

Số: 180/KH-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022**

- Căn cứ văn bản 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2021 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Chỉ thị số 800/CT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;
- Thực hiện Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thực hiện Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố về tăng cường giãn cách xã hội và các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ tình hình thực tế, trường THPT Trung Phú đề ra phương hướng và nhiệm vụ giáo dục năm học 2021 – 2022 như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. Học sinh**

| Khối | Số lớp | Học sinh |    | Sĩ số TB HS/lớp |
|------|--------|----------|----|-----------------|
|      |        | T.số     | Nữ |                 |
| 10   | 15     | 670      |    | 43.25           |
| 11   | 14     | 592      |    |                 |
| 12   | 15     | 631      |    |                 |
| Tổng | 44     | 1893     |    |                 |

**II. Công chức, viên chức, người lao động**

**1. Giáo viên**

| STT | Tổ<br>bộ môn | Giáo viên |    | Đảng<br>viên | Số giáo viên |                               |                     |    |    |      |
|-----|--------------|-----------|----|--------------|--------------|-------------------------------|---------------------|----|----|------|
|     |              | T.số      | Nữ |              | Biên<br>chế  | Hợp<br>đồng<br>thỉnh<br>giảng | Trình độ chuyên môn |    |    |      |
|     |              |           |    |              |              |                               | >ĐH                 | ĐH | CD | Khác |



|    |         |    |    |    |    |  |    |    |   |  |
|----|---------|----|----|----|----|--|----|----|---|--|
| 1  | Toán    | 13 | 5  | 3  | 13 |  | 7  | 6  |   |  |
| 2  | Lý      | 10 | 5  | 4  | 10 |  | 2  | 8  |   |  |
| 3  | Hóa     | 8  | 4  | 2  | 8  |  | 2  | 6  |   |  |
| 4  | Sinh    | 5  | 4  | 2  | 5  |  | 2  | 3  |   |  |
| 5  | Tin học | 5  | 4  |    | 5  |  |    | 4  | 1 |  |
| 6  | Văn     | 12 | 11 | 4  | 12 |  | 4  | 8  |   |  |
| 7  | Sử      | 5  | 5  | 3  | 5  |  | 1  | 4  |   |  |
| 8  | Địa     | 5  | 5  | 3  | 5  |  |    | 5  |   |  |
| 9  | Anh Văn | 11 | 9  | 1  | 11 |  | 2  | 9  |   |  |
| 10 | GDCD    | 4  | 4  | 1  | 4  |  | 2  | 2  |   |  |
| 11 | TD - QP | 10 | 1  | 1  | 10 |  | 1  | 9  |   |  |
| 12 | CN      | 7  | 3  | 1  | 7  |  | 1  | 6  |   |  |
|    | Tổng    | 95 | 60 | 25 | 95 |  | 24 | 71 |   |  |

## 2. Cán bộ - Nhân viên

| STT | Bộ phận  | Số lượng |    | Đảng viên | Số giáo viên-nhân viên |                      |                     |    |    |      |
|-----|----------|----------|----|-----------|------------------------|----------------------|---------------------|----|----|------|
|     |          | T.số     | Nữ |           | Biên chế               | Hợp đồng thỉnh giảng | Trình độ chuyên môn |    |    |      |
|     |          |          |    |           |                        |                      | >ĐH                 | ĐH | CD | Khác |
| 1   | BGH      | 3        | 1  | 3         | 3                      |                      | 1                   | 2  |    |      |
| 2   | Kế toán  | 1        | 1  |           | 1                      |                      |                     | 1  |    |      |
| 3   | Thủ quỹ  | 1        | 1  |           | 1                      |                      |                     | 1  |    |      |
| 4   | Thư viện | 1        | 1  |           | 1                      |                      |                     | 1  |    |      |
| 5   | TB-THTN  | 1        | 1  |           | 1                      |                      |                     | 1  |    |      |
| 6   | VT       | 1        | 1  |           | 1                      |                      |                     |    |    | 1    |
| 7   | CNTT     | 1        | 1  |           | 1                      |                      |                     |    |    | 1    |
| 8   | Y tế     | 1        | 1  | 1         | 1                      |                      |                     |    |    | 1    |
| 9   | Bảo vệ   | 4        |    |           | 0                      | 4                    |                     |    |    | 4    |
| 10  | Phục vụ  | 3        | 3  |           | 0                      | 3                    |                     |    |    | 3    |
| 11  | Hợp      | 7        | 1  |           |                        | 7                    |                     | 1  | 1  | 5    |

|  |      |    |    |   |    |    |   |   |   |    |
|--|------|----|----|---|----|----|---|---|---|----|
|  | đồng |    |    |   |    |    |   |   |   |    |
|  | Tổng | 24 | 12 | 4 | 10 | 14 | 1 | 7 | 1 | 15 |

