

NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA KII NĂM HỌC 2021-2022

Môn tin học 10

-----*✍*-----

Hình thức kiểm tra trên máy tính

PHẦN 1. LÝ THUYẾT

Bài 15. LÀM QUEN VỚI MICROSOFT WORD

1. Cách khởi động Word
2. Các bước khi kết thúc làm việc với Word
3. Phân biệt chế độ chèn và chế độ đè
4. Các thao tác biên tập văn bản (chú ý các phím tắt)

Bài 16. ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN

1. Định dạng văn bản là gì?
2. Các cách định dạng văn bản: ký tự, đoạn và trang văn bản (chú ý lệnh thực hiện)

Bài 17. MỘT SỐ CHỨC NĂNG KHÁC

1. Cách thực hiện định dạng kiểu danh sách
2. Cách thực hiện đánh số trang

Bài 18. CÁC CÔNG CỤ TRỢ GIÚP SOẠN THẢO: Cách thực hiện gõ tắt

Bài 19. TẠO VÀ LÀM VIỆC VỚI BẢNG

1. Các cách tạo bảng
2. Các thao tác với bảng
 - Chèn thêm hoặc xóa
 - Tách một ô thành nhiều ô
 - Gộp nhiều ô thành một ô
 - Định dạng văn bản trong ô

Bài 20. MẠNG MÁY TÍNH

1. Mạng máy tính là gì?
2. Thành phần mạng máy tính?
3. Lợi ích của mạng máy tính?
4. Cách thiết kế mô hình mạng

Bài 21. MẠNG THÔNG TIN TOÀN CẦU INTERNET

1. Internet là gì?
2. Ai là chủ sở hữu?
3. Internet thành lập năm nào?
4. Kết nối internet bằng cách nào?
5. Các máy trong internet giao tiếp với nhau bằng cách nào?

Bài 22. MỘT SỐ DỊCH VỤ CƠ BẢN CỦA INTERNET

1. Trình duyệt web là gì?

2. Có bao nhiêu loại trang web?
3. Kể tên các trang web cung cấp máy tìm kiếm?

PHẦN 2. Thực hành soạn thảo và định dạng văn bản trên máy

Duyệt của BGH

Bình Chánh, ngày 10 tháng 3 năm 2022
TTCM