|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU  Số: …./KH-TVG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc    *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 4 năm 2023* |

KẾ HOẠCH

CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm 119 năm Ngày sinh của đồng chí Trần Phú - Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng cộng sản Việt Nam (01/5/1904 – 01/5/2023).

- Kỷ niệm 137 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023).

- Kỷ niệm 205 năm Ngày sinh C.Mác ( 05/5/1818 – 05/5/2023).

- Kỷ niệm 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ ( 07/5/1954 -07/5/2023).

- Kỷ niệm 133 năm Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2023).

- Kỷ niệm 64 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn (19/5/1959 - 19/5/2023).

2. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương” người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

3. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh kết hợp với giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như GVCN kết hợp GVBM quan tâm đến tâm lý và áp lực của học sinh trong mùa thi để động viên và tư vấn cho học sinh lớp 12; Học sinh cố gắng chăm chỉ hơn trong học tập và gương mẫu trong rèn luyện đạo đức.

4. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông qua các video giáo dục giao thông trên trang web trường.

5. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của ngành y tế về các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tổ chuyên môn chủ động thảo luận các nội dung khó trong đề thi THPT hàng năm để có định hướng cho GV trong tổ giảng dạy cho học sinh lớp 12.
2. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 và dạy bồi dưỡng chuẩn bị cho kỳ thi tháng 10 năm 2023.
3. Giáo viên tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ vào ngày bộ môn.
4. Triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học cho học sinh lớp 10, 11.
5. Họp tổ chuyên môn theo định kỳ và tổ trưởng tổ chức cho thầy cô tìm hiểu về không gian văn hóa Hồ Chí Minh nhân dịp kỷ niệm 133 năm Ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh.
6. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tất cả GV.
7. Họp xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện của học sinh 3 khối.
8. Làm hồ sơ cho học sinh khối 12 kiểm dò.
9. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.
10. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch và lưu trữ hồ sơ theo quy định.
11. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong dạy học.
12. Họp hội đồng thi đua, xét thi đua giáo viên cuối học kỳ 2.
13. Thi nghề THPT học sinh khối 11.
14. Đăng ký chọn ban xếp lớp học sinh khối 11; thay đổi môn lựa chọn học sinh khối 10.

III. NHIỆM VỤ TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ KỸ NĂNG CHO HỌC SINH

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn trong thời gian tới và giai đoạn nghỉ hè hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

2. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi nhà giáo, nhân viên giáo dục giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện”.

3. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế của lớp, trường.

4. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

5. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19; Không like và share các bài viết có tính chất phản động. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

6. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh vấn đề biển đảo.

7. Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh; giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm điện nước; giáo dục về việc ”chống rác thải nhựa”.

8. Triển khai Lễ tri ân, trưởng thành cho học sinh lớp 12.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

**1.** Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**2.** Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

**3.** Thanh toán tiền lương và phụ cấp tháng 5 đúng hạn.

**4.** Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

**5.** Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

**6.** Tiếp tục hoàn tất các thiếu soát về BHXH, phụ cấp thâm niên, nâng lương của giáo viên và người lao động đối với các trường hợp sai sót

**7.** Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 5.

V. CÔNG TÁC AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ MẢNG XANH NHÀ TRƯỜNG

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực cổng (tổ QLHS và tổ Bảo vệ) nhắc nhở học sinh khử khuẩn tay và khẩu trang khi vào trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

2. Truyền thông công tác dịch bệnh trong mùa thi nhất là dịch Covid-19.

3. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh đặc biệt là học sinh tham gia bán trú biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

4. Tăng cường chăm sóc cây và bổ sung các khu vực cây bị chết để duy trì mảng xanh, đồng thời rà soát các cây có nguy cơ ngã, gãy khi có giông hoặc mưa to.

5. Tiếp tục kiểm tra và xử lý vệ sinh các nhà vệ sinh và lớp học.

6. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của căn tin.

