SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

 TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU

 Số: 38/KH-TVG *Bình Thạnh, ngày 01 tháng 8 năm 2017*

KẾ HOẠCH THÁNG 8

Chủ đề: *Môi trường thân thiện với học sinh*

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chủ đề “*“Tư tưởng Hồ Chí Minh về trách nhiệm”*
2. Giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy.
3. Tiếp tục duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh nhất là học sinh khối 10.
4. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm 86 năm Ngày truyền thống ngành công tác Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 -01/8/2016).

- Kỷ niệm 71 năm cách mạng tháng 8(19/8/1945- 19/8/2016) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2016)

- Kỷ niệm 71 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 -19/8/2016) và 11 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổquốc (19/8/2005-19/8/2016)

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của cá nhân.
2. Các đoàn thể, các bộ phận và tổ chuyên môn hoàn tất việc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2016-2017.
3. Tổ chức thi học sinh giỏi khối 10 và tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cho khối 11, 12.
4. Các tổ Toán, Lý, Hóa, Anh (Văn, Sinh, Sử, Địa khối 12 nếu cần thiết) phát hành đề cương học kỳ 1 khối 10, 11,12.
5. Các tổ tăng cường thảo luận, trao đổi, thống nhất cách dạy những bài học khó, nhất là chương trình khối 12.
6. Mỗi giáo viên bộ môn dành 15 phút của tiết đầu tiên để hướng dẫn học sinh phương pháp học tập bộ môn và cho học sinh ghi vào vở. (Riêng môn lịch sử dạy tiểu sử giáo sư Trần Văn Giàu)
7. Triển khai kế hoạch cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho HS năm học 2016 – 2017 cho khối 10: Tiến hành đăng ký đề tài và nhóm thực hiện.
8. Rà soát công tác kiểm định
9. Họp tổ chuyên môn theo định kỳ.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC

1. Ổn định, quản lí chặt chẽ nề nếp, nội quy. Tổ Giám thị phối hợp với GVCN để giáo dục ý thức kỷ luật cho HS kiểm tra việc HS đi học trễ, tác phong đúng quy định nhà trường.
2. Tiếp tục giáo dục ý thức kỷ luật cho học sinh, tăng cường giáo dục học sinh về tình bạn, lòng yêu thương con người, hạn chế mâu thuẫn dễ xảy ra đánh nhau.
3. Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho HS như thấy rác phải nhặt bỏ vào thùng rác; giáo dục cho HS ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm, đặc biệt là thái độ của học sinh khi hát quốc ca.
4. Đoàn thanh niên và GVCN thường xuyên giáo dục kĩ năng sống, kĩ năng giao tiếp cho HS ở các tiết SHCN và các buổi sinh hoạt chi đoàn.
5. GVCN cần có kế hoạch GD riêng phù hợp với lớp chủ nhiệm của mình sao cho khơi dậy niềm đam mê học tập trong các em

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức “Ngày hội chào đón học sinh khối 10 năm học 2016 – 2017”.

2. Hội thảo chuyên đề “ Nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm”

3. Hội nghị cán bộ công chức các tổ và Hội nghị CBCC trường năm học 2016-2017

4. Đại hội CMHS các lớp và Đại hội CMHS trường năm hoc 2015-2016

5. Đại hội chi đoàn các lớp năm học 2016-2017.

