

Số:/KH- CĐVTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRƯỜNG THPT VÕ TRƯỜNG TOÀN

Căn cứ kế hoạch số 30/KH-TLĐLĐ ngày 05/5/2022 của Ban thường vụ LĐLĐ TP. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ KH 332/KH- CĐGD ngày 03/ 10/ 2022 của Ban Thường vụ Công đoàn giáo dục TP. Hồ Chí Minh về tổ chức đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 - 2028 tiến tới Đại hội công đoàn giáo dục thành phố Hồ Chí Minh.

Ban Chấp Hành Công đoàn trường THPT Võ Trường Toản xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội công đoàn là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn theo phương châm: **“Đổi mới- Dân chủ- Đoàn kết- Phát triển”**

2. Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết 02/ NQ- TW ngày 12/6/2021 của Bộ chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”;

3. Đại hội công đoàn cơ sở có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình CB-GV-NV trong đơn vị; kết quả thực hiện nghị quyết đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2017- 2022; rút ra những bài học kinh nghiệm, chỉ rõ tồn tại và nguyên nhân để xây dựng mục tiêu, phương hướng, chỉ tiêu và nhiệm vụ, giải pháp cho nhiệm kỳ 2023- 2028

4. Thông qua đại hội công đoàn cơ sở, lựa chọn bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ 2023- 2028.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Nội dung Đại hội

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2017- 2022; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ 2023- 2028.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp;

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Bầu ban chấp hành nhiệm kỳ 2023- 2028 của công đoàn cơ sở;

- Đề xuất kiến nghị với Đảng, chính quyền về những vấn đề liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo, đại diện bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên và hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

2. Phương thức tiến hành:

- Tổ chức công đoàn cơ sở: Đại hội toàn thể đoàn viên.

3. Thời gian tổ chức đại hội

- Dự kiến tổ chức ngày 22/ 12/ 2022

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội:

Căn cứ tình hình thực tế, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội như sau :

TIỂU BAN	PHÂN CÔNG	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
Tiểu ban nội dung	Duy, Nga, Loan, Nhung, Tuyết	- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của BCH công đoàn. - Chuẩn bị và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội - Chuẩn bị và hướng dẫn nội dung lấy ý kiến tham gia vào các dự thảo báo cáo của công đoàn; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo trước khi trình đại hội. Tiểu ban nội dung của công đoàn cơ sở tổng hợp kết quả góp ý thảo luận vào văn kiện của đại hội, những kiến nghị với cấp uỷ, chính quyền cùng cấp và góp ý sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam. - Chuẩn bị các văn bản về nội quy, quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của ban tổ chức và đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội.	
Tiểu ban nhân sự	Tuyết, Nhung, Nga	- Xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; - Xây dựng phương án trình BCH về cơ cấu, số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội; - Chuẩn bị văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành); - Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu uỷ ban kiểm tra và chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra).	
Tiểu ban tuyên truyền	Hải, Duy	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội. - Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cấp mình và đại hội công đoàn cấp trên; tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao... - Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào hoạt động tổ chức công đoàn.	

Tiểu ban tổ chức, phục vụ	Tiến, Đức	- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, hòm phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội. - Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; công bố triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội. - Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội. - Chuẩn bị công tác phục vụ đại hội.	
---------------------------	-----------	--	--

2. Công tác chuẩn bị nhân sự ban chấp hành công đoàn cơ sở:

2.1. Tiêu chuẩn chung của ủy viên ban chấp hành:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2.2. Điều kiện tham gia ban chấp hành:

Người tham gia ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ. Những đồng chí đang tham gia cấp ủy đảng, quá trình chuẩn bị nhân sự, công đoàn chủ động trao đổi với cấp ủy đảng để xem xét, quyết định.

2.3. Số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra:

Số lượng ủy viên ban chấp hành do đại hội quyết định, song không vượt quá số lượng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XI như sau:

- Ban Chấp hành CĐCS: 05 ủy viên.

- Số lượng ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở: 03 ủy viên

3. Đại biểu khách mời:

Toàn bộ đoàn viên công đoàn trường THPT Võ Trường Toản

4. Kinh phí tổ chức đại hội:

- *Kinh phí chi theo hướng dẫn 344/HD- CDGD TPHCM ngày 14 tháng 10 năm*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 31/ 10/ 2022 BCH Công đoàn lập kế hoạch trình lãnh đạo duyệt.
- 03/ 11/ 2022 BCH Công đoàn họp với lãnh đạo nhà trường (BCH Đảng bộ, BGH) để triển khai kế hoạch, thống nhất phân công nhiệm vụ.
- Từ 14/ 11/ 2022 đến 19/ 11/ 2022: Tổ chức đại hội công đoàn cấp tổ để góp ý kiến cho dự thảo văn kiện, đề xuất nhân sự bầu BCH nhiệm kỳ 2023- 2028.
- 21/ 11/ 2022 đến 30/ 11/ 2022: Hoàn thiện văn kiện trình công đoàn cấp trên.
- 01/ 12/ 2022 đến 20/ 12/ 2022: Hoàn thành các công việc chuẩn bị Đại hội.
- **22/ 12/ 2022: Tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023- 2028.**

Để việc tổ chức Đại hội Công đoàn trường THPT Võ Trường Toản nhiệm kỳ 2023- 2028 thành công tốt đẹp. Ban chấp hành Công đoàn rất mong nhận được sự ủng hộ và chỉ đạo kịp thời của Ban chấp vụ Đảng bộ; Ban lãnh đạo nhà trường. Sự hỗ trợ của các đồng chí tổ trưởng công đoàn trong việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch.

Nơi nhận

- BCH Đảng bộ;
- BGH;
- Tổ trưởng Công đoàn
- UV BCH - UV UBKT ;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHẤP HÀNH
P.CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nga