### III. Cơ sở vật chất

- Phòng Y tế: 01
- Phòng Tư vấn tâm lý: 01
- Nhà thi đấu: 01
- Thiết bị: 01
- Đoàn : 01
- Truyền thống: 01
- Nghề: 03
- Trang thiết bị dạy học:
  - + Tivi, máy chiếu: 4
  - + Bảng tương tác: 04
- Thư viện: 01
- Phòng thí nghiệm: 3
- Phòng vi tính: 4

### IV. Chất lượng dạy học giáo dục

Trong năm học 2020 – 2021, nhà trường đã đạt được một số kết quả cụ thể như sau:  
**Về chuyên môn:**

Học sinh đậu tốt nghiệp THPT: 630/630 em (100%)

Hiệu suất đào tạo: 94,88%

Học sinh đạt giải học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố: 32 giải (8 giải nhất, 9 giải nhì, 17 giải ba)

Học sinh đạt giải máy tính casio: 17 giải (4 giải nhất, 11 giải nhì, 2 giải ba)

**Về thi đua:**

Trường: Tập thể lao động xuất sắc. Hội đồng thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo xét đề nghị trao tặng cờ thi đua của UBND thành phố Hồ Chí Minh dành cho đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua khối thi đua 11 – Trung học phổ thông.

Lao động tiên tiến: 105/105

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 16

Đoàn trường: xếp loại xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên.

Chi đoàn giáo viên: xếp loại xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên.

Công đoàn: vững mạnh

Chi bộ: Trong sạch Vững mạnh tiêu biểu.

### V. Thuận lợi - cơ hội

- Luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Huyện ủy Củ Chi; sự phối hợp, hỗ trợ nhà trường trong việc giáo dục học sinh của chính quyền địa phương, của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Ban giám hiệu nhà trường luôn chú trọng đến việc nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh; đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, trình độ chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm được chú trọng và nâng cao.

- CSVC được trang bị mới và đầy đủ.

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT ổn định, hiệu suất đào tạo cao (94,88%) đã tạo động lực cho thầy và trò tiếp tục phấn đấu.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình có tinh thần đoàn kết cao.

#### **4. Khó khăn - thách thức.**

- Năng lực học tập của một số học sinh còn hạn chế, chưa tự chủ trong học tập, ý thức kỷ luật chưa cao.

- Tình hình dịch bệnh gây ảnh hưởng đến một số hoạt động của trường.

- Học sinh khó khăn về đường truyền khi tham gia học trực tuyến.

### **B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 – 2022**

#### **1. Phương hướng**

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch hành động của Ngành GD, Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện NQ số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT;

- Triển khai các giải pháp để thực hiện những mục tiêu của kế hoạch chiến lược 5 năm 2020 - 2025; khắc phục những hạn chế, tồn tại; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương; tăng cường phối hợp nhằm đảm bảo an ninh, an toàn trường học; chú trọng giáo dục thể chất, y tế trường học; xây dựng văn hóa học đường, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh;

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; tích cực chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông, sách giáo khoa mới; tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá, tăng cường hiệu quả hoạt động STEM, hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu khoa học; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng trong giáo dục phổ thông.

- Quán triệt và triển khai các giải pháp nhằm thực hiện tốt sứ mệnh của Ngành giáo dục thành phố:

+ Học để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.

+ Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.

+ Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.

+ Học để đóng góp cho thành phố và đất nước.

- Thực hiện chủ đề “Năm đẩy mạnh hoạt động văn hóa và xây dựng nếp sống văn minh đô thị”; đặc biệt, tích cực triển khai thực hiện các nội dung của Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XI.

