

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại kết quả học tập của học sinh năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của trường THPT Vinh Lộc;

Trường THPT Vinh Lộc xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Kiểm tra tập trung học sinh nhằm đảm bảo tính công bằng trong việc đánh giá năng lực học tập của học sinh, làm cơ sở để xây dựng mặt bằng kiến thức cho từng bộ môn.

- Kiểm tra, đánh giá quá trình tổ chức dạy học và giáo dục của nhà trường, qua đó đánh giá đúng thực chất năng lực, trình độ học sinh và hiệu quả giảng dạy của mỗi giáo viên bộ môn.

- Làm cơ sở cho việc rút kinh nghiệm, điều chỉnh công tác điều hành, quản lý, chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường và tiếp tục đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên bộ môn, tổ chuyên môn.

- Đợt kiểm tra tập trung phải đảm bảo các yêu cầu nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ học sinh, phản ánh đúng chất lượng giảng dạy của giáo viên.



II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Tổ chức kiểm tra

- Trường tổ chức kiểm tra tập trung:
 - + Khối 12: Toán, Văn, Anh văn, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Giáo dục công dân.
 - + Khối 11: Toán, Văn, Anh văn, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa.
 - + Khối 10: Toán, Văn, Anh văn.
- Các môn học còn lại: tổ chức kiểm tra tại lớp.

2. Khung thời gian kiểm tra và thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

2.1. Khung thời gian kiểm tra

- Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 17/12/2022: Giáo viên bộ môn sẽ tự tổ chức kiểm tra tại lớp các môn không kiểm tra tập trung.
- Từ ngày 19/12/2022 đến ngày 24/12/2022: Kiểm tra tập trung (theo lịch).

2.2. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Lớp 10, 11:

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút (15 phút kiểm tra nghe tại lớp);
- Các môn còn lại: 45 phút.

- Lớp 12:

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 50 phút.

3. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra chung của nhà trường

- Nội dung đề kiểm tra nằm trong chương trình THPT hiện hành và đúng theo ma trận đề Tổ chuyên môn đã thống nhất với giáo viên trong Tổ.
- Đề kiểm tra và đáp án của mỗi môn kiểm tra thuộc danh mục tài liệu tối mật theo quy định hiện hành cho đến thời điểm hết giờ làm bài của môn kiểm tra đó.
- Nội dung câu hỏi đề kiểm tra kèm theo đề cương đáp án thống nhất của Tổ (Chú ý: Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 và Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh miễn cưỡng, gượng ép.
- Học sinh làm bài kiểm tra môn Địa lý được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.
- Câu hỏi phù hợp với các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng.

- Từ ngữ, cấu trúc của câu hỏi phải rõ ràng và dễ hiểu đối với mọi học sinh.

3.1. Đối với khối lớp 10, 11

Đề kiểm tra học kỳ các môn kiểm tra chung thực hiện theo hình thức tự luận. Riêng môn Anh văn có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Anh văn phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu,...) chiếm 40%.

3.2. Đối với khối lớp 12

- Môn Ngữ văn: Đề kiểm tra theo hình thức tự luận.
- Môn Anh văn: Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan 100%, gồm 50 câu.
- Môn Toán: Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan 04 lựa chọn kết hợp với tự luận. Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm 02 phần:
 - Phần 1 gồm 30 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (18 câu) và 40% phân hoá (12 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường, thực hiện trong thời gian 60 phút.
 - Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần trắc nghiệm, thực hiện trong thời gian 30 phút. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: Nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận.
- Các môn kiểm tra chung còn lại của trường về khoa học tự nhiên (Vật lý, Hoá học, Sinh học) và khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân): theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, thực hiện theo phương án: Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm 02 phần:
 - Phần 1 gồm 24 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (14 hoặc 15 câu) và 40% phân hoá (10 hoặc 9 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường, thực hiện trong thời gian 30 phút.
 - Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần trắc nghiệm, thực hiện trong thời gian 20 phút. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: Nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận.

4. Yêu cầu đối với người ra đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn họp Tổ và thống nhất cụ thể, rõ ràng ma trận của đề kiểm tra mỗi khối (ghi biên bản trong Sổ họp chuyên môn của Tổ).
- Giáo viên bộ môn dạy khối nào ra đề kiểm tra của khối đó, mỗi giáo viên ra 01 đề hoàn chỉnh theo chương trình chuẩn của từng khối lớp mình dạy (trường hợp một khối chỉ có 01 giáo viên dạy thì nộp 02 đề). Thầy/Cô gửi file ma trận đề, cũng như đề và đáp án trực tiếp cho Thầy Tiếp bằng cả 02 phương thức:

+ Nộp đề đã in gồm: ma trận, đề và đáp án bỏ vào phong bì đã niêm phong và ghi rõ bên ngoài bì.

