

Quận 1, ngày 23 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO VỀ TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI TRỰC TUYẾN

Thực hiện Kế hoạch số 100/KH-THPTTV về tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021 của trường THPT Trung Vương;

Căn cứ văn bản số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Trường THPT Trung Vương điều chỉnh hình thức tổ chức kiểm tra lại năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm giúp học sinh tham gia kiểm tra lại đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19, học sinh không cần đến trường mà vẫn hoàn thành bài thi.
- Tổ chức kỳ thi nghiêm túc, khách quan, đảm bảo việc làm bài của học sinh thuận lợi, lưu trữ hồ sơ đầy đủ.
- Học sinh cần chuẩn bị đầy đủ phương tiện học tập trực tuyến để tham gia kiểm tra lại.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI TRỰC TUYẾN:

1. Đối tượng tham gia kỳ thi thử:

Học sinh đã đăng kí kiểm tra lại theo danh sách.

2. Hình thức tổ chức:

Tổ chức kiểm tra lại trực tuyến trên hệ thống K12online, kết hợp phần mềm Zalo.

3. Thời gian tổ chức, lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn	Hình thức	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu	Giờ kết thúc
27/8/2021	Chiều	HOÁ HỌC 11	Tự luận	45 phút	14 giờ 00	14 giờ 45
		VẬT LÝ 11	Tự luận	45 phút	15 giờ 15	16 giờ 00

4. Những hướng dẫn, yêu cầu đối với Học sinh:

– Đọc kĩ hướng dẫn kiểm tra lại của nhà trường; đăng nhập và làm bài kiểm tra, nộp bài theo thời gian quy định. Thái độ tham gia kiểm tra nghiêm túc.

– Học sinh thực hiện các bước **chuẩn bị trước khi kiểm tra** như sau:

- Chuẩn bị phương tiện có kết nối internet để tham gia kiểm tra: máy vi tính, điện thoại có camera để ghi hình quá trình làm kiểm tra.
- Rà soát lại tài khoản nhà trường đã cấp cho HS trên hệ thống K12online.
- Kết nối phần mềm Zalo với bộ phận giám thị coi kiểm tra vào sáng ngày 26/8/2021 để test thử kỹ thuật trước khi thi chính thức vào buổi chiều.

- Chuẩn bị bút; thước; máy tính đúng qui định; CMND/CCCD hoặc thẻ học sinh có ảnh; giấy trắng để làm bài; giấy trắng làm giấy nháp (*học sinh chuẩn bị giấy trắng A4 hoặc giấy đôi tập học sinh*).
- Học sinh thực hiện các bước **quá trình tham gia kiểm tra** như sau:
 - Trước 15 phút khi bắt đầu tính giờ làm bài:
 - + Học sinh đăng nhập hệ thống K12online bằng tài khoản của học sinh trên máy tính, chọn LỚP HỌC ẢO để vào phòng KIEM TRA LAI NH 2020-2021 và dùng điện thoại đăng nhập Zalo tham gia vào nhóm TV_KIEMTRALAI đã kết nối bộ phận giám thị.
 - + Điều chỉnh camera của điện thoại sao cho Giám thị coi kiểm tra có thể quan sát rõ quá trình làm bài của HS.
 - + Trình cho giám thị coi kiểm tra xem qua camera: giấy trắng làm bài, giấy nháp, CMND/CCCD hoặc thẻ học sinh có ảnh.
 - + Hệ thống K12online sẽ ghi hình trong suốt quá trình làm bài kiểm tra của học sinh.
 - Bắt đầu tính giờ làm bài:
 - + Xem đề được nhà trường cài đặt trên hệ thống K12online.
 - + Làm bài vào giấy làm bài.
 - Kết thúc giờ làm bài:
 - + Học sinh scan bài làm thành dạng DPF bằng phần mềm điện thoại và đặt tên theo cú pháp đặt tên: Môn_HọvàtênHS_Lớp. *Ví dụ: Đặt tên file scan phiếu điểm: Toan_Nguyen Van A_Lop 11A10*. Học sinh có thể tìm hiểu và thao tác trước phần mềm scan các loại giấy tờ thành PDF bằng các ứng dụng hoặc phần mềm trên điện thoại.
 - + Gửi file bài nộp vào link sau: <https://forms.gle/sKUBmneGcFTPxmaZ8>
 - + Báo với giám thị coi kiểm tra “em đã hoàn tất quá trình nộp bài”.
 - + Thoát khỏi nhóm Zalo sau khi có sự đồng ý của giám thị coi kiểm tra.
- Lưu ý:** học sinh có 15 phút để thực hiện các thao tác nộp bài.
- Sau khi có điểm và kết quả xét duyệt, nhà trường sẽ thông báo qua tin nhắn SMS đến Phụ huynh và học sinh. Học sinh liên hệ phòng Hành chánh quản trị để được hướng dẫn các thủ tục tiếp theo chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022.
- Mọi thông tin cần hỗ trợ quá trình chuẩn bị kiểm tra lại học sinh liên hệ với Thầy phụ trách học vụ: thầy Minh Trung, số điện thoại: 0907038508.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã kí)

Lê Tường Quyên