

Số: 14/QĐ.THPT TL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 06 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động của Tiểu ban phòng, chống khủng bố

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRUNG LẬP

- Căn cứ kế hoạch số 61/KH-SGDĐT, ngày 06 tháng 06 năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác phòng, chống khủng bố năm 2023.
- Căn cứ kế hoạch số 123/KH-THPT.TL ngày 16 tháng 06 năm 2023 của trường THPT Trung Lập về công tác phòng, chống khủng bố năm 2023 và những năm tiếp theo.
- Căn cứ vào Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành quy chế hoạt động của Tiểu ban phòng, chống khủng bố năm 2023 của trường THPT Trung Lập.

Điều 2: Các thành viên trong Tiểu ban phòng, chống khủng bố thực hiện theo quy chế này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Kim Bì

QUY CHẾ

HOẠT ĐỘNG CỦA TIỂU BAN PHÒNG, CHỐNG KHỦNG BỐ TRƯỜNG THPT TRUNG LẬP.

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPT.TL ngày 19 / 06 /2023 của
Hiệu trưởng trường THPT Trung Lập)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống khủng bố của trường THPT Trung Lập (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Các thành viên Ban chỉ đạo tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo; thực hiện và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung, thống nhất; quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền thông qua các cuộc họp định kỳ, đột xuất hoặc thông qua lấy ý kiến bằng văn bản. Trưởng Ban chỉ đạo kết luận và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG TIỂU BAN, PHÓ TRƯỞNG TIỂU BAN VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Tiểu ban chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị về các nội dung hoạt động của Ban chỉ đạo; ủy quyền cho Phó Trưởng tiểu ban hoặc thành viên Ban chỉ đạo khi cần thiết.

2. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3. Điều hành, phân công, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ trì các phiên họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo, thông qua kế hoạch công tác.

4. Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo; bổ sung, thay thế thành viên khi cần thiết.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó trưởng Tiểu ban chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Tiểu ban chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo.
2. Chỉ đạo chuẩn bị chương trình, kế hoạch công tác, nội dung họp của Ban chỉ đạo trình Trưởng Tiểu ban chỉ đạo duyệt.
3. Giúp Trưởng Tiểu ban chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, sơ kết hoạt động của Ban chỉ đạo; chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc phối hợp thực hiện giữa chính quyền địa phương với đơn vị.
4. Tham mưu, đề xuất ban hành các văn bản và các biện pháp để triển khai thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của Ban chỉ đạo.
5. Tham mưu, đề xuất khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên của Tiểu ban chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

- a) Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo các vấn đề liên quan tới lĩnh vực phụ trách của cơ quan, đơn vị mình.
- b) Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.
- c) Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo theo phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị mình; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả hoạt động được phân công.
- d) Chủ động đề xuất nội dung công việc, cách thức triển khai nội dung công việc, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định.
- đ) Phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo và các đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ.
- e) Báo cáo về việc tổ chức triển khai nhiệm vụ được phân công theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban chỉ đạo.
- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo giao.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Triển khai thực hiện Luật Phòng chống khủng bố và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; xây dựng Kế hoạch phòng, chống khủng bố của đơn vị.
- Xác định địa bàn, mục tiêu trọng điểm để xây dựng, triển khai phương án đối phó với tình huống khủng bố có thể xảy ra và tổ chức diễn tập phòng, chống khủng bố.
- Chỉ đạo việc xây dựng mạng lưới thông tin thích hợp, cập nhật mọi thông tin liên quan đến khủng bố.

- Phối hợp với các cơ quan Công an xã, Xã đội đóng quân trên địa bàn triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng, chống khủng bố; tổ chức huấn luyện và diễn tập chống khủng bố theo quy định.
- Xây dựng dự toán kinh phí phòng, chống khủng bố hàng năm.
- Tổng hợp, thực hiện công tác báo cáo theo phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA TIỂU BAN CHỈ ĐẠO

Điều 7. Chế độ làm việc của Tiểu Ban chỉ đạo

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Ban chỉ đạo họp định kỳ một lần/ Học kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban.
3. Hàng năm, tiến hành kiểm tra công tác phòng, chống khủng bố của các cá nhân, bộ phận được phân công.
4. Tiểu đội tự vệ thường trực là nòng cốt của tiểu ban phòng, chống khủng bố của đơn vị có kế hoạch để diễn tập và sẵn sàng tác chiến khi có tình huống khủng bố xảy ra tại đơn vị.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Phó trưởng tiểu ban phòng, chống khủng bố nắm chắc tình hình đơn vị trong tuần để báo cáo và giao ban đầu tuần với Trưởng tiểu ban.
2. Các thành viên Ban chỉ đạo chủ động báo cáo, đề xuất kiến nghị Ban chỉ đạo hoặc báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Tiểu ban chỉ đạo các vấn đề liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý.
3. Trưởng Tiểu ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở giáo dục và đào tạo về tình hình hoạt động của Ban chỉ đạo.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Tiểu ban chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị và các nguồn kinh phí hỗ trợ hợp pháp khác; việc thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Trưởng Tiểu ban chỉ đạo và các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Ủy viên thường trực chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện quy chế này.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên quan đến việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này, các thành viên Ban chỉ đạo kịp thời phản ánh về Phó trưởng Tiểu ban thường trực phòng, chống khủng bố để tổng hợp, báo cáo với Trưởng Tiểu ban chỉ đạo xem xét quyết định.