+ Nộp file vi tính thực hiện như sau:

- Tên thư mục: Ten mon_HK1_Khoi_Ten GV
 - Ma trận;
 - Đề;
 - Đáp án (nếu là trắc nghiệm thì thực hiện theo mẫu excel đính kèm).
- Nén thư mục trên (WinRaR) với tên như trên rồi gửi theo địa chỉ email kieutantiep@gmail.com

- Chú ý: Giáo viên tổ chức kiểm tra tại lớp chỉ cần nộp file vi tính.

- Thời gian nộp đề: trước **15 giờ 00 phút ngày 13/12/2022 (thứ Ba)**.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm điều động, phân công quản lý thực hiện việc photo, phân và niêm phong đề kiểm tra theo từng môn kiểm tra cho từng phòng.

- Phó Hiệu trưởng chuyên môn kiểm tra, đóng gói đề chuyên cho Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng bộ môn sau khi kiểm tra xong.

****Lưu ý:***

- ***Quy định mã đề cho tất cả các bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan: 120, 220, 320 và 420.***

- ***Môn Kiểm tra trắc nghiệm: Thầy/Cô nộp đề gốc và kèm theo 04 mã đề đã được đảo, có đánh số trang cho mỗi mã đề và không dùng dạng câu trả lời: A và B đều đúng; A, B, C đều đúng hoặc đều sai; còn phần Tự luận tách riêng.***

- ***Đề kiểm tra thực hiện theo mẫu, kiểu chữ Times New Roman (theo chuẩn của đề thi THPT), cỡ chữ 13. Đề kiểm tra khi nộp bên ngoài phong bì ghi: Tên môn_HK1_Khoi_Tên GV.***

- ***Phó Hiệu trưởng chuyên môn sẽ không nhận đề cá nhân và Tổ trưởng chuyên môn gửi trễ so với thời gian quy định.***

5. Quy định về coi kiểm tra

- Việc coi kiểm tra là quyền và nhiệm vụ của quý Thầy/Cô. Do vậy, quý Thầy/Cô được phân công coi kiểm tra cần thực hiện nghiêm túc quyền và nhiệm vụ của mình.

- Thời gian các thành viên Hội đồng coi kiểm tra có mặt trước giờ làm bài là 30 phút mỗi buổi kiểm tra.

- Nếu giáo viên xin phép vắng buổi kiểm tra thì phải liên hệ với giáo viên khác nhờ đổi hoặc coi thay, đồng thời phải gửi đơn xin phép về cho Hội đồng coi kiểm tra trước ngày kiểm tra 01 tuần.

- Trong phòng kiểm tra, giám thị coi kiểm tra luôn nhẹ nhàng, tránh gây tâm lý áp lực căng thẳng cho học sinh. Trường hợp học sinh vi phạm quy chế thì thực hiện đúng theo quy định (*lập biên bản gửi về Chủ tịch Hội đồng kiểm tra ngay trong buổi coi kiểm tra*).

- Trang phục: Là trang phục giáo viên lên lớp dạy trực tiếp.

***Xử lý các sự cố bất thường**

- Trường hợp đề kiểm tra có những sai sót:

Nếu phát hiện sai sót của đề kiểm tra trong quá trình in sao, quá trình coi kiểm tra, Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo xử lý.

- Trường hợp đề kiểm tra bị lộ:

Chỉ có Chủ tịch Hội đồng mới có thẩm quyền kết luận về tình huống lộ đề kiểm tra. Khi đề kiểm tra bị lộ, Chủ tịch Hội đồng kiểm tra quyết định đình chỉ kiểm tra môn bị lộ đề, các môn kiểm tra khác vẫn tiếp tục bình thường theo lịch của đợt kiểm tra. Môn bị lộ đề sẽ được kiểm tra vào thời gian thích hợp.

6. Lịch kiểm tra học kỳ I

***Các môn kiểm tra tập trung toàn trường: từ ngày 19/12 đến ngày 23/12/2022**

NGÀY	KHỐI 12 /MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	KHỐI 11 /MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	KHỐI 10 /MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI
Thứ Hai 19/12/2022	VĂN	07h30-09h00 (90 phút)	VĂN	07h30-09h00 (90 phút)	VĂN	13h30-15h00 (90 phút)
	LÝ	09h45-10h35 (50 phút)	SỬ	09h50-10h35 (45 phút)	ANH	15h55-16h40 (45 phút)
Thứ Ba 20/12/2022	TOÁN	07h30-09h00 (90 phút)	TOÁN	07h30-09h00 (90 phút)		
	ĐỊA	09h45-10h35 (50 phút)	SINH	09h50-10h35 (45 phút)		
Thứ Năm 22/12/2022	SỬ	07h30-08h20 (50 phút)	LÝ	07h35-08h20 (45 phút)	TOÁN	13h30-15h00 (90 phút)
	HÓA	08h35-09h25 (50 phút)	ANH	08h40-09h25 (45 phút)		
	GDCD	10h25-11h15 (50 phút)				
Thứ Sáu 23/12/2022	SINH	07h30-08h20 (50 phút)	HÓA	07h35-08h20 (45 phút)		
	ANH	09h05-10h05 (60 phút)	ĐỊA	09h20-10h05 (45 phút)		

***Lưu ý:**

- Ngày 21/12/2022 (thứ Tư) và các buổi không kiểm tra: Học sinh nghỉ ở nhà.