#### **2. Mục tiêu.**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục nhà trường trong môi trường trực tiếp và trực tuyến.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý của nhà trường.
- Tăng cường nền nếp, trật tự, kỷ cương để xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “Văn hoá học đường”; “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương tự học, lao động và sáng tạo”, xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, nhiệt tình, trách nhiệm, có tinh thần tương thân tương ái...
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành gắn với việc đổi mới giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.
- Tập trung đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, quản lý chất lượng giáo dục và thực hiện công khai, dân chủ trong mọi mặt hoạt động của nhà trường.
- Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; nâng cao vai trò của TTCM và giáo viên cốt cán, vai trò của GVCN lớp, của tổ chức Đoàn, hội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Tích cực triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên; quan tâm phát triển đội ngũ giáo viên về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo...
- Triển khai dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế của Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế” giai đoạn 2021 - 2025. Đẩy mạnh việc đưa chương trình tin học theo chuẩn Quốc tế MOS vào chương trình dạy nghề phổ thông.
- Triển khai thực hiện Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời của UBND thành phố Hồ Chí Minh.
- Thực hiện đúng và có hiệu quả cơ chế tài chính giáo dục. Tăng cường vận động và sử dụng hiệu quả, đúng quy định nguồn lực đầu tư cho nhà trường, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.
- Chăm lo sức khỏe, đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, đặc biệt là trong giai đoạn chịu ảnh hưởng nặng nề của dịch Covid 19.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

#### **3.1. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh cải cách hành chính**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của cơ sở trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ và đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tất cả hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị.
- Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. Cán bộ quản lý gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

#### **3.2. Giáo dục Chính trị tư tưởng**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh một cách cụ thể, thiết thực. Nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh. Chú trọng xây dựng văn hóa trường

học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, quy tắc 5K phòng, chống dịch Covid 19. Thực hiện hiệu quả Cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, về biển, đảo, an toàn giao thông, bảo vệ tài nguyên và ứng phó với biến đổi khí hậu, Internet và an toàn thông tin mạng,... Tiếp tục đẩy mạnh việc quảng bá, bồi dưỡng, đào tạo nghệ thuật truyền thống trong nhà trường.

- Phát huy hiệu quả, nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức Đoàn thanh niên trong trường. Triển khai hiệu quả hoạt động tư vấn tâm lý, cộng tác xã hội, hướng nghiệp.

- Đẩy mạnh kiểm tra việc thực hiện vệ sinh trường học, nhà vệ sinh cho học sinh. Đảm bảo chăm sóc sức khỏe cho đội ngũ nhà giáo, học sinh; an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, bảo hiểm y tế...

### **3.3 Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý**

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; 100% CBQL- GV tham gia các lớp bồi dưỡng các module để đảm bảo điều kiện đội ngũ thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện đúng quy chế làm việc và văn hóa công sở.

- Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức cho CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.

Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường.

- Đề cao trách nhiệm cá nhân, trong việc thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện đánh giá theo chuẩn, việc đánh giá phản ánh đúng năng lực thực tế của CBQL và giáo viên;

### **3.4 Về thực hiện đổi mới trong chương trình giáo dục phổ thông**

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 26/2020/TTBGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế, đánh giá xếp loại của học sinh Trung học, công văn 3280/BGD-GDTrH ngày 27/8/2020 và công văn 4040/BGDĐT ngày 16/9/2021 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học.

- Tổ chức hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

- Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực và qua đó giúp học sinh xác định động cơ, thái độ học tập. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, hướng đến việc phát triển năng lực học sinh.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo để xây dựng và sử dụng hiệu quả thư viện, đầu tư xây dựng thư viện tiên tiến hiện đại; tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện nhằm phát huy tốt công năng và phát triển văn hóa đọc, góp phần tích cực nâng cao chất lượng dạy và học.

### **3.5 Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học cho học sinh.**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

### **3.6 Về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.**

- Chú trọng ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý. Sử dụng CNTT, mạng internet, trang thông tin điện tử để thực hiện công khai các mặt hoạt động của nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, kỷ cương, nâng cao uy tín nhà trường.

- Vận động thực hiện xã hội hóa trong triển khai các ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học đúng quy định, nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh và giáo viên.

### **3.7 Về tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học để thực hiện đầu tư, mua sắm, sửa chữa phòng học, phòng chức năng đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học. Có kế hoạch gắn đầu tư, mua sắm, sửa chữa với sử dụng hiệu quả CSVC, trang thiết bị và đặc biệt là gắn với bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, chuẩn bị tốt cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

## **C. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU.**

### **1. Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục.**

Học tập: Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, hạn chế học sinh yếu, kém. Tỷ lệ học sinh giỏi đạt 43%, khá 60%.

