|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG PTĐB NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH – NĐC | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 3 tháng 10 năm 2022* |

**DỰ THẢO**

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

**NĂM HỌC 2023 – 2024**

### CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018;

Công văn 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023- 2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND TPHCM về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TPHCM;

Công văn 4377/SGDĐT-GDTXCNĐH ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 đối với Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2022-2023, và tình hình thực tế của nhà trường, địa phương, trường Phổ thông đặc biệt Nguyễn Đình Chiểu xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

###  BỐI CẢNH

**1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương**

Năm học 2023 - 2024, toàn ngành Giáo dục tiếp tục thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Chương trình hành động của Chính phủ nhiệm kỳ 2021 - 2026 thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025 với chủ đề năm học là: ***“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.***; tiếp tục thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3,4 ; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đảng và nhà nước quan tâm đến việc chăm sóc và giáo dục trẻ khuyết tật, coi giáo dục trẻ khuyết tật là trách nhiệm của mọi cơ quan, ban ngành. Các cấp lãnh đạo đã ban hành hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục và hỗ trợ người khuyết tật đầy đủ, kịp thời, cụ thể; Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục.

**2. Đặc điểm, tình hình nhà trường**

**2.1 Điểm mạnh của nhà trường.**

* **Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên**

+ 5/36 người có trình độ Thạc sĩ, 30/36 có trình độ Đại học, 1/36 đạt trình độ Cao đẳng; 16/34 có bằng Cử nhân Giáo dục đặc biệt;

+ 03/36 người đã tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài về giáo dục đặc biệt và chương trinh tiếng anh cho trẻ có nhu cầu giáo dục Đặc biệt;

+ 35/36 giáo viên, cán bộ quản lý tham gia các khóa tập huấn về thực hiện Chương giáo dục phổ thông 2018.

+ Hầu hết các giáo viên đều yêu nghề, ham học hỏi, sáng tạo, tâm huyết, cố gắng vượt khó và luôn ý thức dành những điều tốt đẹp nhất cho học sinh khiếm thị;

+ Các giáo viên được đào tạo chính quy về Âm nhạc, Tiếng Anh, Tin học, Giáo dục thể chất nên thuận lợi cho việc bố trí dạy học các môn học này một cách chủ động và hiệu quả.

* **Cơ sở vật chất:**

+ Được Sở Giáo dục và Đào tạo thúc đẩy việc sửa chữa cải tạo và xây dựng mới nhà trường trong thời gian nhanh nhất để ổn định hoạt động giáo dục;

+ Trường được xây mới với các phòng chức năng phục vụ cho công tác giáo dục khuyết tật;

+ Được sự quan tâm của Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng ban chuyên môn và Ban Chỉ đạo Giáo dục trẻ khuyết tật;

* **Tài chính**

+ Nhận được sự hỗ trợ từ các cá nhân và tổ chức trong việc chăm sóc các em khuyết tật, đặc biệt là các em có hoàn cảnh khó khăn;

+ Nhà trường đã quản lý và sử dụng hợp lý nguồn ngân sách chi thường xuyên được cấp và thực hiện nghiêm túc các khoản đóng góp từ nhân dân theo quy định của pháp luật.

 **2.2. Điểm yếu**

* Một số học sinh tiếp cận chương trình 2018 gặp nhiều khó khăn do dạng tật của trẻ.
* Nhiều phụ huynh của học sinh trẻ đa tật và khuyết tật đặc biệt nặng chưa phối hợp chặt chẽ với giáo viên trong việc giáo dục và trị liệu cho trẻ.
* Một số phụ huynh chưa quan tâm, giao hết trách nhiệm cho nhà trường trong việc chăm sóc và giáo dục học sinh.
* Chính sách: Chưa có chế độ ưu đãi dành cho nhân viên làm việc tại trường chuyên biệt cũng ảnh hưởng tới việc ổn định nhân sự.
* Nguồn kinh phí để đầu tư cho việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học còn gặp nhiều khó khăn.

### MỤC TIÊU

**1. Mục tiêu chung**

* Xây dựng một ngôi trường chuyên biệt dành cho học sinh khiếm thị không phân biệt mức độ tật, địa bàn sinh sống của học sinh, tiếp nhận mọi học sinh có nhu cầu học tập được đến trường.
* Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh khuyết tật có thể sống độc lập, hòa nhập tại các trường phổ thông và hòa nhập xã hội.
* Học sinh được học kiến thức và các kỹ năng cần thiết dành cho người khuyết tật để có cuộc sống ý nghĩa, tự phục vụ bản thân, không phụ thuộc vào sự chăm sóc của gia đình.