- Khối 11, 12 kiểm tra buổi sáng; Khối 10 kiểm tra buổi chiều.

- Ngày 24/12/2022 (thứ Bảy): Học sinh được nghỉ.

- Ngày 26/12/2022 (thứ Hai): Học sinh đi học lại bình thường theo thời khóa biểu.

7. Quy định công việc phải làm trước và sau khi kiểm tra

- Trước khi kiểm tra:

+ Làm đề và in sao đề (theo phân công).

- + Số báo danh và phòng thi (Thầy Tiếp).
- + Chuẩn bị giấy nháp, giấy thi và hồ sơ thi (Cô Lý và theo phân công).
- Sau khi kiểm tra:
 - + Bộ phận văn phòng tiến hành đánh mật mã và cắt phách bài kiểm tra của học sinh ngay khi kết thúc giờ kiểm tra và phân bổ bài chấm theo phòng cho giáo viên chấm.
 - + Tổ bộ môn thống nhất đáp án đề kiểm tra trước khi chấm, có ghi biên bản.
 - + Nhận bài kiểm tra tại phòng Thư viện (gặp Cô Lý).
 - + Giáo viên nhận bài chấm và gửi phiếu điểm, bài chấm cho bộ phận học vụ (nộp trực tiếp cho Thầy Tú).
 - + Ráp phách và rã bài theo đơn vị lớp (Tổ thực hiện).
 - + Chấm trắc nghiệm (Thầy Tú).
 - + Hoàn tất điểm số (Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn và Thầy Tú).

8. Quy định về thời gian chấm, trả bài và phúc khảo

***Thời gian chấm:** Từ ngày **19/12/2022**.

Môn Kiểm tra	19/12/2022	20/12/2022	22/12/2022	23/12/2022
Hạn cuối nộp bài và hồi phách trước 17h00	26/12/2022	27/12/2022	29/12/2022	30/12/2022

- Hoàn tất việc nhập điểm và báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng ngày **31/12/2022**.

***Phát bài kiểm tra:**

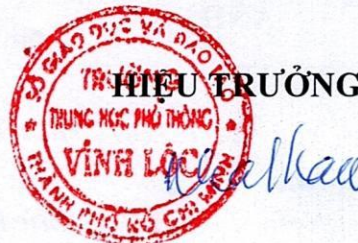
- Giáo viên trả và sửa bài trực tiếp trên lớp từ ngày **26/12/2022**.

***Phúc khảo bài kiểm tra:**

- Sau khi nộp phiếu điểm cho bộ phận Học vụ, giáo viên bộ môn phát bài kiểm tra và chấm phúc khảo cho học sinh (nếu có).
- Bài chấm phúc khảo, điều chỉnh điểm phải thông qua giáo viên chấm bài lần 01 và Tổ trưởng tổng hợp trong phiếu điều chỉnh theo thứ tự đơn vị lớp có chữ ký của giáo viên chấm, kèm theo bài kiểm tra của học sinh nộp lại cho bộ phận Học vụ - Thầy Tú (**hạn cuối 17 giờ 00 phút ngày 31/12/2022**). Giáo viên điều chỉnh điểm nếu điểm bài kiểm tra bị lệch từ 0,5 điểm trở lên.
- Nếu tỉ lệ dưới trung bình của lớp trong đợt kiểm tra từ 70% trở lên thì Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sẽ quyết định có tiến hành kiểm tra lại hay không. Giáo viên dạy lớp đó phải có trách nhiệm cho học sinh kiểm tra lại và chịu trách nhiệm trước Hội đồng chuyên môn nhà trường. /*u/n*

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban giám hiệu;
- TTCM, CTCĐ, TLTN;
- GVCN, VP;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Nha Trang

PHỤ LỤC

MẪU FORM ĐỀ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT VĨNH LỘC

ĐỀ KIỂM TRA HỌC KỲ I - Năm học 2022-2023**Môn:** **Khối:****Thời gian:** phút

(Không kể thời gian phát đề)

Mã đề: (nếu có)

Nội dung đề kiểm tra

HẾT**Họ và tên HS:** **Lớp:** **Số báo danh:**

***Ghi chú:** Học sinh không được sử dụng tài liệu khi làm bài. Giám thị coi kiểm tra không giải thích gì thêm.