7. Tiếp tục kiểm tra bàn ghế, đèn, quạt và các thiết bị giảng dạy trong phòng học của học sinh.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.
2. Tiếp tục tổ chức kiểm tra học kỳ II cho học sinh khối 10, 11 và kiểm tra bổ sung cho các học sinh vắng có phép hoặc học sinh hoàn thành cách ly sau khi nhiễm Covid.
3. Tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ.
4. Tổ chức hội đồng thi nghề lớp 11.
5. Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022 – 2023 và tổ chức tuyên dương khen thưởng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
6. Tổ chức nghỉ dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên.
7. Tổ chức giải thể thao học sinh sau khi thi HK2.

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

| STT | | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | | | | PHÂN CÔNG  THỰC HIỆN | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/5/2023🡪 07/5/2023 | | | | | | | | | | |
| 1 | | 01/5 - 03/5 | - Học sinh tiếp tục nghỉ học đến hết ngày 03/5/2023 | | | | Học sinh | | | |
| 2 | | 04/5 | -7g30-8g15: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Hóa 11 (45 ph).  -8g30-9g15: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Sinh 11 (45 ph).  -14g00-14g45: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Hóa 10 (45 ph).  (Các lớp 10A1 đến 10A8, 10A12, 10A16)  -15g00-15g45: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Sinh 10 (45 ph).  (Các lớp 10A1 đến 10A4, 10A13, 10A14, 10A16) | | | | BLĐ, P. Học vụ và Giáo viên phân công coi thi | | | |
| 3 | | 04/5 | - Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến. | | | | Cô Xuân, thầy Goky, GVCN và HS lớp 12 | | | |
| 4 | | 06/5 | -7g30-8g15: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Lý 11 (45 ph).  -8g45-9g30: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Địa 11 (45 ph).  -14g00-14g45: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Lý 10 (45 ph).  (Các lớp 10A1 đến 10A11, 10A15, 10A16)  -15g00-15g45: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Địa 10 (45 ph).  (Các lớp 10A5, 10A6, 10A9 đến 10A15) | | | | BLĐ, P. Học vụ và Giáo viên phân công coi thi | | | |
| 5 | | 06/5 | - Báo cáo tình hình, kết quả phòng chống tham nhũng, tiêu cực về Văn phòng quận ủy | | | | Cô Hồng | | | |
| 6 | |  | - Nộp kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 về Ban Tuyên giáo | | | | Cô Hồng | | | |
| 7 | |  | - 17g00: Hạn cuối Tổ trưởng nộp đề thi xét chọn đổi tuyển HSG khối 12 cấp trường qua mail cô Xuân | | | | Cô Xuân và TTCM | | | |
| 8 | | Trong tuần | - Nghiên cứu và chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi.  - Hạn cuối nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho học sinh (Nếu có) | | | | Thầy Goky + GVCN 12 | | | |
| 9 | | * Tổ chức truy bài học sinh lớp 12 các môn tại Hội trường | | | | BLĐ, GVBM khối 12 | | | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 08/5/2023🡪 14/5/2023 | | | | | | | | | | |