Hạnh kiểm: 99% học sinh đạt hạnh kiểm khá – tốt.

Học sinh tốt nghiệp THPT: 100%

### **2. Chỉ tiêu về Đoàn thể. (Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên)**

Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên

Công đoàn: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ

Đoàn Thanh niên: Xuất sắc

Chi đoàn giáo viên: Xuất sắc

### **3. Các chỉ tiêu khác**

Tập thể Lao động tiên tiến

Tập thể Lao động Xuất sắc

## **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, của lãnh đạo đơn vị trong việc đưa các nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp đi vào thực tiễn hoạt động của đơn vị**

- Lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung công tác hằng năm, kế hoạch hoạt động trong từng học kỳ để thực hiện nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Chi bộ đề ra.

- Phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của cơ sở trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị. Tiếp tục hoàn thiện các nội qui, quy chế, qui trình tổ chức quản lý, quản trị nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính; Tổ chức thực hiện tốt Quy định số 1374-QĐ/TU 01/12/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về quy trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, góp phần thực hiện tốt công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

## **2. Chuẩn bị cho công tác triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng chức năng, giáo viên cho các môn học mới; phân công giáo viên chuẩn bị dạy lớp 10; tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo chương trình mới; thực hiện lựa chọn SGK lớp 10 và công tác chuẩn bị cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Huy động các nguồn lực theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Chủ động phát triển hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp để phát huy kết quả tập huấn giáo viên trong hè 2021. Nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới; thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; phối hợp xây dựng và triển khai các nội dung, chương trình bồi dưỡng theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và yêu cầu của Thành phố.

Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, các sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học).

- Thực hiện sửa chữa, mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GD phổ thông 2018; khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm dạy học, tài liệu tham khảo.

## **3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường**

Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022.

### **3.1. Tổ chức việc thực hiện kế hoạch dạy học theo chương trình phổ thông**

- Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại công văn 3280/BGD-GDTrH ngày 27/8/2020 và công văn 4040/BGDĐT ngày 16/9/2021 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học; Thông tư 26/2020/TTBGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế, đánh giá xếp loại của học sinh Trung học.

- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng tinh giản, tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức; đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, hoạt động trải nghiệm và kiểm tra định kỳ.

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học theo chủ đề, chủ đề liên môn, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho HS thực hiện qua hệ thống dạy học trực tuyến [lophoc.hcm.edu.vn](http://lophoc.hcm.edu.vn). Chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid 19 và các tình huống bất thường khác. Hiệu trưởng phê duyệt, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục chung cho toàn trường trong một năm học và báo cáo Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật. Có chú ý bổ sung đầy đủ các nội dung tích hợp, lồng ghép trong các môn học; dạy học qua hoạt động trải nghiệm, lý thuyết gắn với thực hành.

- Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT; đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

### **3.2. Công tác phụ đạo học sinh yếu**

Tổ chức phụ đạo những học sinh học yếu, lập danh sách sau các đợt KTTT, lên lịch ôn tập, phối hợp với CMHS để nhắc nhở các em.

### **3.3. Tổ chức hoạt động 2 buổi/ngày**

Nhà trường thực hiện khi học sinh được trở lại trường học tập trực tiếp, xây dựng kế hoạch hoạt động 2 buổi/ ngày theo chỉ đạo của Sở Giáo dục.

### **3.4. Tổ chức dạy nghề phổ thông và hướng nghiệp cho học sinh**

Xây dựng kế hoạch giáo dục có đầy đủ các nội dung chỉ đạo hoạt động dạy nghề. Nhà trường dạy nghề môn Tin Học có lồng ghép nội dung chương trình quốc tế MOS.

Thành lập Ban hướng nghiệp để thực hiện tốt công tác tư vấn hướng nghiệp. Tăng cường đổi mới nội dung và hình thức hướng nghiệp, khởi nghiệp cho học sinh.

### **3.5. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh**

- Bảo đảm 100% học sinh được học đầy đủ các tiết học Giáo dục thể chất và quốc phòng theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp. Việc kiểm tra, đánh giá thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục.

