

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRUNG LẬP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số: 01 KH-THPT.L.H.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUAN BỊ ĐÓN TẾT NĂM 2023

Thực hiện tốt chỉ thị 19 Thành ủy - Thành phố Hồ Chí Minh về vệ sinh, môi trường, chống ngập nước và chuẩn bị đón Tết Quý Mão năm 2023.

*Cần cử theo sự chỉ đạo của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
Cần cử tình hình thực tế của đơn vị.*

Này trường THPT Trung Lập xây dựng kế hoạch thực hiện một số công tác chuẩn bị đón Tết Quý Mão năm 2023 tại đơn vị như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Xây dựng môi trường tại đơn vị đạt xanh, sạch, đẹp. Đón Tết năm 2023 an toàn, tiết kiệm, đầm ấm, nghĩa tình và văn minh.

2. Yêu cầu:

- Các bộ phận, cá nhân được phân công chuẩn bị tốt kế hoạch, nội dung thực hiện, công tác quan lý, kiểm tra, đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện, hiệu quả và an toàn tuyệt đối trong hoạt động.

II. Đối tượng thực hiện:

- Toàn đơn vị (Tuỳ theo nhiệm vụ phân công)

III. Nội dung

1. Cấu, tỉa chăm sóc vườn trường; đây có chống cháy khu vực sân bóng, nhà thi đấu.
2. Vệ sinh, sát khuẩn, lớp học, phòng hành chính, nhà vệ sinh.
3. Trang trí chưng Tết; Chăm lo Tết cho học sinh, giáo viên có hoàn cảnh khó khăn.
4. Công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ an ninh, trật tự; công tác phân công trực Tết cho Cán bộ, Giáo viên, nhân viên.
5. Sinh hoạt văn hoá Truyền thống ngày Tết; An toàn giao thông; Sức khỏe dinh dưỡng; Ý thức cảnh giác trước kẻ xấu; Treo cờ, tại đơn vị cũng như ở gia đình.

IV. Thời gian:

- Từ ngày 14/01/2023 đến ngày 27/01/2023 (Trước, trong và sau Tết)

V. Phân công công việc cụ thể:



- Thứ 7(14/01/2023): Toàn trường tham gia hoạt động mừng xuân.Tất ca Giáo viên chủ nhiệm, đảm bảo vệ sinh, an toàn của lớp mình trước, trong và sau khi tổ chức xong hoạt động mừng xuân.
 - Thứ 2,3 ngày 16/01/2023 và 17/01/2023: Cả ba khối 10, 11,12 lao động với hai nội dung: (GV/CN trực tiếp quan lý, tổ chức thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối và tự chuẩn bị công cụ lao động)
 - + Lao động dọn cơ phòng chống cháy khu vực nhà thi đấu, sân bóng đá.(GV/CN gặp Thầy Trưởng để nhận vị trí lao động vào sáng thứ 2, ngày 16/01/2023).
 - + Lao động vệ sinh lớp học, hành lang của lớp mình.
 - Thứ 2, 16/01/2023: GV/CN sinh hoạt với học sinh: Về thời gian nghỉ Tết, vào học;Văn hoá, truyền thống ngày Tết cổ truyền Việt Nam; An toàn giao thông; Vệ sinh an toàn thực phẩm... trên tinh thần là vui Tết, An toàn, Hạnh phúc và Tiết kiệm.
 - Cắt, tỉa cây cảnh, chăm sóc vườn trường: Từ ngày 14/01/2023 đến 17/01/2023:(Anh Cường chủ trì cùng Thầy Nghĩa (Giám thị), Anh Trung(Phục vụ),Anh sinh (bao vệ)
 - Thứ 07, ngày 14/01/2023 đến ngày 17/01/2023: Công đoàn, Chi đoàn giáo viên, Trợ lý thanh niên, trang trí, chăm lo Tết cho học sinh, giáo viên có hoàn cảnh khó khăn(Nếu có), (Cô Phương chủ trì phối hợp với cô Quế, cô Sen thực hiện)
 - Công tác phòng cháy, chữa cháy, an ninh, trật tự trường học: Tổ bảo vệ cùng Kíp trực hằng ngày. (Từ 14/01/2023 đến 30/01/2023).Riêng anh Cường chủ trì cùng với Thầy Nghĩa(Giám thị) anh sinh(bao vệ) anh Trung(phục vụ), kèm tra lại các phương tiện phòng cháy, chữa cháy và cho vận hành thử.
 - Phân công trực cho đơn vị (T.Hiệp).
 - Cô Nguyễn Thị Vui kiểm tra toàn bộ vệ sinh, môi trường trước khi nghỉ Tết (17/01/2023).
 - Anh Trương xuân Hưng(Kế toán) thực hiện các chế độ chỉnh sách theo quy định cho Cán bộ, Giáo viên, nhân viên trước ngày 18/01/2023.
 - Bộ phận phục vụ(Cô Lài, Anh Trung) vệ sinh, dọn dẹp theo phân công từ ngày 14/01/2023 đến 17/01/2023 và có quy định khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- V. Tổ chức thực hiện:**
- 1/Ban chỉ đạo:**
- Tập thể cấp ủy và lãnh đạo nhà trường: Hiệu trưởng, Trường ban chỉ đạo chung.
- 2/Ban tổ chức:** Trường ban Lê Hồng Trung, xây dựng kế hoạch, tham mưu, chỉ đạo tổ chức thực hiện theo kế hoạch và báo cáo với Trường ban chỉ đạo và Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Trần Phụng Nga, Tổ trưởng tổ văn phòng: Phó ban thường trực chỉ đạo trực tiếp tổ văn phòng thực hiện, giám sát, kiểm tra và báo cáo với Truban tổ chức.
- Các thành viên:
- Cô Phương, Cô Quế, Cô sen, GV/CN, theo kế hoạch đã được phân công.



Các nhân viên khác, tùy theo tình hình mà Tổ trưởng tổ hành chính phân công, điều động.

Trên đây là kế hoạch công tác chuẩn bị đón tết năm 2023 của trường THPT Trung Lập, đề nghị các cá nhân, bộ phận thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Để báo cáo)
- Các thành viên có liên quan (Để thực hiện)
- Lưu VT