**2. Mục tiêu cụ thể**

* Tiếp tục triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 lớp 5.
* Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục tốt nhất.
* Phấn đấu năm học 2023-2024, trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu đạt các mục tiêu sau:

+ 100% trẻ khiếm thị có nhu cầu học tập được tiếp cận giáo dục tại trường.

+ 100% học sinh được cung cấp sách giáo khoa chữ nổi Braille và các dụng cụ học tập đặc thù miễn phí.

+ 100% học sinh chuyên biệt bậc tiểu học được học hai buổi/ngày, 9 buổi/tuần.

+ 100% học sinh các khối 4, 5 được học môn tự chọn Tin học.

+ 100% học sinh lớp 1, 2, 4, 5 được học môn tự chọn Tiếng Anh.

+ Học sinh được học Thanh nhạc/piano/guitar/violin, Judo, bóng đá, cờ vua miễn phí.

+ 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

+ 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch đẹp và có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

+ 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học theo Kế hoạch Giáo dục Cá nhân.

+ 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

+ 100% học sinh được giáo dục Kỹ năng sống, học bộ môn Định hướng và Di chuyển.

+ 100% học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường: đi công viên, đi siêu thị, đi thăm nhà bạn.

+ Học sinh chuyển tiếp có khả năng tự lập trong việc chăm sóc bản thân và phục vụ các hoạt động cơ bản trong gia đình (nấu cơm, rửa chén, lau nhà, xếp quần áo…)

+ Tiếp tục duy trì hoạt động các câu lạc bộ trong hè: Đá bóng, nấu ăn, âm nhạc, tin học, định hướng di chuyển, cờ vua.

### NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

**1. Thực hiện chương trình giáo dục**

* Năm học 2023-2024, căn cứ Khung phân phối chương trình giáo dục của Bộ giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn, trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu ban hành kế hoạch dạy học lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 cho các môn học như sau: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm; Tiếng Anh, Tin học (Theo Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018). Khối lớp 5 thực hiện dạy học đủ tiết theo chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học (Quyết định 16/2006/QĐ - BGDĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông) mà Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.
* Các tiết học tăng thời lượng (2 buổi/ngày) ở các khối lớp được bố trí như sau:

+ Giáo dục Kỹ năng sống dành cho tất cả các khối lớp: 2 tiết/tuần,

+ Định hướng và Di chuyển dành cho học sinh khiếm thị: 2 tiết/tuần

+ Tăng cường Tiếng Việt: ít nhất 2 tiết/tuần

+ Tăng cường Toán: ít nhất 2 tiết/tuần

+ Hướng nghiệp dành cho học sinh lớp chuyển tiếp ít nhất 4 tiết/tuần

Ngoài ra, thực hiện lồng ghép các nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; sử dụng tài liệu: “Bác Hồ và những bài học đạo đức, lối sống” lồng ghép trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các tiết dạy của môn đạo đức; giáo dục an toàn giao thông trong các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, TNXH, Lịch sử, Địa lý.

### \* Đối với các lớp can thiệp sớm, can thiệp cá nhân, mẫu giáo

* Thực hiện can thiệp sớm cho trẻ từ sơ sinh đến 6 tuổi: ít nhất 2 giờ/tuần/trẻ
* Thực hiện can thiệp cá nhân cho học sinh đa tật có hành vi nặng.
* Hỗ trợ can thiệp giúp trẻ hạn chế các khó khăn do đặc điểm khuyết tật, phát triển và rèn luyện các kỹ năng cần thiết chuẩn bị tốt cho trẻ hòa nhập. Hỗ trợ và nâng cao nhận thức, kỹ năng cho phụ huynh của trẻ.
* Thực hiện chương trình giáo dục mầm non 2009 cho trẻ từ 4 – 5 tuổi: 9 buổi/tuần

### \*Đối với các lớp hòa nhập tại trường phổ thông

* Học sinh được học phụ đạo các môn: Khoa học tự nhiên, toán, Lý, Hóa, Anh văn, Tin học: 10 tiết/tuần
* Giáo viên thực hiện công tác hỗ trợ giáo dục hòa nhập.