- Mua sắm đồ dùng dạy học đảm bảo về số lượng và chủng loại theo quy định tại thông tư 01/2018/TT-BGDĐT ngày 26/1/2018 của BGD.

- Tăng cường thể chất cho các em học sinh thông qua tiết học thể dục và các môn tự chọn như cầu lông, bóng chuyền...

### **3.6. Hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo,...**

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa nhằm mục tiêu giúp học sinh vận dụng kiến thức trên lớp vào thực tế đời sống xã hội, đồng thời giáo dục pháp luật, giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, môi trường, giới tính, phòng chống ma túy, dịch bệnh v.v...

- Tăng cường hoạt động văn nghệ theo yêu cầu giáo dục truyền thống và giáo dục thẩm mỹ đúng đắn, giúp học sinh có bản lĩnh và chủ động đề kháng với những hiện tượng tiêu cực, ảnh hưởng xấu của môi trường xã hội.

- Đoàn TNCS đóng vai trò nòng cốt trong hoạt động phong trào. Tổ chức tốt các phong trào văn nghệ, giải vô địch học sinh, dã ngoại, hoạt động từ thiện... để tạo điều kiện vui chơi lành mạnh vừa giáo dục đạo đức vừa bổ sung kiến thức trong học tập cho đoàn viên và thanh niên học sinh.

- Đổi mới nội dung và phương pháp cho các hoạt động hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, đa dạng hóa các hình thức như đồ vui, thảo luận, thực hiện phiếu thăm dò, các trò chơi mang tính giáo dục, mời các chuyên gia tâm lý, bác sĩ tâm lý, các nhân vật thành công trong học tập...

### **3.7. Việc thực hiện các nội dung giáo dục địa phương**

Sử dụng 3 bộ tài liệu về giáo dục địa phương dành cho các môn Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam xuất bản để tổ chức giảng dạy và các hướng dẫn trên trang thông tin của phòng GDTrH.

### **3.8. Công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật**

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và cho giáo viên tham gia giảng dạy.

- Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập và có thể học lên sau phổ thông, đối với học sinh khuyết tật nặng, cần có sự hỗ trợ riêng và lập hồ sơ y tế. Việc đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật nặng sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, không coi là học sinh ngồi sai lớp.

Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 15 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GDĐT.

### **3.9. Công tác chăm lo cho các đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chính sách dân tộc, bình đẳng trong tiếp cận giáo dục**

Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho các HS thuộc diện này (Hộ nghèo, con thương binh liệt sĩ, dân tộc...) theo quy định.

### **3.10. Thực hiện tốt công tác thực hành, thí nghiệm theo quy định.**

Tăng cường việc sử dụng thiết bị, ĐDDH, mô hình, các thí nghiệm... Quản lý các vật tư, thiết bị thực hành thí nghiệm, quản lý hóa chất thí nghiệm đúng quy định và đảm bảo an toàn.

### **3.11. Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện**

- Xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh  
- Phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong nhà trường.

## **4. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.**

### **4.1. Đổi mới phương pháp dạy học**

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/.

- Đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên, xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy dựa trên Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; tập trung dạy cách học, cách nghĩ; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh.

- Tổ chức thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM (theo văn bản 2998/GDĐT-GDTrH ngày 18/8/2017).

- Triển khai thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030” theo quyết định phê duyệt của UBNDTP.

#### **4.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học**

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến,...

- Coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tích cực triển khai công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh; động viên học sinh tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật (theo công văn 3486/BGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2017 của Bộ GDĐT).

- Xây dựng các tiết học ngoài nhà trường với các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn gắn với các địa điểm học tập như Thảo Cầm viên, Địa đạo Củ Chi, Khu nông nghiệp công nghệ cao,...

#### **4.3. Đổi mới kiểm tra và đánh giá**

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 12 tháng 12 năm 2011 về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 26 tháng 8 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường:

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối học kỳ theo ma trận đề. Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

- Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng nhiều hình thức: hỏi-đáp, đánh giá qua hồ sơ học tập, dự án, NCKH...