| 10 | | 08/5 | - 7g30-9g15: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Toán 11 (90 ph).  - 9g30-11g00: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Toán 10 (90 ph). | | | | BLĐ, P. Học vụ và Giáo viên phân công coi thi | | | |
| 11 | | 09/5 | - Họp Ban lãnh đạo các điểm thi Nghề tại trường THPT Trần Đại Nghĩa | | | |  | | | |
| 12 | | 09/5 | - 14g00-15g00: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Anh 10 (60 ph).  - 15g30-16g30: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Anh 11 (60 ph). | | | | BLĐ, P. Học vụ và Giáo viên phân công coi thi | | | |
| 13 | | 09/5 | - Tổ Toán chấm bài lớp 10, 11 | | | | Học vụ, GVBM | | | |
| 14 | | 10-11/5 | - Các môn chấm bài lớp 10, 11 | | | | Học vụ, GVBM | | | |
| 15 | | 12/5 | - Trả, sửa bài kiểm tra cuối học kỳ II  - Nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (Giáo viên bộ môn của lớp yêu cầu học sinh nhận đơn tại học vụ, giáo viên bộ môn kẹp đơn phúc khảo và bài làm của học sinh gửi tại thầy Goky học vụ)  - Kiểm tra bổ sung học sinh vắng có phép | | | | Giáo viên bộ môn và học sinh | | | |
| 16 | | 12/5 | - Lập danh sách giáo viên coi thi tuyển sinh 10 nộp Sở GD. | | | | Cô Xuân | | | |
| 17 | | 12/5 | - 13g30: Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 12 | | | | Thầy Thịnh và GVCN 12 | | | |
| 18 | |  | - Nộp danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh 10 về Phòng Tổ chức Cán bộ | | | | Cô Hồng | | | |
| 19 | | 13/5 | - 16g00: Hạn cuối thí sinh đang học lớp 12 ĐKDT trực tuyến. | | | | Cô Xuân, Thầy Gôky, GVCN và HS lớp 12 | | | |
| 20 | | 13-15/5 | - Chấm phúc khảo, công bố điểm phúc khảo | | | | Cô Xuân, Học vụ và GVBM phân công | | | |
| 21 | | 13/5 | - Báo cáo công tác an toàn trường học về Sở GD. | | | | Thầy Thịnh | | | |
| 22 | | - Báo cáo tổng kết thực hiện công tác giáo dục an toàn giao thông về phòng chính trị tư tưởng Sở Giáo dục. | | | | Thầy Thịnh, Thầy Phong | | | |
| 23 | | - Báo cáo tư vấn tâm lý về Sở GD. | | | | Cô Linh | | | |
| 24 | | - Báo cáo về tăng cường thực hiện đạo đức nhà giáo về Sở GD | | | | Cô Hồng | | | |
| 25 | | - Dựa trên thang điểm của các phòng thuộc Sở, trường tự chấm điểm và báo cáo về Sở | | | | BLĐ | | | |
| 26 | | - Báo cáo kết quả thực hiên Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Quyết định 1076/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học đến năm 2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2022 - 2025 | | | | Thầy Thịnh, Thầy Kiệt | | | |
| 27 | | 13/5 | - Hạn cuối GV nộp hồ sơ chuyên môn (kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy (giáo án), sổ theo dõi và đánh giá học sinh về tổ trưởng, hồ sơ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm) về phòng học vụ. | | | | Tất cả GV | | | |
| 28 | | 13/5 | * - Tổ chức thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 | | | | Theo kế hoạch | | | |
| 29 | | 14/5 | - Xuất dữ liệu đăng ký dự thi tốt nghiệp lớp 12 và bắt đầu rà soát thông tin học sinh | | | | Thầy Goky | | | |
