

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

Số: 92/TTTT-CTGD
Về kế hoạch các lớp CNTT
tháng 02 năm 2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2017

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ công văn số 2789/KH-GDĐT-TTTT ngày 22 tháng 08 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn công nghệ thông tin năm học 2016-2017;

Triển khai văn bản số 1112/KH-BGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn “Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học cho giáo viên Trung học”;

Căn cứ vào văn bản số 2669/GDĐT-TrH ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và Cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp năm học 2016 – 2017;

Triển khai Kế hoạch tập huấn Chương trình “Phát triển kỹ năng dạy học tương tác” năm học 2016-2017;

Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các lớp tập huấn cụ thể như sau:

Lịch học tháng 02 năm 2017 cụ thể như sau:

Hình thức các lớp tập huấn:

Học tập trung: **02 ngày (04 buổi)** riêng đối với lớp **Kỹ thuật trình chiếu nâng cao học 4 ngày (8 buổi)**.

Thời gian các lớp tập huấn cụ thể như sau:

STT	Tên khóa tập huấn	Thời Gian	Học phí
1	Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong quản lý và dạy học (đợt 2)	(Thứ Ba – Thứ Ba) 07/02/2017 và 14/02/2017	500.000đ/học viên
2	Kỹ thuật dạy học tích cực (đợt 2)	(Thứ Tư - Thứ Tư) 21/02/2017 và 28/02/2017	1.000.000đ/học viên

STT	Tên khóa tập huấn	Thời Gian	Học phí
3	Phát triển kỹ năng dạy học tương tác (đợt 2)	Lớp 1: Lớp cơ bản 25/02/2017 và 26/02/2017	600.000đ/học viên
		Lớp 2: (dành cho giáo viên giảng dạy môn Sinh học) 10/02/2017 và 17/02/2017 (đã học qua lớp cơ bản)	600.000đ/học viên
		Lớp 3: (dành cho giáo viên giảng dạy môn Hóa học) 15/02/2017 và 22/02/2017 (đã học qua lớp cơ bản)	600.000đ/học viên
		Lớp 4: (dành cho giáo viên giảng dạy môn Vật Lý) 15/02/2017 và 22/02/2017 (đã học qua lớp cơ bản)	600.000đ/học viên
		Lớp 5: (dành cho giáo viên giảng dạy môn Anh Văn) 10/02/2017 và 17/02/2017 (đã học qua lớp cơ bản)	600.000đ/học viên
		Lớp 6: (sử dụng các công cụ kiểm tra đánh giá) 21/02/2017 và 28/02/2017 (đã học qua lớp cơ bản)	
4	Kỹ thuật trình chiếu nâng cao (đợt 2)	(Thứ Sáu 4 tuần - 8 buổi) 10, 17, 24/02, 03/03/2017	1.000.000đ/học viên
5	Thiết kế bài giảng điện tử (E-learning) đợt 2	(Thứ Bảy - CN) 11/02/2017 - 12/02/2017	800.000đ/học viên
6	Dạy học theo dự án (đợt 2)	(Thứ Tư -Thứ Năm) 08/02/2017 - 09/02/2017	1.000.000đ/học viên

Yêu cầu các lớp tập huấn:

Học viên khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window 7 với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2013 trở về sau (tốt nhất phiên bản 2016).

Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

Hình thức thanh toán:

Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 03 cách:

Cách thứ nhất: Thanh toán trực tuyến (đính kèm hướng dẫn bên dưới).

Cách thứ hai: Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1, khi đến đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).

Cách thứ ba: Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm

Đơn vị thụ hưởng: **Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank)

- chi nhánh TP.HCM

Nội dung: **tên trường + tên lớp tập huấn**

Lưu ý: các đơn vị ghi rõ các nội dung

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể) hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định trước ngày tập huấn.

Danh sách lớp tập huấn sẽ được Trung tâm đưa thông báo trước 3 ngày kể từ ngày tập huấn.

Mọi thông tin về lớp tập huấn xin quý Thầy/cô theo dõi tại địa chỉ website

<http://ttthongtin.hcm.edu.vn/>

* **Hình thức đăng ký:** Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: www.hcm.edu.vn, vào mục: **TIỀN ÍCH**, chọn **Đăng ký tham dự**, chọn **Đăng ký** và làm theo hướng dẫn.

Hoặc vào website:

<http://taphuan.hcm.edu.vn>

Lưu ý: chọn tên khóa học là tương ứng.

Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Học viên hoàn toàn làm chủ ứng dụng PowerPoint, các công cụ trình chiếu, khả năng thao tác thành thạo, chuyên nghiệp trong từng chi tiết.

Học viên được sử dụng thư viện các bài học và tài liệu về trình chiếu của TTTT-CTGD, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình “Sử dụng trình chiếu nâng cao”, nội dung này là nội dung của modul IU08 trong Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, là 01 trong 03 nội dung yêu cầu của chuẩn kỹ năng CNTT nâng cao).

Ngoài ra sau khóa học, học viên có thể đăng ký thi lấy bằng cấp Tin học văn phòng chuẩn Quốc tế - MOS PowerPoint do Certiport, Hoa Kỳ cấp (học viên tự đóng lệ phí thi).

Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình

Nội dung chương trình được Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục xây dựng nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT&TT trong dạy học, quản lý

theo hướng tích cực hóa, hiện đại hóa. Vì vậy, Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục kính mong Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tích cực triển khai chương trình theo đúng tiến độ, kế hoạch về việc cử giáo viên tham dự.

Thông tin liên lạc ban tổ chức lớp tập huấn: Ông Châu Vĩnh Cường - chuyên viên Trung tâm thông tin và Chương trình Giáo dục.

66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1

Điện thoại: 3.829.18.75

Email: vinhcuong@hcm.edu.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Đốc Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng GDTiH, GDTrH, GDTX (để phối hợp);
- Lưu: TTTT.

KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

PHÓ GIÁM ĐỐC



Võ Thiện Cang