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

\* Đối với học sinh lớp 12:

Chuẩn bị tốt cho các kỳ thi Tốt nghiệp: Chủ động đề ra kế hoạch dạy và học, có sự điều chỉnh trong hoạt động giảng dạy, học tập cũng như kiểm tra, đánh giá để đảm bảo thực hiện

tốt chương trình. Có kế hoạch hướng dẫn học sinh tự học, ôn tập nội dung của lớp 10, 11 chuẩn cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Với những môn thi trắc nghiệm, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng và xây dựng ngân hàng câu hỏi theo hướng dẫn; xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày nhằm củng cố, ôn tập các nội dung đã học chuẩn bị cho kỳ thi.

- Chủ động trong công tác bồi dưỡng, ôn tập cho học sinh có học lực yếu ngay từ đầu học kỳ 2.

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và hướng dẫn để học sinh và cha mẹ học sinh có thể quyết định chọn trường, chọn nghề phù hợp; tuyệt đối không áp đặt, gợi ý, định hướng theo nhận định chủ quan của giáo viên.

## **5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo**

- Thực hiện các báo cáo, thống kê đầy đủ, đăng ký tham gia các hoạt động, các cuộc thi đúng thời hạn; rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành tại địa chỉ [quanly.hcm.edu.vn](http://quanly.hcm.edu.vn); tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành vào cơ sở dữ liệu ngành; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhiệm vụ dạy và học, bao gồm ứng dụng công nghệ trong lớp học, ứng dụng công nghệ trong phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ trong quản lý giáo dục; sẵn sàng ứng phó với các tình huống bất thường của dịch Covid-19 và các tình huống đặc biệt khác.

## **6. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý.**

### **6.1. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trung học.**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thể hiện được năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, năng lực triển khai đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý hiệu quả.

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đổi mới sinh hoạt chuyên môn ở từng tổ bộ môn được phân công phụ trách.

- Tổ chức công tác chủ nhiệm lớp, công tác Đoàn, các hoạt động phối hợp với gia đình và cộng đồng.

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học đúng quy định; thực hiện công khai dân chủ, không có những quyết định quản lý trái quy định và *không phù hợp*.

### **6.2. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn.**

Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học.

### **6.3. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.**

- Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, giáo viên tư vấn trường học.

- Tổ chức xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên

### **7. Thi đua khen thưởng**

- Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn giáo viên, Đoàn trường tổ chức và phát động phong trào thi đua trong giáo viên và học sinh.

- Căn cứ vào nội dung phát động thi đua của Ngành và tình hình thực tế của nhà trường để thực hiện các nội dung: tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng kí danh hiệu thi đua vào đầu năm học; xây dựng thang điểm cụ thể thi đua cho cá nhân và tổ.

- Khen thưởng bảo đảm công khai, minh bạch với các tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với hiệu quả công việc được giao.

### **8. Thực hiện dân chủ, công khai trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.**

- Trong các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học, hiệu quả công tác đào tạo và nâng cao tỉ lệ học sinh khá, giỏi về học tập; công tác tư vấn học đường, công tác phụ đạo học sinh yếu kém, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Trong việc thực hiện quy định về quản lý dạy thêm, học thêm: công tác phổ biến các quy định về dạy thêm, việc chấp hành các quy định về dạy thêm của giáo viên.

- Trong việc mua sắm, quản lý, bảo quản và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị và đồ dùng dạy.

- Chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn

### **9. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.**

#### **9.1. Đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.**

- Tổ chức kiểm tra tình trạng cơ sở vật chất và các điều kiện để thực hiện việc mua sắm, sửa chữa trang thiết bị dạy học giúp giáo viên thực hiện hoạt động dạy học hiệu quả, đặc biệt theo định hướng giáo dục STEM và tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Trong tham mưu xây dựng trường lớp, trong đầu tư, mua sắm, sửa chữa CSVCT, trang thiết bị dạy học phải gắn với với sử dụng và công tác tuyển dụng, bồi dưỡng giáo viên để khai thác sử dụng hiệu quả trang thiết bị, nhất là gắn với định hướng triển khai dạy học theo định hướng của chương trình giáo dục phổ thông mới.

#### **9.2. Thực hiện đúng cơ chế tài chính giáo dục theo các hướng dẫn mới, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục.**

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan...

#### **9.3 Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học**

Thực hiện kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11/8/2009 và Thông tư số 01/2010/TT-BGDĐT ngày 18/01/2010. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 28/10/2013 về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu. Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

### **10. Công tác đoàn thể.**

- Tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được và tích cực tham gia cũng như hoàn thành tốt các hoạt động do Thành đoàn, phòng Chính trị tư tưởng Sở Giáo dục và Huyện đoàn hướng dẫn.