| 30 | | Trong  tuần | - Kiểm tra tủ súng của tổ TD -GDQP | | | | Thầy Đạt + GV phụ trách | | | |
| 31 | | - Tổ chuyên môn chuẩn bị dữ liệu để báo cáo tổng kết cuối năm theo yêu cầu của Sở GD. | | | | Tổ trưởng chuyên môn | | | |
| 32 | | - Phát động kế hoạch quyên góp SGK năm học 2022 – 2023. | | | | Đoàn thanh niên | | | |
| 33 | | - Triển khai Kế hoạch "Hoa Phượng Đỏ" năm 2023 | | | |
| 34 | | - Trả sổ Đoàn cho đoàn viên khối 12  - Triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành năm học 2022 - 2023 | | | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 15/5/2023🡪 21/5/2023 | | | | | | | | | | |
| 35 | | 15/5 | - Nộp ma trận và đề kiểm tra cuối học kỳ II về Sở GD | | | | Cô Xuân và tổ trưởng CM | | | |
| 36 | |  | - Tổ Sinh tổ chức ngoại khóa chủ đề : “Nước sạch và bảo vệ môi trường” | | | | Tổ Sinh | | | |
| 37 | | 15/5 | - 17g00: Hạn cuối GVBM đăng ký học sinh tham gia thi chọn đội tuyển HSG khối 12 tại phòng học vụ | | | | GVBM, Cô Phương | | | |
| 38 | | 15/5 | - Hướng dẫn học sinh làm phiếu đăng ký xét tốt nghiệp lớp 12 | | | | GVCN và học sinh lớp 12 | | | |
| 39 | | - Học sinh so dò và ký xác nhận vào danh sách thông tin đăng ký dự thi (Lần 1) | | | |
| 40 | | 15/5 | - Gửi thư mời Cha mẹ học sinh dự họp cuối năm | | | | GVCN 10, 11 | | | |
| 41 | | 15/5 đến 19/5 | - Đăng ký chọn ban xếp lớp dành cho học sinh khối 11 lên 12 | | | | GVCN và HS lớp 11 | | | |
| 42 | | Từ 15/5 đến 26/5 | - Đăng ký chuyển đổi môn học lựa chọn dành cho HS lớp 10 lên 11 ( nếu có) | | | | GVCN và HS lớp 10 | | | |
| 43 | | 15/5 đến 19/5 | - Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh dự thi tốt nghiệp THPT (nếu có). | | | | Cô Xuân, Thầy Goky, GVCN và HS lớp 12 | | | |
| 44 | | 16/5 | - Báo cáo công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn GV về Sở GD. | | | | Cô Hồng | | | |
| 45 | | - Báo cáo công tác Tuyên giáo 6 tháng năm 2023 | | | | Cô Hồng | | | |
| 46 | | - Báo cáo công tác Kiểm tra giám sát 6 tháng năm 2023 | | | | Cô Hồng | | | |
| 47 | |  | | | | HS khối 10, 11 | | | |
| 48 | | 17/5 | - Tổ chức xét duyệt hạnh kiểm, hoc lực lớp 10, 11 | | | | Lãnh đạo trường +  GVCN 10, 11 | | | |
| 49 | | - Họp hội đồng coi thi nghề. GV có tiết chủ động soạn nội dung gửi lớp tự học và nghiên cứu  - HS khối 10, 11: Buổi sáng học bình thường, Sau tiết cuối: Học sinh dọn vệ sinh lớp chuẩn bị làm hội đồng nghề. Buổi chiều HS khối 11 nghỉ học.  - HS khối 12 đi học bình thường cả ngày. | | | | GV coi thi theo kế hoạch | | | |
| 50 | | 18/5 | - 17g00: Hạn cuối giáo viên chủ nhiệm khối 10, 11 nhập hạnh kiểm, nhận xét sổ liên lạc điện tử. | | | | GVCN 10, 11 | | | |
| 51 | | 18/5 | - Tổ chức kỳ thi nghề phổ thông và giáo viên coi thi nghề | | | | Theo quyết định của Sở GD | | | |
| 52 | |  | - Học sinh 10 nghỉ học; HS khối 11 thi nghề theo danh sách đăng ký; HS khối 12 nghỉ học ở nhà ôn bài thi thử lần 1 | | | | Toàn thể học sinh | | | |
| 53 | | 19/5 | - 17g00: Hạn cuối vào điểm học bạ khối 12 | | | | Học vụ và GVBM, GVCN khối 12 | | | |