**3. Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày:**

* Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa; đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học phù hợp dạng tật của học sinh.
* Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày ở các khối lớp đảm bảo mỗi ngày không quá 8 tiết (trừ thứ 2 đầu tuần và thứ 6 cuối tuần có tiết giáo dục tập thể), mỗi tiết học 35 phút.
* Đảm bảo thực hiện đúng chương trình giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và chương trình khung dành cho trẻ khuyết tật trí tuệ kết hợp với môn đặc thù trẻ khiếm thị. Bố trí thời gian học tập trên lớp, ở nhà; thời gian ăn nghỉ, vui chơi và tham gia các hoạt động xã hội hợp lý, không gây quá tải cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
* Các hoạt động dạy học, giáo dục bao gồm hoạt động dạy học giáo dục trong các giờ học chính khóa và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân, chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động.
* Các hoạt động giáo dục trong các giờ chính khóa được tiến hành thông qua dạy học các môn học bắt buộc và tự chọn trong chương trình giáo dục do Bộ ban hành.
* Các hoạt động giáo dục ngoài chính khóa bao gồm các hoạt động về khoa học, văn học, thể dục thể thao, an toàn giao thông, phòng tránh các tai nạn thương tích, các tệ nạn xã hội, giáo dục kĩ năng sống... được tổ chức để học sinh trải nghiệm thông qua các hoạt động vui chơi, tham quan, giao lưu văn hóa, giáo dục môi trường, hoạt động từ thiện và các hoạt động xã hội khác phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực.
* Đảm bảo các điều kiện về cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất trang thiết bị, môi trường học tập, sinh hoạt để tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục nhằm phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục.
* Tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,…cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.
1. **Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá**

**3. 1. Đổi mới phương pháp dạy học**

* Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh tiểu học. Cụ thể:

+ Dạy học thông qua tổ chức các hoạt động học tập, từ đó giúp học sinh tự khám phá những điều chưa biết chứ không phải thụ động tiếp thu những tri thức đã được sắp đặt sẵn.

+ Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

+ Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng để đáp ứng yêu cầu học tập.

+ Thông qua sinh hoạt chuyên môn ở tổ, giáo viên đăng ký tiết dạy, nội dung dạy học theo hướng đổi mới, thể hiện cụ thể trên bài soạn. Ban Giám hiệu nhà trường, tổ chuyên môn dự giờ góp ý đồng thời chọn những tiết dạy thể nghiệm để thảo luận, xây dựng rút kinh nghiệm ở tổ.

+ Tiếp tục dạy Judo cho học sinh khiếm thị từ lớp 3 trở lên. Học sinh lớp 1 và lớp 2 học các bài thể dục theo chương trình phổ thông 2018. Các học sinh khiếm thị đa tật cần lồng ghép các hoạt động giáo dục thể chất vào các hoạt động hàng ngày.

+ Đối với lớp 6 tại trường: Thực hiện dạy học theo chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS ban hành kèm theo thông tư 36/2021/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Bộ giáo dục đào tạo.

+ Đối với học sinh hoà nhập bậc Trung học, GV phụ trách hòa nhập hướng dẫn học sinh các gõ các công thức Toán, Lý, Hóa trên file word, nhằm giúp học sinh làm bài kiểm tra định kỳ trên máy vi tính.

**3.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống**

* Thực hiện dạy học gắn lí thuyết với thực hành; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan thực tế, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục trong các môn học/hoạt động giáo dục với giáo dục đạo đức, giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống HIV/AIDS; An toàn giao thông.
* Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học và an toàn trường học.
* Tiếp tục thực hiện dạy học gắn với di sản văn hóa một cách thiết thực, hiệu quả; lồng ghép Chương trình dạy và học hát dân ca thông qua giờ học Âm nhạc, sinh hoạt câu lạc bộ.
* Phát triển văn hóa đọc bằng cách khai thác sử dụng thư viện - phòng đọc của trường, tổ chức các câu lạc bộ khoa học....