6. Ra mắt các câu lạc bộ học tập trong nhà trường.

V. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | PHÂN CÔNG THỰC HIỆN |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/08/2016 🡪 07/08/2016 |
| 1 | 03/8 | * HS khối 10,11 bắt đầu đi học
 | GVCN |
| 2 | * Gửi mẫu kê khai danh sách đoàn viên khối 10 năm học 2016 – 2017 và bầu Bí thư lâm thời ở khối 10, 11 và 12
 | Đoàn TN |
| 3 | * Triển khai kế hoạch “Ngày hội chào đón học sinh khối 10”
 |
| 4 | * Triển khai việc tìm kiếm ứng cử viên Ban chấp hành năm học 2015 – 2016 cho học sinh 3 khối.
 |
| 5 | 04/8 | * CB, GV –NV bắt đầu đăng ký khám sức khoẻ NH 2016-2017.
 | Công đoàn |
| 6 | * Xây dựng lại quy chế chi tiêu nội bộ và nộp cho ban giám hiệu.
 | Cô Quỳnh |
| 7 | 06/8 | * Nộp danh sách học sinh dự thi học sinh giỏi khối 10 các môn Toán, Lý, hóa, Văn, Anh qua địa chỉ mail: hungrossi28@gmail.com
 | Tổ trưởng |
| 8 | 06/8 | * Nộp kế hoạch nhập điểm HKI
 | Tổ trưởng |
| 9 | 06/8 | * Đoàn TN cho HS đăng ký tiết mục văn nghệ để phục vụ cho Lễ khai giảng nam học 2016-2017.
 | Đoàn TN |
| 10 | Trong tuần | * Giáo viên các lớp dạy thông báo nội dung thi học sinh giỏi khối 10 cho học sinh
 | Giáo viên bộ môn |
| 11 | * Ban giám hiệu duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn.
 | Ban giám hiệu |
| 12 | -Triển khai Kế hoạch thành lập các câu lạc bộ kỹ năng – năng khiếu: CLB Đội hình cổ động (cheerleading) Trần Văn Giàu, CLB Kịch Trần Văn Giàu-Cuộc thi Tìm kiếm tài năng âm nhạc lần II chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học 2016 – 2017, Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016 - 2017 | Đoàn TN |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 08/08/2016 🡪 14/08/2016 |
| 13 | 08/8 | * Nộp kế hoạch giảng dạy 3 khối qua địa chỉ mail