| 54 | |  | - 11g00: In phiếu liên lạc 03 khối | | | | Thầy Goky | | | |
| 55 | | 20/5 | - 7g30-11g00: Tổ chức họp Hội đồng sư phạm:  +Sinh hoạt chuyên đề: “….” .  +Tổ chức đối thoại lần 2 năm học 2022-2023  +Công bố quyết định dạy đội tuyển HSG khối 12 | | | | BLĐ và toàn thể hội đồng | | | |
| 56 | | - 14g00: Các tổ họp lần 1 và họp xét thi đua năm học 2022 – 2023  + Tự đánh giá chuẩn giáo viên trên hệ thống LMS.  + Thầy cô đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng | | | | Các tổ chuyên môn | | | |
| 57 | | -17g00: Hạn cuối học vụ kiểm dò học bạ khối 12 | | | | Phòng học vụ và GV phân công | | | |
| 58 | | - 17g00: Họp Ban đại diện CMHS trường  - 18g00: Họp trưởng Ban đại diện CMHS các lớp 10, 11 | | | | Lãnh đạo trường, BĐDCMHS trường và lớp 10, 11. | | | |
| 59 | | - Báo cáo thực hiện quy chế dân cơ sở 6 tháng năm 2023 | | | | Cô Hồng | | | |
| 60 | | 21/5 | - 7g15: Lãnh đạo trường họp GVCN khối 10, 11  - 8g00: Họp cha mẹ học sinh lớp 10, 11 | | | | GVCN 10, 11 + CMHS | | | |
| 61 | | - Hạn cuối In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,… của tên thí sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; | | | | Cô Xuân, Thầy GoKy, GVCN và HS lớp 12 | | | |
| 62 | | Trong tuần | - Lập danh sách giáo viên coi thi THPT nộp Sở GD. | | | | Cô Xuân | | | |
| 63 | | - Báo cáo tổng kết năm học về phòng Giáo dục Trung học. | | | |
| 64 | | - Tiến hành thu lại sách học sinh đã mượn | | | | Cô Hiền | | | |
| 65 | | - Tổ chức Vòng Chung kết cuộc thi “Kể chuyện Bác Hồ” năm học 2022 – 2023  - Tổ chức Vòng chung kết cuộc thi “Người dẫn chương trình học đường” năm học 2022 - 2023 | | | | Đoàn thanh niên | | | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 22/5/2023🡪 31/5/2023 | | | | | | | | | | |
| 66 | | 22/5 | - HS khối 12: Bắt đầu ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo TKB mới | | | | GVBM khối 12 | | | |
| 67 | |  | - CLB Sài Gòn tôi yêu tổ chức hoạt động tại Khu du lịch sinh thái Củ Chi Fosaco – làng Tây Nguyên giữa Sài Gòn | | | | CLB Sài Gòn tôi yêu | | | |
| 68 | | 22/5 | - 7g00-8g30: Học sinh khối 11 sinh hoạt chuyên đề tại nhà thi đấu.  - 7g30: Tổ chức thi xét chọn đội tuyển HSG khối 12  - 9g00: Làm vệ sinh lớp, sau khi kiểm tra sẽ di chuyển ra về  - 14g00: GV được phân công chấm thi học sinh giỏi chọn đội tuyển | | | | Thầy Thịnh và GVCN khối 10 | | | |
| 69 | | 23/5 | - 7g00-8g30: Học sinh khối 10 sinh hoạt chuyên đề tại nhà thi đấu.  - 9g00: Làm vệ sinh lớp, sau khi kiểm tra sẽ di chuyển ra về | | | | Thầy Thịnh và GVCN khối 11 | | | |
| 70 | |  | - Kiểm tra chéo thông tin thí sinh; bàn giao danh sách và Phiếu ĐKDT cho sở GDĐT | | | | Cô Xuân, Thầy GoKy, GVCN và HS lớp 12 | | | |
| 71 | | 24/5 | - Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022 – 2023  + 7g đến 9g: Tổng kết trong học sinh 3 khối  + 9g15: Tổng kết lớp khối 10, 11, Ký nhận bàn giao cơ sở vật chất cho thầy Goky. HS khối 12 học bình thường tiết 3, 4  + 9g15: Tổ chức họp mặt GV, HS nêu ý tưởng nghiên cứu khoa học trong học sinh tại hội trường.  + 9g15: Tổ chức họp mặt GV, HS học đội tuyển học sinh Giỏi khối 12. | | | | Toàn thể GV, NV, HS  Cô Xuân, GV hướng dẫn và HS nghiên cứu | | | |
