

Số: 330/KH-GDNN-GDTX

Tân Phú, ngày 08 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

I. NHIỆM VỤ TRONG TÂM: Tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024

II. NỘI DUNG

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng:

- Giáo dục truyền thống ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân ngày 22 tháng 12;
- Tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học viên thống nhất về nhận thức và hành động ủng hộ chủ trương sắp xếp lại khu phố, ấp mới trên địa bàn Thành phố theo chỉ đạo của Trung ương.

2. Công tác chuyên môn

- Rà soát tiến độ thực hiện phân phối chương trình học kỳ I, dãy điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo qui định (cho học viên kiểm tra bù nếu thiếu cột điểm kiểm tra).
- Tổ chức kiểm tra học kỳ I từ ngày từ ngày 18-23/12/2023 theo lịch kiểm tra học kỳ I gồm: ra đề sao in đề, lập danh sách phòng kiểm tra, coi và chấm trả bài kiểm tra, báo điểm, xếp loại 02 mặt giáo dục theo đúng Quy chế kiểm tra đánh giá học viên, xét duyệt xếp loại hai mặt giáo dục, dự thi tốt nghiệp của Trung tâm.
- Tiếp tục bồi dưỡng các đội tuyển học viên giỏi nhất là đội tuyển học viên giỏi giải toán nhanh bằng máy tính cầm tay; rà soát lại danh sách đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa sau khi có kết quả xếp loại 02 mặt giáo dục học kỳ I.
- Tổng kết công tác giáo dục nghề nghiệp năm 2023 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ giáo dục nghề nghiệp năm 2024.
- Bộ phận giáo vụ thực hiện hồ sơ học vụ gồm: sổ gọi tên ghi điểm điện tử, sổ học bạ, sổ theo dõi tiết học, sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ, sổ đăng bộ.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thông nhất phương án tổ chức ngày hội hướng nghiệp, tuyển sinh và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở năm học 2023-2024.
- Phối hợp với các trường trung cấp, cao đẳng rà soát tiến độ thực hiện phân phối chương trình trung cấp nghề nhất là niên khóa 2021-2023; phương án tổ chức dạy học kỳ II năm học 2023-2024.

3. Công tác khác

- Các tiểu trường ban rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ được phân công tiến tới kỷ niệm 20 năm thành lập Trung tâm; lập danh sách đại biểu mời (ngày 22 tháng 12); tiểu ban đặc san, văn nghệ, khánh tiết hoàn thành dự toán kinh phí (ngày 8 tháng 12); vận động tài trợ buổi giao lưu hợp mặt.

- Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân; phiếu bổ sung lí lịch công chức, viên chức năm 2023; rà soát thông tin bảo hiểm y tế và bảo hiểm xã hội đối với giáo viên, nhân viên trung tâm; thành lập Ban kiểm kê và tổ chức kiểm kê tài sản năm 2023.

- Thực hiện hồ sơ tăng thu nhập quý IV năm 2023 theo Nghị quyết số 98/2023/NQ-QH; kết sổ về công tác tài chính năm 2023.

- Tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học viên thống nhất về nhận thức và hành động ủng hộ chủ trương sắp xếp lại khu phố, ấp mới trên địa bàn quận Tân phú và Thành phố theo chỉ đạo của Trung ương.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức ghi nhận nội dung đối thoại từ các tổ công đoàn (lần 2) gồm: Tình hình tổ chức các hoạt động dạy và học của đơn vị; thực hiện hợp đồng lao động; điều kiện làm việc; yêu cầu của tập thể lao động đối với lãnh đạo đơn vị; yêu cầu của lãnh đạo đơn vị với tập thể lao động và nội dung khác mà hai bên quan tâm theo Quy chế dân chủ cơ sở.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động, đề án vị trí việc làm của Trung tâm; với Phòng kế hoạch – Tài chính lập dự toán kinh phí năm 2024, mua sắm tài sản, nội dung thu và định mức thu từng nội dung theo Nghị quyết 04 của Hội đồng Nhân dân Thành phố.

- Thảo luận và thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh nội dung họp cha mẹ học sinh lớp lần 2; Tuyên truyền vận động cha mẹ học viên, học viên tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày Quốc phòng toàn dân 22 tháng 12”; hội thi trực tuyến “Tìm hiểu ma túy trong học đường”; lớp cảm tình đoàn và lễ kết nạp đoàn lần 1 năm học 2023-2024; tham gia hội trại truyền thống 9 tháng 01.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào nội dung kế hoạch những cá nhân, bộ phận có liên quan chủ động xây dựng lịch công tác và phối hợp với cá nhân, bộ phận có liên quan khác (nếu có) để tổ chức thực hiện những nội dung phần việc nêu trên.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh những khó khăn vướng mắc thì phải báo cáo với lãnh đạo Trung tâm để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi Ủy (b/c);
- Ban Giám đốc;
- TB toàn TT;
- Lưu (VT).



GIÁM ĐỐC

Lưu Thanh Tòng