dongxuanvt@yahoo.com | Tổ trưởng |
| 14 | 08/8 | * Triển khai kế hoạch nhập điểm đến giáo viên
 | Cô Xuân |
| 15 | 08/8 | * Nộp nội dung thi và đề thi học sinh giỏi khối 10 qua địa chỉ mail dongxuanvt@yahoo.com
 | Nhóm trưởng nhóm 10 |
| 16 | * Thống kê danh sách Đoàn viên các lớp khối 10,11,12.
 | Đoàn TN |
| 17 | 09/8 | * Thông báo bản tin và đưa lên trang web của trường nội dung thi học sinh giỏi khối 10.
 | Thầy Hùng |
| 18 | * Thông báo lịch thi HSG khối 10.
 | Cô Xuân + Học vụ |
| 19 | * Triển khai kế hoạch kiểm tra tập trung học kỳ I của toàn trường
 | Cô Xuân |
| 20 | * Chuẩn bị hồ sơ kế toán năm học 2016-2017 để hội nghị cán bộ công chức.
 | Cô Quỳnh |
| 21 | 11/8 | * Chuẩn bị văn kiện hội nghị CB-CC
* Gởi hồ sơ cho các tổ chuyên môn chuẩn bị hội nghị cán bộ công chức tổ.
 | BCH Công đoànThư ký hội đồng |
| 22 | * Ban giám hiệu duyệt kế hoạch khai giảng năm học 2016-2017
 | Trợ lý thanh niên |
| 23 | * Công đoàn tổng hợp việc đăng ký khám sức khoẻ của quý CB-GV-NV nhà trường và chuẩn bị đăng ký khám tại bệnh viện …………………….
 | Công đoàn |
| 24 | * Họp trực tuyến về tổng kết năm học của ngành
 | Hiệu trưởng +CT Công Đoàn |
| 25 | Trong tuần | * Kiểm tra các phòng thí nghiệm Lý, Hóa, Sinh, các phòng bộ môn và thư viện.
 | Tổ chuyên môn |
| 26 | * Lên lịch trả sổ Đoàn cho học sinh khối 12 năm học 2015 – 2016.
* Triển khai các công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị Chi Đoàn cho các lớp và Hội nghị Chi Đoàn mẫu
 | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 15/08/2016 🡪 21/08/2016 |
| 27 | 15/8 | * Triển khai nội dung họp cha mẹ học sinh đến GVCN
 | Thầy Thịnh |
| 28 | * Triển khai kế hoạch phân công công việc cho Lễ khai giảng
 | Đoàn thanh niên |
| 29 | * Triển khai việc đăng ký tham gia học lớp Cảm tình Đoàn đợt 1 năm học 2016-2017.
 | Đoàn TN |
| 30 | 16/8 | * Họp tổng kết năm học 2015-2016 của ngành
 | Hiệu trưởng +CT Công Đoàn |
| 31 | 18/8 | * Hoàn tất văn kiện đại hội cha mẹ học sinh trường
 | Thư ký hội đồng |
| 32 | 20/8 | * Nộp báo cáo tháng 8 và kế hoạch tháng 9
 | Tổ trưởng, Các bộ phận, GVCN |
| 33 | * Tổ chức chương trình “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật lưu động năm 2016” của Phòng Pháp chế - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
 | Đoàn thanh niên |
| 34 | * Tuyển chọn các tiết mục văn nghệ phục vụ cho Lễ Khai giảng năm học 2016 – 2017.
 | Đoàn thanh niên |
| 35 | 21/8 | * Khám sức khỏe cho GV- NV
 | Công Đoàn |
| 36 | Trong tuần  | - Tổ chức Hội nghị Chi Đoàn mẫu | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 22/08/2016 🡪 28/08/2016 |
| 37 | 22/8 | - Tổ chức Hội nghị Chi Đoàn tại tất cả các Chi đoàn lớp của 3 khối |  |
| 38 | 22/8 | * Họp GV dạy bồi dưỡng và HS được vào đội tuyển khối 10.
 | Ban giám hiệu |
| 39 | 23/8 | * GV bắt đầu dạy bồi dưỡng cho đội tuyển khối 10.
 | GV được phân công |
| 40 | 24/8 | * Đoàn TN tổ chức “Ngày hội chào đón học sinh khối 10” năm học 2016 - 2017
 | Đoàn thanh niên |
| 41 | 25/8 | * Hoàn tất văn kiện Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2016-2017.
 | Thư ký, Công đoàn |
| 42 | * Chuẩn bị các khâu cho Hội nghị cán bộ công chức.
 | BCH Công đoàn |
| 43 | * GV dạy đội tuyển học sinh giỏi khối 10 nộp kế hoạch giảng dạy qua địa chỉ mail: dongxuanvt@yahoo.com
 | Nhóm GV được phân công |
| 44 | 27/8 | * Thông báo kết quả thi và thành lập đội tuyển HSG khối 10
 | BGH + Học vụ |
| 45 | 28/8 | * 7h- 9h: Họp cha mẹ học sinh toàn trường lần 1
* 9h15: Đại hội đại biểu cha mẹ học sinh trường
 | BGH + GVCN |
| 46 | Trong tuần | * Hoàn tất chuẩn bị cho lễ khai giảng
 | Theo phân công |
| 47 |  | * Tổ chức thi HSG khối 10
 | BGH + Học vụGV được phân công coi thi |
| 48 |  | * Họp tổ chuyên môn lần
* Hội nghị Cán bộ công chức tổ và gửi hồ sơ sau khi tổ chức HN cấp tổ
* Gửi thư mời đại biểu tham dự HN CBCC trường
 | Tổ CM |
| 49 | Trong tháng | * Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 11,12
 | GV được phân công |
| 50 | * Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong HS, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh.
 | Tổ Giám thị, GVCN, GVBM |
| 51 | * Làm việc với những học sinh thường xuyên vi phạm trong học tập và kỷ luật nhất là khối 12
 | Thầy Thịnh. |
| 52 | * Chuẩn bị hồ sơ và quyết định công nhận công đoàn viên mới.
* Hoàn tất cấp phát thẻ công đoàn cho công đoàn viên mới.
* Chuẩn bị hồ sơ họp Công đoàn mở rộng lần 1 NH 2016-2017
 | Công đoàn |
| 53 |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận* * Chi bộ, Ban giám hiệu;
* Các tổ chuyên môn; Tổ VP; Tổ Giám thị;- Đoàn TN; CĐGV; Công đoàn;
* Lưu VT.
 |  HIỆU TRƯỞNG  Nguyễn Đức Chính |
|  |  |