Số: 18/QĐ-THPT TL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 06 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Tiểu ban phòng, chống khủng bố

- Căn cứ kế hoạch số 61/KH-SGDĐT, ngày 06 tháng 06 năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác phòng, chống khủng bố năm 2023.

- Căn cứ kế hoạch số 17/KH-THPT TL ngày 16 tháng 06 năm 2023 của trường THPT Trung Lập về công tác phòng, chống khủng bố năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Căn cứ vào Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Căn cứ vào năng lực, tác phong, đạo đức của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập Tiểu ban phòng, chống khủng bố năm 2023(Có D.S kèm theo)

Điều 2: Tiểu ban phòng, chống khủng bố thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của mình.

Điều 3: Các ông bà có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này và quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Nơi nhân ;

- Như điều 1.
- Lưu





**DANH SÁCH TIỂU BAN PHÒNG, CHỐNG KHỦNG BỐ
NĂM HỌC 2023**

Kèm theo quyết định số /QĐ-THPT/TL ký ngày 19/06/2023)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Võ Thị Kim Bì	Hiệu trưởng	Trưởng Tiểu ban	
2	Lê Hồng Trung	Phó Hiệu Trưởng	Phó trưởng tiểu ban TT	
3	Nguyễn Văn Hiệp	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng tiểu ban	
4	Lê Văn Đăng	TT QP-AN	Tiểu đội trưởng tiểu đội tự vệ là uỷ viên TT	
5	Nguyễn Minh Nhựt	GV	UV	
6	Nguyễn Thị Linh	GV	UV	
7	Lê Văn Xinh	BV	UV	
8	Hồ Hương Giang	GV	UV	
9	Huỳnh Tri Tiết	GV	UV	
10	Nguyễn Minh Hoàng	GV	UV	
11	Nguyễn Minh Vũ	GV	UV	
12	Nguyễn Thanh Phong	GV	UV	
13	Trần Thị Quế	TLTN	UV	
14	Nguyễn Thị Phương	CTCĐ	UV	
15	09 Tổ CM,VP	TT	UV	Một TT là thành viên của đội tự vệ
16	Trần Hoàng Triệu	BV	UV	

Tổng cộng Tiểu ban phòng, chống khủng bố có 23 thành viên.

Số: 47/KH-THPT TL Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 06 năm 2023

KẾ HOẠCH **Phòng, chống khủng bố năm 2023**

Căn cứ kế hoạch số 61/KH-SGDDT, ngày 06 tháng 06 năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác phòng, chống khủng bố năm 2023 của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố hồ chí Minh.

Căn cứ đặc điểm, tình hình của trường THPT Trung Lập năm 2023.

Nay trường THPT Trung Lập xây dựng kế hoạch phòng, chống khủng bố như sau:

I. Mục đích, yêu cầu :

1. Mục đích:

- Triển khai có hiệu quả Luật phòng, chống khủng bố và các quy định của pháp luật về phòng, chống khủng bố.

- Tăng cường khả năng dự phòng và ứng phó với các tình huống có thể xảy ra trong công tác phòng, chống khủng bố tại đơn vị một cách hiệu quả nhất.

- Nhận thức đúng đắn, sâu sắc về công tác phòng, chống khủng bố ; tăng cường khả năng nhận biết các hành vi, phương thức, thủ đoạn của tội phạm khủng bố.

- Đánh giá rút kinh nghiệm, phê bình, khen thưởng, gắn với công tác thi đua của đơn vị

2. Yêu cầu:

- Triển khai kịp thời và có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống khủng bố và chỉ thị 25/2007/CT-TTg ngày 15 tháng 11 năm 2007 của Thủ tướng chính phủ về công tác phòng, chống khủng bố trong tình hình mới. Thực hiện chấp hành đầy đủ các nội dung của ban chỉ đạo trên nguyên tắc phòng ngừa là chính.

- Đạt 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh phải biết và thông kê hoạch trên.

II. Nội dung:

1. Công tác tuyên truyền:

- Sử dụng tốt công tác truyền thông trên các trang thông tin của đơn vị để mọi người nắm rõ các văn bản quy phạm pháp luật như: Luật phòng, chống khủng bố số 28/2013/QH13, ngày 12 tháng 06 năm 2013; Nghị định số 07/2014/NĐ-CP, ngày 27 tháng 01 năm 2014 của chính phủ quy định tổ chức ,

nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ phối hợp của ban chỉ đạo phòng, chống khủng bố các cấp.

- Và các nội dung trong kế hoạch đã nêu.

2. Công tác phát hiện, phòng ngừa và ngăn chặn:

- Công tác phát hiện:

+ Các thành viên trong đơn vị cần phải biết với các hình thức khủng bố sau:

+ Phát hiện vật thể nghi bom, mìn, vũ khí, chất nổ do đối phương khủng bố cài đặt là tình huống có các vật thể lạ được đặt hoặc gửi đến cơ quan, đơn vị nghi là bom, mìn do đối tượng khủng bố gửi hoặc đặt.