| 72 | | 22-24/5 | - BCH CĐ kiểm tra kết quả thi đua các Tổ | | | | BCH CĐ | | | |
| 73 | | 24/5 | - Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT | | | | Cô Xuân, Thầy GoKy | | | |
| 74 | | - Báo cáo chính trị tư tưởng năm học 2022-2023 qua địa chỉ https://bit.ly/cttt2223 | | | | Cô Hồng | | | |
| 75 | | - Báo cáo công tác y tế cuối năm học 2022 – 2023  - Thống kê số lượng học sinh BHTN năm học 2022 – 2023 | | | | Thầy Đạt, Cô Giang | | | |
| 76 | | - Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm về phòng thanh tra Sở GD. | | | | Cô Hồng | | | |
| 77 | | - Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022 -2023 | | | | Cô Xuân | | | |
| 78 | | - Nộp bảng điểm tự chấm công tác thanh tra | | | | BLĐ | | | |
| 79 | | 25/5 | - Dự tập huấn công tác coi thi tuyển sinh 10 | | | | Lãnh đạo trường | | | |
| 80 | |  | * 14g00: Họp Hội đồng thi đua nhà trường tại phòng họp | | | | Hội đồng thi đua  Trường | | | |
| 81 | | 26/5 | - 17g00: Hạn cuối GVBM, GVCN nhập học bạ khối 10, 11 | | | | Học vụ và GVBM, GVCN khối 10,11 | | | |
| 82 | | 27/5 | - Nộp hồ sơ thi tốt nghiệp về Phòng Khảo thí Sở GD | | | | Thầy GoKy | | | |
| 83 | |  | - Kiểm dò việc nhập học bạ khối 10, 11 | | | | Học vụ và GV được phân công | | | |
| 84 | | 28/5 | - Chuẩn bị hồ sơ thi đua cuối năm của trường để nhập trên phần mềm các loại hồ sơ | | | | BLĐ | | | |
| 85 | | - Lễ ra quân chiến dịch "Hoa Phượng Đỏ" năm 2023 | | | | TLTN + BCH ĐT | | | |
| 86 | | 29/5 | * Bắt đầu dạy bồi dưỡng đội tuyển lớp 12 | | | | GV được phân công | | | |
| 87 | |  | - Hạn cuối hoàn thành đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 20/2018 trên hệ thống TEMIS | | | | Toàn thể CBQL, GV | | | |
| 88 | |  | - Báo cáo công tác y tế và thể thao về phòng CTTT theo công văn số 3890/SGD ngày 14/10/2022. | | | | Thầy Thịnh, Thầy Đạt | | | |
| 89 | | 29/5 | - Hoàn tất dữ liệu điêm số học sinh trên cơ sở dữ liệu của ngành | | | | Thầy GoKy | | | |
| 90 | | 31/5 | - Họp chi bộ | | | | Tất cả đảng viên | | | |
| 91 | | - Hạn cuối hoàn tất Modul 8 | | | | Tất cả giáo viên | | | |
| 92 | | Trong tháng | - Chúc mừng sinh nhật tháng 05/2023 cho CĐV.  - Chuẩn bị cho du lịch hè 2023  - Tham gia hoạt động của công đoàn ngành. | | | | BCH Công đoàn | | | |
| 93 | | - Lập kế hoạch tổ chức chiến dich Hoa Phượng Đỏ và các hoạt động hè 2023  - Chuẩn bị lễ tổng kết năm học 2022 - 2023  - Hoàn tất hồ sơ đánh giá đoàn viên  - Chuẩn bị hồ sơ chuyển sinh hoạt đoàn cho học sinh lớp 12 | | | | Đoàn thanh niên | | | |
| 94 | | - Chuẩn bị hồ sơ báo cáo cuối năm.  - Tham gia hoạt động của đoàn cấp trên | | | | BCH CĐGV | | | |
| *Nơi nhận:*  - Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);  - Toàn thể GV, NV (để thực hiện);  - Lưu VT. | | | | | HIỆU TRƯỞNG | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |