

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC KIỂM SOÁT DỊCH COVID-19 TRONG TRƯỜNG HỌC.

Căn cứ vào kế hoạch số 523/SGDDT-CTTT ngày 25 ngày 03 năm 2022 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị trường THPT Trung Lập.

Nay trường THPT Trung Lập xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. Mục đích:

Nâng cao nhận thức và kỹ năng phòng chống dịch bệnh của học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên trong trường, chuẩn bị sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh xảy ra trong trường học theo kịch bản đã được xây dựng..

Phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh Covid-19; kiểm soát phát hiện có hướng xử lý, cách ly, kịp thời không để lây lan trong trường và cộng đồng, góp phần giảm thiểu tối đa khi xảy ra dịch bệnh.

II. Yêu cầu:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, sinh viên học sinh trong trường thực hiện đúng theo kế hoạch công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của ngành y tế và ngành giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

III.Nội dung thực hiện:

Triển khai thực hiện nghiêm công văn 548/UBND-VX, ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Về hướng dẫn kiểm soát dịch Covid -19 trong các cơ sở giáo dục(sẽ gửi trên trang thông tin của trường để đơn vị biết và thực hiện):

VI.Phân công trách nhiệm cụ thể:

1. Ban chỉ đạo:

- Cô Võ Thị Kim Bội Hiệu trưởng- Trưởng ban, cùng cấp uỷ chỉ đạo chung .

2.Ban tổ chức:



- Thầy Lê Hồng Trung Phó Hiệu trưởng- Trưởng ban tổ chức, có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tham mưu cho ban chỉ đạo, quản lý, điều hành thực hiện kế hoạch trực tiếp.

- Cô Nguyễn Thị Vui(Nhân viên y Tế)- uỷ viên thường trực có nhiệm vụ:

+ Nắm bắt tình hình hằng ngày diễn biến dịch bệnh của đơn vị.(Học sinh, Giáo viên, nhân viên)

+Tham mưu cho Trưởng ban tổ chức và lãnh đạo nhà trường.

+ Xử lý F0, F1, Theo quy trình theo công văn 549/UBND-VX, ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

+ Chuẩn bị thuốc, các thiết bị y tế cần thiết .

+ Báo cáo theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường, các cấp có thẩm quyền(khi có yêu cầu).

- Cô Trần Thị Quế(TLTN), Cô Nguyễn Thị Hồng Sen(Bí thư chi đoàn giáo viên) có nhiệm vụ tuyên truyền, vận động, nắm bắt tình hình dịch bệnh của khối học sinh và báo qua Cô Vui, để tổng hợp (nếu có)

- Cô Nguyễn Thị Phương (Chủ tịch công đoàn),có nhiệm vụ tuyên truyền, vận động, nắm bắt tình hình của khối giáo viên, nhân viên và thông tin cho cô Vui để tổng hợp, báo cáo (nếu có)

- Các Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ nhắc nhở học sinh vệ sinh , sát khuẩn, tuyên truyền, vận động, nắm bắt tình hình dịch bệnh của lớp; Kiểm tra, giám sát (khi có ở trường trong giờ giải lao) phối hợp cùng phụ huynh để xử lý và thông tin cho cô Vui để tổng hợp (nếu có)

- Các Giáo viên bộ môn có nhiệm vụ tuyên truyền, vận động, quản lý Học sinh về tình hình dịch bệnh trong giờ dạy của mình và thông tin với Cô Vui, GVCN (Nếu có)



- Cô Trần Phụng Nga(Tổ trưởng văn phòng), có nhiệm vụ phân công Tổ bảo vệ, Giám thị xit thuốc khử khuẩn lớp học; hướng dẫn học sinh, công tác hậu cần khác, phục vụ phòng chống dịch bệnh của đơn vị, theo yêu cầu của Cô Vui đề xuất. Riêng Tổ Giám thị kiểm tra ,nhắc nhở học sinh thực hiện phòng chống dịch bệnh trong giờ giải lao hàng ngày và thông tin cho Cô Vui khi có yêu cầu.

V. Thời gian và tổ chức thực hiện:

1/ Thời gian:

- Ngày 02 tháng 03 năm 2022 đến khi có thông báo mới, theo chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Tổ chức thực hiện:

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan xem và tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm soát dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị trường THPT Trung Lập, theo công văn 523/SGDDT-CTTT, của sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

Sở giáo dục và đào tạo (để báo cáo).

Các cá nhân , bộ phận(để thực hiện)

Lưu: VT

Hiệu trưởng



Vo Thị Kim Bè