Kim Dung	

	sinh.			
133.YT	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe học sinh; Ban chỉ đạo y tế trường học, Quy chế phối hợp với đơn vị khác về công tác y tế.	20 năm	Lê Thị Kim Dung	
134.YT	Hồ sơ theo dõi sức khỏe CBQL-GV-NV	10 năm	Lê Thị Kim Dung	
135.YT	Biên bản kiểm tra y tế học đường; các loại biên bản kiểm tra thường xuyên vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm, giấy chứng nhận xét nghiệm nước...	20 năm	Lê Thị Kim Dung	
136.YT	Các tranh ảnh, hình ảnh tuyên truyền và thực hiện giáo dục trẻ về vệ sinh cá nhân và môi trường, kế hoạch tuyên truyền của y tế,...	10 năm	Lê Thị Kim Dung	
HỒ SƠ CÔNG ĐOÀN				
137.CĐ	Sổ sách quản lý Công đoàn viên	20 năm	Lê Quan Bình	
138.CĐ	Hồ sơ Đại hội Công đoàn.	Vĩnh viễn	Lê Quan Bình	
139.CĐ	Chương trình, kế hoạch và báo cáo - Tổng kết năm, nhiệm kỳ. - Tháng, quý, 6 tháng.	Vĩnh viễn 10 năm	Lê Quan Bình	
140.CĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các Cuộc vận động về thực hiện Nghị quyết của tổ chức Công đoàn.	Vĩnh viễn	Lê Quan Bình	
141.CĐ	Hồ sơ về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của tổ chức Công đoàn	Vĩnh viễn	Lê Quan Bình	
142.CĐ	Công văn trao đổi về công tác Công đoàn.	20 năm	Lê Quan Bình	
143.CĐ	Hồ sơ hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.	20 năm	Lê Quan Bình	
144.CĐ	Hồ sơ khen thưởng Công đoàn viên.	20 năm	Lê Quan Bình	
145.CĐ	Hồ sơ tài chính Công đoàn.	20 năm	Lê Quan Bình	
HỒ SƠ ĐOÀN THANH NIÊN				
146.ĐTN	Sổ sách quản lý Đoàn viên.	20 năm	Lê Quan Bình	
147.ĐTN	Hồ sơ Đại hội.	Vĩnh viễn	Lê Quan Bình	

148.ĐTN	Chương trình, kế hoạch và báo cáo - Tổng kết năm, nhiệm kỳ. - Tháng, quý, 6 tháng.	Vĩnh viễn 10 năm	Lê Quan Bình	
149.ĐTN	Hồ sơ tổ chức thực hiện các Cuộc vận động về thực hiện Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Đoàn thanh niên.	Vĩnh viễn	Lê Quan Bình	
150.ĐTN	Hồ sơ về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của tổ chức Đoàn.	Vĩnh viễn	Lê Quan Bình	
151.ĐTN	Công văn trao đổi về công tác Đoàn.	20 năm	Lê Quan Bình	
152.ĐTN	Hồ sơ đoàn viên kết nạp đoàn; kết nạp đảng.	Vĩnh viễn	Lê Quan Bình	
153.ĐTN	Hồ sơ tổ chức thực hiện các phong trào thi đua.	Vĩnh viễn	Lê Quan Bình	
HỒ SƠ THƯ VIỆN				
154.TV	Tập văn bản về công tác thư viện gửi chung đến cơ quan.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Võ Thị Thu Thuý	
155.TV	Công văn trao đổi về công tác thư viện.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
156.TV	Kế hoạch, báo cáo về hoạt động công tác thư viện.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
157.TV	Sổ đăng ký mượn, trả sách của GV và HS.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
158.TV	Sổ theo dõi báo, tạp chí.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
160.TV	Sổ đăng ký tổng quát SGK.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
161.TV	Sổ theo dõi nhập, xuất.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
162.TV	Sổ theo dõi các loại thiết bị.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
HỒ SƠ THIẾT BỊ				
163.TB	Tập văn bản về công tác thiết bị gửi chung đến cơ quan.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Võ Thị Thu Thuý	
164.TB	Hồ sơ thiết bị dạy học (Danh mục thiết bị).	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
165.TB	Kế hoạch, báo cáo về hoạt động công tác thiết bị.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
166.TB	Sổ theo dõi tài sản phòng thiết bị	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
167.TB	Sổ theo dõi mượn - trả trang	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	

	thiết bị, dụng cụ, công cụ.			
168.TB	Biên bản kiểm tra, kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	
169.TB	Sổ theo dõi nhập, sử dụng, sửa chữa thiết bị, thanh lý.	10 năm	Võ Thị Thu Thuý	

Danh mục hồ sơ này có 169 hồ sơ, bao gồm:
 50 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;
 119 hồ sơ bảo quản có thời hạn.
