

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MƯỢN HỒ SƠ, HỌC BẠ

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường THPT Trung Vương
- Phòng Hành chánh – Quản trị

I. THÔNG TIN PHỤ HUYNH

Họ và tên Phụ huynh:

Mối quan hệ với học sinh: Cha ☐ Mẹ ☐ Khác (ghi rõ):

Số CCCD..... Ngày cấp:

SĐT liên hệ:

II. THÔNG TIN HỌC SINH

Họ và tên học sinh:

Lớp: Năm học:

Nay tôi làm đơn này Kính xin BGH nhà trường cho tôi được mượn hồ sơ gồm:

- 1. Học bạ THPT ☐
- 2. Học bạ THCS ☐
- 3. Khác (ghi rõ):

Thời gian mượn hồ sơ: từ ngàyđến ngày

Lí do:

Tôi xin cam đoan chịu trách nhiệm giữ nguyên hiện trạng hồ sơ trong quá trình mượn và trả hồ sơ đúng theo quy định của nhà trường.

Trân trọng./.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

Quận 1, ngày.....tháng.....năm 20...

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)