

Số: 26 /KH-THPT.TrC

Quận 12, ngày 26 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động chuyên đề giáo dục kỹ năng cho học sinh
Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch số 3188/KH-GDĐT-CTTT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác chính trị tư tưởng năm học 2020 – 2021;

Căn cứ văn bản số 3083/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm 2020 – 2021;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.

Trường THPT Trường Chinh xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội cho học sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tổ chức hoạt động ngoại khóa, chuyên đề; hoạt động giáo dục kỹ năng cho học sinh theo yêu cầu nhiệm vụ giáo dục toàn diện của nhà trường.

Tổ chức chuyên đề tư vấn và hướng dẫn cho học sinh những kỹ năng về định vị giá trị bản thân, kỹ năng giao tiếp ứng xử trong học đường và trên không gian internet, mạng xã hội, ... nhằm giúp học sinh trang bị những kiến thức và kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội cơ bản. Tạo điều kiện cho học sinh được rèn luyện và vận dụng các kỹ năng vào thực tiễn học tập và hoạt động xã hội.

Tổ chức chương trình hoạt động ngoại khóa chuyên đề phải đảm bảo mục tiêu, yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và bồi trợ kiến thức, kỹ năng cho học sinh đã đề ra. Đảm bảo yêu cầu bổ ích và hiệu quả.

II. NỘI DUNG:

1. Chuyên đề số 01: “Kỹ năng định vị giá trị bản thân”

1.1 Thời gian tổ chức:

Từ 07g00 đến 09g00 ngày 01/02/2021, Thứ Hai (khoảng 90 - 120 phút)

1.2 Địa điểm tổ chức: Trường THPT Trường Chinh.

1.3 Đối tượng tham dự: Học sinh khối 11: khoảng 700 HS

- GV chủ nhiệm khối 11 và NV toàn trường (trừ các thành viên tham gia tổ chức Trại Xuân K.12).

1.4. Báo cáo viên: Thạc sỹ Lê Ngọc Hải

- Phó viện trưởng Viện nghiên cứu đào tạo Kinh tế quốc tế.
- Chuyên gia tâm lý, kỹ năng của Báo giáo dục TP. HCM.
- CEO Trung tâm Hướng nghiệp trải nghiệm Education Tour.

2. Chuyên đề số 02: “Kỹ năng giao tiếp ứng xử trong học đường và trên không gian internet, mạng xã hội”

2.1 Thời gian tổ chức:

Từ 07g00 đến 09g00 ngày 03/02/2021, Thứ Tư (khoảng 90 - 120 phút)

2.2 Địa điểm tổ chức: Trường THPT Trường Chinh.

2.3 Đối tượng tham dự: Học sinh khối 10: khoảng 800 HS

- GV chủ nhiệm khối 10 và NV toàn trường (trừ các thành viên tham gia tổ chức Trại Xuân K.12).

2.4. Báo cáo viên: Thạc sỹ Trần Ánh Nhật Hưởng

- Sáng lập và CEO Trung tâm Toán trí tuệ Superbrain.
- Chuyên gia đào tạo kỹ năng và teambuilding

3. Thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện:

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Cô Lê Thị Xuân Dung – BTCB, PHT	Trưởng ban	Phụ trách chung
2	Thầy Hoàng Công Trữ - TLTN	Phó ban	Lập kế hoạch tổ chức, liên hệ mời các báo cáo viên tham dự; thống nhất yêu cầu các bộ phận về nội dung, chương trình, cách thức thực hiện.
3	Cô Trần Thị Thanh Vân – Văn thư, PBGDPL	Phó ban	Phối hợp tổ VP, GT, GVCN sắp xếp vị trí đón tiếp các đại biểu, báo cáo viên; MC giới thiệu chương trình; phụ trách điều động sắp xếp học sinh toàn Khối 10, 11 tham dự. Trang trí sân khấu. Lập biên bản tổng kết, thanh toán kinh phí cho đại diện báo cáo viên và các chi phí khác phục vụ chương trình.
4	Cô Huỳnh Vũ Linh – TT. GD CD	Phó ban	Phối hợp cô Thanh Vân điều hành tổ chức chương trình và xử lý các trường hợp phát sinh (nếu có). Điểm danh GV-NV tham dự.

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
5	Cô Lý Thị Kim Ngân – TT. Sinh	Phó ban	Phối hợp cô Thanh Vân điều hành tổ chức chương trình và xử lý các trường hợp phát sinh (nếu có). Điểm danh GV-NV tham dự.
6	Anh Nguyễn Ngô Hoàng Hải – NV.TB	Thành viên	Phụ trách kỹ thuật âm thanh sân khấu xuyên suốt chương trình (bắt đầu từ 06h45p)
7	Tổ giám thị (theo phân công Tổ)	Thành viên	Quản lý trật tự, nề nếp, điểm danh học sinh
8	Tổ Văn phòng (theo phân công Tổ)	Thành viên	Sắp xếp bàn ghế đại biểu khách mời, giáo viên, nhân viên. Hướng dẫn vị trí khách đến tham dự.
9	Giáo viên chủ nhiệm	Thành viên	Quản lý học sinh lớp tham dự.
10	BCH Đoàn trường	Thành viên	Hỗ trợ sắp xếp sân khấu, âm thanh, chụp hình, quay phim tư liệu. Chuẩn bị 20 phần quà thưởng phục vụ chương trình.

4. Kinh phí tổ chức:

Sử dụng nguồn kinh phí buổi 2 theo quy định.

5. Tiến độ thực hiện:

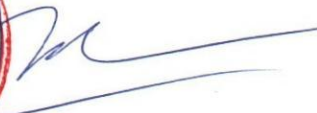
- 20 – 22/01/2021: Xây dựng kế hoạch, liên hệ mời báo cáo viên.
- 25/01/2021: Triển khai kế hoạch cho HS và GV, NV toàn trường.
- 25 – 31/01/2021: Các bộ phận thực hiện theo nhiệm vụ phân công.
- Ngày 01 và 03/02/2021: Tổ chức thực hiện chương trình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa chuyên đề giáo dục kỹ năng cho học sinh năm học 2020 – 2021 của trường THPT Trường Chinh, đề nghị các bộ phận và cá nhân liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Chính trị tư tưởng (Sở GD-ĐT);
- Phòng GD trung học (Sở GD-ĐT);
- P.HT; BTC theo danh sách.
- Gửi Email GV, NV toàn trường.
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Xuân Dung