**3.3. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh:**

* Tổ chức thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Tổ chức thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chú trọng phần đánh giá đối với học sinh khuyết tật.
* Cần chú ý đến việc đánh giá 5 phẩm chất – các năng lực cốt lõi (3 năng lục chung và 7 năng lực đặc thù). Chú ý đến đánh giá mức độ hoàn thành bài học, môn học. Đảm bảo việc đánh giá thường xuyên với việc đánh giá định kỳ. Trong kiểm tra đánh giá chú ý đến mức độ hoàn thành bài học đối với tất cả học sinh. Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết.
* Đánh giá kỹ năng của trẻ dựa trên kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh.
* Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn thông qua dự giờ thăm lớp kiểm tra việc đánh giá học sinh của mỗi giáo viên để hỗ trợ, tư vấn nâng cao năng lực cho giáo viên về kỹ thuật đánh giá thường xuyên.Việc kiểm tra, đánh giá nhằm mục đích biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không để giáo viên chủ động điều chỉnh phương pháp dạy học linh hoạt, hiệu quả hơn; thúc đẩy sự tiến bộ về năng lực và phẩm chất của học sinh.
* Ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.
* Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, không khen tràn lan gây mất lòng tin và gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

### Tổ chức các hoạt động trải nghiệm:

* Thực hiện theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học
* Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường trong điều kiện an toàn, lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng, giáo dục địa phương. Ngoài các tiết trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, mỗi tháng sẽ tổ chức một buổi trải nghiệm theo chủ đề hàng tháng.
1. **Tổ chức các chuyên đề**

| **Stt** | **Tên chuyên đề** | **Tổ thực hiện** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Làm đồng hồ  | Tổ TH | Tháng 9 | Thầy Thuận  |
|  |  Hướng dẫn chọn nhạc thư giãn  | Tổ TH | Tháng 10 | Thầy Thanh |
|  | Chuyên đề viết  | Tỗ TH | Tháng 1/2024 | Cô Đinh Lan Phương |
|  | Chuyên đề đọc  | Tổ TH | Tháng 3/2024 | Cô Phạm Thị Thu Vân |
|  | Thể hiện tài năng của học sinh qua ngày hội: Xuân - Vui - Khỏe. | Tổ Chuyên biệt | Tháng 1 |  |
|  |  Phối hợp với phụ huynh giúp học sinh tham gia hoạt động ngoài trời tại Công Viên hoặc Khu dụ Lịch Bửu Long. | Tổ Chuyên biệt |  |  |
|  | Giải pháp tính toán hiệu quả bằng Microsoft Excel dành cho học sinh khiếm thịThầy Tô Nguyên Châu thực hiện chuyên đề Cụm.( thời gian theo kế hoạch chuyên môn của cụm) | Tổ Trung học- hướng nghiệp | Tháng 9 | Thầy Thắng |
|  | Quản lý và chia sẻ dữ liệu nội bộ. | Tổ Trung học- hướng nghiệp |  | Thầy Châu |

* 1. **KẾ HOẠCH TỔNG HỢP NĂM HỌC**

**1*.* Quy định thời gian học:**

* Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố.
* Học kỳ I ( 18 tuần thực học): bắt đầu từ ngày 05/09/2022 đến ngày 13/01/2024.
* Học kỳ II ( 17 tuần thực học): bắt đầu từ ngày 17/01/2024 đến ngày 25/05/2024.
* Xét hoàn thành Chương trình Tiểu học trước ngày 30/06/2024.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

**2. Thời gian biểu hàng ngày.**

**THỜI GIAN BIỂU ÁP DỤNG CHO TỔ TIỂU HỌC VÀ CHUYÊN BIỆT**

**THỜI GIAN BIỂU ÁP DỤNG CHO TỔ TIỂU HỌC VÀ CHUYÊN BIỆT**

*(Áp dụng bắt đầu từ ngày 02/10/2023)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buổi** | **Tiết** | **THỜI GIAN** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** |
| **Sáng** | **1** |  **7 giờ 30 – 8 giờ 05** |  |  |  |  |  |
| **2** |  **8 giờ 10 – 8 giờ 45** |  |  |  |  |  |
| **3** |  **8 giờ 50 – 9 giờ 25** |  |  |  |  |  |
| **9 GIỜ 25 - 9 GIỜ 40 RA CHƠI 15 phút** |
| **4** |  **9 giờ 40 – 10 giờ 15** |  |  |  |  |  |
| **5** |  **10 giờ 20 – 10 giờ 55** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buổi** | **Tiết** | **THỜI GIAN** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** |
| **Chiều** | **1** |  **14 giờ 00 – 14 giờ 35** |  |  |  |  |  |
| **2** |  **14 giờ 40 – 15 giờ 15** |  |  |  |  |  |
| **3** |  **15 giờ 20 – 15 giờ 55** |  |  |  |  |  |
|  | **4** |  **16 giờ 00 – 16 giờ 35** |  |  |  |  |  |
|  |