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường và đại hội Chi đoàn đạt chất lượng. Xây dựng đội ngũ BCH Đoàn trường và các Bí thư Chi đoàn có đủ năng lực phẩm chất để điều hành công tác Đoàn có hiệu quả.

- Phát huy vai trò của Đoàn thanh niên để trở thành lực lượng nòng cốt trong các hoạt động của nhà trường và là cầu nối để giúp các bạn học sinh chưa ngoan, chưa nhận thức đúng có ý thức tốt hơn.

- Đoàn thanh niên phối hợp cùng nhà trường tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp gắn với các ngày sinh hoạt chủ điểm trong năm, các hoạt động ngoại khóa...

- Công đoàn chăm lo cải thiện đời sống, là chỗ dựa tinh thần và tạo sự đoàn kết trong nhà trường; tổ chức tốt các hoạt động văn thể mỹ, thể dục thể thao... để tập thể tham gia ở cấp trường, cấp ngành, phát huy dân chủ trong các hoạt động của đơn vị.

**11. Công tác xã hội hóa.** (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Tiếp tục vận động và tìm thêm các nguồn tài trợ để giúp học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học giỏi vượt khó và một số hoạt động giáo dục khác trong nhà trường.

- Tăng cường xã hội hóa trong giáo dục và đào tạo, huy động mọi nguồn lực đầu tư tại địa phương để phát triển hoạt động ngoại khóa, giáo dục học sinh phát triển toàn diện.

## **12. Hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh.**

- Phối hợp chặt chẽ giữa GVCN - Giám thị - Cha Mẹ học sinh; giữa BGH - Ban đại diện CMHS trong các hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường.

- Kêu gọi CMHS tài trợ, ủng hộ quỹ khuyến học để giúp HS khó khăn và thưởng học sinh giỏi, hỗ trợ các hoạt động phục vụ nhu cầu học tập của học sinh.

## **E. KẾT LUẬN:**

Năm học 2021 – 2022 có rất nhiều nhiệm vụ, đặc biệt trong bối cảnh dịch bệnh Covid 19 đang diễn biến khá phức tạp. Song với sự quan tâm của Lãnh đạo các cấp, có sự đồng thuận của CMHS, với một ngôi trường có bề dày truyền thống học tốt, dạy tốt cùng với sự nỗ lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, Trường THPT Trung Phú quyết tâm vượt qua khó khăn để thực hiện tốt các chỉ tiêu, Nghị quyết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**LÊ ĐỨC CHINH**

**G. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG**

| <b>Tháng</b>   | <b>Nội dung chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8/2021</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, chuẩn bị CSVC, phương tiện phục vụ công tác dạy và học.</li><li>- Dự học chính trị, bồi dưỡng chuyên môn.</li><li>- Xây dựng kế hoạch Lễ khai giảng năm học 2021 - 2022.</li><li>- Tổ chức ngày học sinh tựu trường; tổ chức giảng dạy theo biên chế năm học.</li><li>- Tham dự tổng kết Ngành, tổng kết chuyên môn theo bậc học.</li><li>- Tổng hợp số liệu thống kê, báo cáo nhanh.</li><li>- Ra quyết định thành lập, phân công nhiệm vụ năm học mới cho các bộ phận.</li><li>- Tập huấn xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 (Tổ, Trường).</li><li>- Biên chế lớp, phân công chủ nhiệm, giảng dạy.</li></ul>                                                                                                                                            |
| <b>9/2021</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức Khai giảng năm học 2021 - 2022.</li><li>- Ký kết an toàn giao thông.</li><li>- Tham gia họp Hội đồng chuyên môn và tập huấn chuyên môn đầu năm học.</li><li>- Hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu học sinh, giáo viên.</li><li>- Lập dự trù kinh phí năm học 2021 - 2022, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ.</li><li>- Các bộ phận và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2021 - 2022 và duyệt kế hoạch.</li><li>- Lập kế hoạch rà soát, mua sắm trang thiết bị.</li><li>- Họp PHHS và Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2021 - 2022.</li><li>- Xây dựng kế hoạch tham dự các Hội thi: Học sinh nghiên cứu khoa học, Hội thao TDTT, Máy tính cầm tay, Học sinh giỏi, Olympic, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.</li></ul> |
| <b>10/2021</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội nghị CBCCVC, CĐGV</li><li>- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức và đăng ký các danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân năm học 2021 - 2022.</li><li>- Quản lý và kiểm tra việc tổ chức dạy học buổi 2, dạy học bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.</li><li>- Đối thoại học sinh.</li><li>- Tham dự các hội thi, chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn do Sở Giáo dục tổ chức.</li><li>- Dự giờ kiểm tra giáo viên.</li><li>- Xây dựng kế hoạch kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li><li>- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.</li><li>- Kiểm tra nền nếp học sinh.</li><li>- Đại hội chi đoàn giáo viên, Đoàn trường.</li><li>- Tổ chức hướng nghiệp cho học sinh lớp 12.</li></ul>                                                        |
| <b>11/2021</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li><li>- Kiểm tra giữa học kỳ I.</li><li>- Tự kiểm tra công tác thư viện – thiết bị – phòng thí nghiệm kiểm tra chéo.</li><li>- Hoàn thiện tủ sách pháp luật.</li><li>- BGH dự giờ giáo viên.</li><li>- Chuẩn bị ôn tập, kiểm tra học kỳ I.</li><li>- Chuyên đề “Giáo dục kỹ năng sống cho HS”.</li><li>- Lập danh sách HS dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12/2021</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I.</li> <li>- Chấm, sửa bài kiểm tra học kỳ, đánh giá xếp loại học sinh.</li> <li>- Sinh hoạt chủ điểm ngày 22/12.</li> <li>- Dự giờ giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra tài sản lúc 00 giờ ngày 01/01/2022.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1/2022</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I; vào chương trình học kỳ II.</li> <li>- Trại truyền thống cụm 7: Sinh hoạt chủ điểm ngày 09/01/2022.</li> <li>- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp Thành phố.</li> <li>- Họp PHHS, sơ kết học kỳ I.</li> <li>- Kiểm tra việc hoàn thành điểm số, đánh giá xếp loại học sinh.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| <b>2/2022</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lễ kỉ niệm “Mừng Đảng – Mừng Xuân”. Tết nguyên đán.</li> <li>- Tham dự Hội thi “Nghiên cứu Khoa học kĩ thuật”. Tổ chức hướng nghiệp cho các em học sinh K12.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3/2022</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II.</li> <li>- Thi học sinh giỏi cấp Thành phố.</li> <li>- Sinh hoạt chủ điểm ngày 26/3, tổ chức lễ kết nạp đoàn cho học sinh.</li> <li>- Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra chéo thư viện; giáo vụ; công tác Y tế trường học.</li> <li>- Tham dự Hoạt động ngoại giờ lên lớp.</li> <li>- Kiểm tra nền nếp học sinh.</li> </ul>                                                                                      |
| <b>4/2022</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ II.</li> <li>- Thi Olympic tháng 4 Thành phố Hồ Chí Minh.</li> <li>- Hoàn tất việc giờ giáo viên mới và chuẩn bị hồ sơ hết tập sự.</li> <li>- Kiểm tra dạy nghề, hoàn thành điểm số.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, họp tổ chuẩn bị cho công tác Tổng kết, bình xét thi đua cuối năm.</li> <li>- Tổ chức lễ Giỗ Quốc Tổ (10/3 Âm lịch)</li> <li>- Kiểm tra thực hiện kế hoạch năm học.</li> </ul>                                                          |
| <b>5/2022</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị cho kỳ thi Tốt nghiệp trung học phổ thông.</li> <li>- Lễ Tri ân và trưởng thành Khối 12</li> <li>- Họp Hội đồng thi đua cuối năm học.</li> <li>- Kiểm tra chéo hồ sơ xét Tốt nghiệp và thi tốt nghiệp THPT.</li> <li>- Hoàn tất hồ sơ thi đua, nộp các báo cáo Tổng kết về Sở Giáo dục đúng tiến độ.</li> <li>- Họp PHHS cuối năm.</li> <li>- Thi nghề Phổ thông Lớp 11.</li> <li>- Hoàn thành chương trình 25/5/2022.</li> <li>- Tổng kết năm học 2021 - 2022 (25-31/5/2022)</li> </ul> |