+ Khủng bố thông qua thư, bưu phẩm, bưu kiện hoặc phương tiện giao thông vận tải có chứa chất độc, virus gây truyền nhiễm... để sử dụng vào mục đích khủng bố đối với, cơ quan, đơn vị.

+ Khủng bố thông qua mạng internet là tình huống khủng bố có thể tấn công mạng internet của đơn vị, từ đó lấy cắp thông tin cá nhân hoặc gây ra sự cố về bảo mật.

+ Khủng bố thông qua truyền thông xã hội là tình huống đối tượng khủng bố sử dụng các phương tiện truyền thông xã hội để gây sợ hãi và lan truyền thông tin sai lệch, gây ảnh hưởng tiêu cực đến đơn vị.

+ Khủng bố bằng phương tiện bay không người lái là tình huống đối tượng khủng bố sử dụng phương tiện bay không người lái để thả bom, khí độc hoặc virus truyền nhiễm vào khu vực cơ quan, đơn vị gây ra thiệt hại nghiêm trọng đến tính mạng và tài sản của đơn vị.

+ Khủng bố thông qua phát tán tin đồn giả là tình huống đối tượng khủng bố phát tán những tin đồn sai lệch, gây ra sự hoang mang, lo sợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, người lao động và học sinh tại đơn vị.

+ Khủng bố bằng thông tin bịa đặt đối với phụ huynh nhằm mục đích lừa đảo, chiếm đoạt tài sản.

- Công tác ngăn ngừa:

+ Xây dựng kế hoạch, quy trình chống khủng bố đã được phê duyệt; tạo tình huống giả định để luyện tập. Nâng cao tinh thần cảnh giác mọi lúc, mọi nơi.

- Công tác ngăn chặn:

+ Toàn đơn vị phải nâng cao tinh thần cảnh giác, trước mọi biểu hiện nghi vấn có dấu hiệu khủng bố thì lập tức phải báo ngay với người có trách nhiệm cùng với cơ quan hữu quan như công an, quân đội và thực hiện ngay phương án đã được xây dựng.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban chỉ đạo:

- Cấp uỷ và lãnh đạo đơn vị. Hiệu trưởng là trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung. Thành phần còn lại là thành viên.

2. Ban tổ chức:

- Ông Lê Hồng Trung (PHT), làm trưởng ban. Chủ tịch công đoàn; Bí thư chi đoàn giáo viên; Trợ lý thanh niên; Các tổ trưởng chuyên môn, hành chính; Lầu Tiểu ban phòng chống khủng bố làm nòng cốt là thành viên.

3. Phân công trách nhiệm:

- Hiệu trưởng, trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung, kiêm trưởng Tiểu ban phòng chống khủng bố của đơn vị

- Ông Lê Hồng Trung(PHT) trưởng ban tổ chức, xây dựng kế hoạch, xây dựng quy chế, thành lập tiểu ban, phối hợp với chính quyền địa phương và tổ chức chỉ đạo thực hiện kế hoạch, kiêm phó tiểu ban phòng chống khủng bố;

- Ông Nguyễn văn Hiệp (PHT) Phó tiểu ban phòng chống, khủng bố, phụ trách xử lý phòng, chống khủng bố khi xảy ra.

- Chủ tịch công đoàn; Bí thư chi đoàn giáo viên; Trợ lý thanh niên; Các tổ trưởng chuyên môn, hành chính xây dựng kế hoạch tuyên truyền pháp luật về phòng, chống khủng bố., vận động giúp cho các thành viên của mình hiểu rõ và sẵn sàng trong tâm thế phòng, chống khủng bố khi xảy ra tại đơn vị cũng như địa phương.

- Tiểu ban phòng, chống khủng bố có trách nhiệm xây dựng kế hoạch diễn tập (giả định); xử lý tình huống và sẵn sàng tác chiến khi có tình huống xảy ra tại đơn vị.(Ông Lê văn Đặng là uỷ viên thường trực của tiểu ban Tiểu đội trưởng Tiểu đội tự vệ của đơn vị làm nòng cốt)

- Bộ phận kế toán, tham mưu tài chính cho Hiệu trưởng để chi hoạt động(nếu có).

- Ông Nguyễn Minh Nhựt (GV) lấy các thông tin Pháp luật về phòng, chống khủng bố, cũng như kế hoạch.... Đưa lên trang web của đơn vị.

- Bộ phận kỹ thuật, Giáo viên tin học (Ông Nguyễn Minh Vũ) chịu trách nhiệm chính về thông tin liên lạc và xử lý khi có sự cố xảy ra.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống khủng bố năm 2023 cũng như những năm tiếp theo của đơn vị trường THPT Trung Lập. Yêu cầu tất cả các cá nhân, tập thể có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Sở giáo dục và đào tạo để (báo cáo);
- UBND xã Trung Lập Thượng để phối hợp.
- Các cá nhân, tập thể có liên quan(để thực hiện)
- Lưu VT.



Võ Thị Kim Bì