**THỜI GIAN BIỂU ÁP DỤNG CHO LỚP 6**

*(Áp dụng bắt đầu từ ngày 02/10/2023)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buổi** | **Tiết** | **THỜI GIAN** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** |
| **Sáng** | **1** |  **7 giờ 30 – 8 giờ 15** |  |  |  |  |  |
| **2** |  **8 giờ 20 – 9 giờ 05** |  |  |  |  |  |
| **9 GIỜ 05 - 9 GIỜ 20 RA CHƠI 15 phút** |
| **3** | 1. **giờ 20 – 10 giờ 05**
 |  |  |  |  |  |
| **4** |  **10 giờ 10 – 10 giờ 55** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buổi** | **Tiết** | **THỜI GIAN** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** |
| **Chiều** | **1** |  **14 giờ 00 – 14 giờ 45** |  |  |  |  |  |
| **2** |  **14 giờ 50 – 15 giờ 35** |  |  |  |  |  |
| **3** |  **15 giờ 40 – 16 giờ 25** |  |  |  |  |  |
|  |

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

* 1. **Phân công nhiệm vụ**

#### 1.1.. Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Huệ – Hiệu trưởng

#### Chỉ đạo, phụ trách chung, trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác chính trị, tư tưởng, công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, xây dựng cơ sở vật chất; xã hội hóa giáo dục; đối ngoại; bảo vệ chính trị nội bộ; cải cách hành chính, thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhà trường, xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

#### Chủ tịch các Hội đồng khoa học, thi đua, kỷ luật, tuyển sinh, tuyển dụng và các hội đồng tư vấn khác; trưởng ban cơ sở vật chất; trưởng ban phòng chống tham nhũng nhà trường; Trưởng ban kiểm tra nội bộ trường học;

#### Xử lý công văn đến (đi) của trường; chương trình công tác của nhà trường; ký duyệt kế hoạch, chương trình của các tổ chuyên môn phụ trách; thông qua và ban hành các nội quy, quy chế, các quy định áp dụng trong nhà trường; quyết định việc học sinh nhập học, thôi học, chuyển đi, chuyển đến;

#### Trực tiếp lãnh đạo và ký duyệt hồ sơ, báo cáo, kế hoạch các tổ hành chính, tổ Chuyên biệt; sinh hoạt tại Tổ Văn phòng tham gia giảng dạy (2 tiết/tuần);

#### Chỉ đạo trực tiếp Ban đại diện CMHS để thống nhất kế hoạch phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường;

#### Chủ tài khoản của cơ quan.

#### Phụ trách công tác đánh giá xếp loại học sinh theo quy định; Phụ trách công tác xét tốt nghiệp, tuyển sinh; Phụ trách các kỳ thi, kiểm tra cấp trường.

#### Phụ trách Chi đoàn giáo viên.

#### Phụ trách tổ Chuyên biệt.

####  1. 2. Đồng chí Nguyễn Văn Tài- Bí Thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng

####  - Tham mưu đề xuất thực hiện các nhiệm vụ, giải quyết những công việc và chịu trách nhiệm trước đồng chí Hiệu trưởng về những nhiệm vụ được phân công;

#### Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ chuyên môn, cá nhân thuộc phần hành phụ trách; tổ chức thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên theo quy định; lưu giữ hồ sơ chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn; quản lý và nhận xét việc thực hiện sổ gọi tên ghi điểm theo quy định; các báo cáo về chuyên môn;

#### Trực tiếp lãnh đạo và ký duyệt hồ sơ, báo cáo, kế hoạch tổ chuyên môn: giáo dục Tiểu học. Giảng dạy 4 tiết/tuần.

#### Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Hiệu trưởng giao.

#### Trưởng ban chỉ đạo cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và các Ban chỉ đạo khác của nhà trường

####  Phụ trách chi bộ nhà trường. Giữ mối liên hệ và phối hợp tốt với các đoàn thể, tổ chức xã hội ở địa phương.

####  Phụ trách công tác kiểm kê, kiểm tra cơ sở vật chất.Phụ trách cơ sở vật chất dạy học, thiết bị dạy học, phòng vi tính.

####  Phó trưởng Ban phòng chống tham nhũng nhà trường; Phó trưởng Ban kiểm tra nội bộ trường học và một số ban khác;

#### Tham gia Hội đồng trường; làm Phó Chủ tịch các Hội đồng khoa học, thi đua - khen thưởng, kỷ luật, tuyển sinh, tuyển dụng và các hội đồng tư vấn khác; Phụ trách chỉ đạo, quản lý công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục giới tính, giáo dục thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh.

####  Thực hiện phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu cho các hoạt động giáo dục chính khóa, chỉ đạo các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề, viết sáng kiến kinh nghiệm, hội thảo, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ; Tham mưu với Hiệu trưởng công tác xét tốt nghiệp, tuyển sinh. Tham mưu với Hiệu trưởng phân công GVCN lớp.

#### 1.3. Đồng chí Nguyễn Thị Quế Hương – Phó Hiệu trưởng

####  Phụ trách chỉ đạo, quản lý các hoạt động GDNGLL, hoạt động hướng nghiệp, y tế học đường, an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác pháp chế, kỷ cương nề nếp trong dạy học; phụ trách công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục giới tính, giáo dục thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh.

#### Tham mưu tổ chức chức thực hiện kế hoạch khuyến học, khuyến tài, công tác xã hội hóa giáo dục, công tác y tế trường học; nội quy trường; công tác tư vấn, giáo dục pháp luật, tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật và tham gia tổ tư vấn học đường;

#### Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo Luật viên chức và theo Chuẩn nghề nghiệp;

#### Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Hiệu trưởng giao.

#### Phụ trách công tác quản lí hồ sơ giáo viên, hồ sơ học sinh, quản lý sổ gọi tên ghi điểm, sổ đầu bài, học bạ, sổ theo dõi các phòng chức năng. Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc phân công chuyên môn giảng dạy cho giáo viên, phân công GVCN lớp.

#### Xây dựng kế hoạch năm, học kì, tháng, tuần về công tác chuyên môn, kế hoạch khác, tham mưu đề xuất thực hiện các nhiệm vụ, giải quyết những công việc và chịu trách nhiệm trước đồng chí Hiệu trưởng về những nhiệm vụ được phân công;

#### Phụ trách công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên.

#### Phụ trách công tác tự đánh giá trường học, triển khai các kế hoạch chuyên môn.

####  Trực tiếp lãnh đạo và ký duyệt hồ sơ, báo cáo, kế hoạch tổ chuyên môn: giáo dục trung học- hướng nghiệp. Giảng dạy 4 tiết/tuần.

#### Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

* Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn.
* Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 1, và lớp 2.
* Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.
* Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.
* Tổng hợp báo các chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch định kỳ HK1, cả năm.
* Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.
	1. Đối với giáo viên
* Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
* Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.
* Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
* Kết hợp với Đoàn thanh niên và Tổng phụ trách trong các hoạt động phối hợp trong và ngoài nhà trường.
* Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
* Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.
* Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tố chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho nhà trường.

#### Đối với Tổng phụ trách Đội

* + - Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu - kết thúc).
		- Phối hợp với Đoàn thanh niên để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

#### Đối với nhân viên Thư viện, Thiết bị

* + - Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
		- Dành thời gian tìm sách phù hợp với học sinh khiếm thị và chuyển đổi sang chữ Braille cho các em.
		- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
		- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
		- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách để đảm bảo hiệu quả hoạt động.

### Công tác kiểm tra, giám sát

* + - Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.
		- Kiểm tra sư phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.
		- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào tháng 5 năm 2024
		- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng
		- Kiểm tra các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Theo kế hoạch tháng.

### Chế độ báo cáo

* + - Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới.
		- Tổ trưởng chuyên môn báo cáo các hoạt động giáo dục trong HK1, cả năm.
		- Tổng kết chuyên môn.
		- Báo các theo yêu cầu của ngành.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu năm học 2023- 2024. Kế hoạch được thông qua tại Hội nghị Cán bộ, Viên chức và Người lao động đầu năm học. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** * Sở GD &ĐT;
* Công đoàn trường;
* Tổ trưởng chuyên môn (t/h);
* Lưu: hồ sơ, VT.
 | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thanh Huệ** |