SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU

Số: … /KH-TVG *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2022*

KẾ HOẠCH THÁNG 01 VÀ THÁNG 02

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (9/1/1950 – 9/1/2023)  
- Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2023)

1. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh để vận dụng vào công việc đang thực hiện.
2. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như

- Tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh, chăm lo phụ đạo cho học sinh yếu và tận tâm chăm sóc cho những học sinh đã được nhận giúp đỡ.

- GVCN kết hợp GVBM, thầy cô QLHS tận tâm giúp đỡ những học sinh yếu, HS thường xuyên vi phạm kỷ luật đặc biệt là học sinh khối 12.

1. Đoàn thanh niên định hướng cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh tích cực phát huy truyền thống của ngày sinh viên học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện.
2. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương “người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 theo lịch đã đăng ký.
2. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của Sở như sau: Module 6 (01/12/2022-31/01/2023); Module 7 (01/02/2023-30/3/2023); Module 8 (01/4/2023-31/5/2023).
4. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I.
6. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I
7. Xét thi đua học kỳ I
8. Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022 – 2023.
9. Các tổ chuyên môn xây dựng các nội dung dạy khối lớp 10 đưa lên hệ thống lophoc.vn để học sinh nghiên cứu theo quy định.
10. Tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh giải bằng máy tính Casio.
11. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2022 - 2023.
12. Tiếp tục tổ chức giải đáp thắc mắc cho học sinh vào tháng 2
13. Lập danh sách học sinh yếu lớp 12 các môn có thi xét tốt nghiệp để họp với cha mẹ học sinh. Đồng thời thống kê lại danh sách HS yếu lớp 10, 11 các môn Toán, Lý, Hóa, Anh văn để dạy phụ đạo cho học sinh.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ CÔNG TÁC AN TOÀN TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như

* Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt.
* Tính tự giác trong giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng và không xả rác xuống kênh rạch.
* Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè.
* Tính trung thực trong học tập và trong cuộc sống.
* Tinh thần đoàn kết trong tập tập thể.

1. Đánh giá, xét duyệt hạnh kiểm học sinh học kỳ I
2. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.
3. Tăng cường kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử…vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.
4. Quản lý các hoạt động lễ hội tại trường trong dịp vui tết, đón xuân với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm (điều khiển xe máy chở quá số người quy định, uống rượu, bia trước khi lái xe, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy tham gia giao thông, tham gia hoặc cổ vũ đua xe trái phép,…).
5. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực Tết, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết tại trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực căn tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

1. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.
2. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại;
3. Thanh toán lương theo đúng thời gian;
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian;
5. Chi thu nhập quý IV và thu nhập tăng thêm năm 2022 đúng quy định;

V. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

- Tổ chức lễ Sơ kết học kỳ I trong giáo viên, học sinh.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức họp mặt học sinh ngoan nghèo nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.

- Tháng 01 tổ Tiếng Anh tổ chức ngoại khóa với “Festivals around the world”.

- Tổ chức Hội thao cụm Công đoàn 7 các trường THPT quận Bình Thạnh và Gò Vấp.

V. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

| Stt | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | | PHÂN CÔNG  THỰC HIỆN |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2023 🡪 08/01/2023 | | | | |
| 1 | 02/01 | * Học sinh nghỉ bù tết dương lịch. | | HS toàn trường |
| 2 | 03/01 | * Học sinh đi học lại bình thường | | HS toàn trường |
| 3 |  | * Sinh hoạt ý nghĩa 73 năm ngày truyền thống HS-SV 09/01 | | Đoàn thanh niên |
| 4 | * 11g00: GVHD và HS nộp đề tài NCKH về Cô Xuân * 15g00: Cô Xuân nộp đề tài NCKH về Sở | | GVHD+HS  Cô Xuân |
| 5 | * 9g00: Hạn cuối GVCN nộp hồ sơ xét duyệt hạnh kiểm tại thầy Ngọc | | GVCN 3 khối |
| 6 | * Triển khai lịch trực Tết | | Lãnh đạo trường |
| 7 | 04/01 | * 7g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 12 tại phòng họp | | GVCN khối 12 |
| 8 |  | * 13g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 10 tại phòng họp | | GVCN khối 10 |
| 9 | * 18g00: Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường | | Cô Hồng |
| 10 | 05/01 | * 7g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 11 tại phòng họp | | GVCN khối 11 |
| 11 |  | * Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I. | | Cô Hồng |
| 12 | 06/01 | * 9g00: Hạn cuối GVCN nhập nhận xét và hạnh kiểm trên hệ thống Vietschool. | | GVCN 3 khối |
| 13 |  | * 15g00: Hạn cuối phòng học vụ in phiếu liên lạc của học sinh | | Phòng học vụ |
| 14 | * 17g30: Họp trưởng ban Ban đại diện CMHS các lớp tại PBM Lịch sử. | | Ban lãnh đạo |
| 15 | 07/01 | * 6g30: Học sinh tham gia Hội trại 09/01 tại trường THPT Gia Định | | Đoàn thanh niên |
| 16 |  | * 8g00: Tư vấn tuyển sinh tại trường THCS Bình Lợi Trung | | BLĐ |
| 17 | * 11g00: Hạn cuối chuẩn bị phần thưởng HS sơ kết học kỳ 1 | | Tổ Văn phòng |
| 18 | * 15g00: Hoàn tất các khâu chuẩn bị Hội thao cụm Công đoàn 7 | | Các tập thể, cá nhân được phân công |
| 19 | * 15g30: GVCN 3 khối họp với BLĐ tại phòng Giáo viên | | BLĐ, GVCN 3 khối |
| 20 | * 17g30: Họp Cha mẹ học sinh lần II (sơ kết học kỳ I) | | GVCN 3 khối |
| 21 | 08/01 | * 6g45: Tổ chức Hội thao cụm Công đoàn 7 tại trường | | Toàn thể GV, NV |
| 22 |  | * Học sinh dự Kì thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2022-2023. | | Cô Xuân, Thầy Xuân Thịnh |
| 23 | Trong tuần | * Thực hiện công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2022 | | Các bộ phận được phân công |
| 24 | * Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1 | | Tổ chuyên môn |
| 25 | - Nộp các kế hoạch đầu năm 2023 của các Ban đảng về Quận ủy | | Cấp ủy |
| 26 | * Tham gia Hội diễn Văn nghệ truyền thống HSSV cụm VI lần thứ 15 * Tham gia Hội trại truyền thống HSSV cụm VI lần thứ 15 * Tham gia chương trình Văn nghệ Xuân Quý Mão của phường 13 * Hỗ trợ văn nghệ Hội thao cụm Công đoàn VII | | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 09/01/2023 🡪 15/01/2023 | | | | |
| 27 | 09/01 | * 7g00: Tổ GDCD-Tin tổ chức ngoại khóa với chủ đề “Cuộc sống quanh ta”. | | Tổ GDCD-Tin |
| 28 |  | * 7g45: Sơ kết học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 của học sinh tại sân trường | | BLĐ |
| 29 | * 10g35: Họp Hội đồng thi đua xét Thi đua học kỳ I tại phòng họp | | Hội đồng thi đua |
| 30 | 11/01 | * 11g00: Hạn cuối GVBM, GVCN nộp sản phẩm tham dự Hội thi giáo viên giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố tại cô Xuân. | | Cô Xuân, TTCM |
| 31 |  | * 15g30: Họp Hội đồng Sư phạm Sơ kết HKI và Họp mặt Tất niên | | Hội đồng Sư phạm |
| 32 | 12/01 | * Báo cáo tháng kết quả thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng về văn phòng Quận ủy. * Báo cáo tháng về văn phòng Quận ủy. * Nộp Chương trình kiểm tra giám sát năm 2023 về Quận ủy * 14g00: Chi đoàn Giáo viên tổ chức nấu cháo cho người nghèo * 16g15: Chương trình Xuân yêu thương cho HS | | Cô Hồng |
| 33 |  | * Báo cáo sơ kết công tác chính trị tư tưởng về Sở | | Thầy Thịnh (PHT) |
| 34 | 14/01 | * Tổ chức Hội trại xuân khối 12 năm học 2022-2023 | | GV và HS khối 12 |
| 35 | Trong tuần | * Kiểm tra việc thực hiện công tác kế toán cuối năm:   + Công tác khóa sổ kế toán.  + Lập và báo cáo quyết toán ngân sách.  + Kiểm kê quỹ tiền mặt.  + Công khai tài sản, tài chính. | | Kế toán và các bộ phận có liên quan |
| 36 | * Hỗ trợ văn nghệ Ngoại khóa tháng 01/2023 tổ GDCD - Tin * Tổ chức chương trình Xuân yêu thương tết Quý Mão năm 2023 * Tổ chức Hội trại Xuân 2023 cho khối 12 * Phối hợp chi đoàn giáo viên tổ chức chương trình tình nguyện “Bữa cơm tình nghĩa” | | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 16/01/2023 🡪 29/01/2023 | | | | |
| 37 |  | * Toàn trường nghỉ tết âm lịch ( từ ngày 16/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023 (mùng 8 âm lịch)) * GV, NV trực theo kế hoạch đã phân công | | Thầy cô trực theo phân công |
| 38 | 16/01 | * 9g00: Thăm và chúc tết ủy ban, công an phường 13, quận ủy quận Bình Thạnh | | Lãnh đạo trường, cấp ủy |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 30/01/2023 🡪 05/02/2023 | | | | |
| 39 | 30/01 | * Học sinh 3 khối đi học bình thường. | | HS toàn trường |
| 40 |  | * Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02 cho HS | | Đoàn thanh niên |
| 41 |  | * 15g00: Báo cáo tình hình học sinh đi học và giáo viên đi làm việc sau khi nghỉ tết âm lịch về Sở giáo dục. | | Cô Phương Linh |
| 42 | * Báo cáo công tác quản lý tài sản về Sở GD | | Cô Uyên Phương |
| 43 | - Hạn cuối báo cáo số liệu thông tin nhà trường, lớp, học sinh; Số liệu Học lực, Hạnh kiểm học sinh về sở giáo dục. | | Thầy Đức Thịnh |
| 44 | 31/01 | * 17g00: Hạn cuối nộp sáng kiến kinh nghiệm về cô Phương Linh | | GV có đăng ký chiến sĩ thi đua |
| 45 |  | * Hạn cuối hoàn tất việc học Module 6 trên hệ thống | | Tất cả GV |
| 46 | 01/02 | * Hạn cuối các bộ phận, cá nhân được phân công nộp minh chứng cho công các kiểm định tại cô Phương (học vụ) | | Lãnh đạo trường, GV được phân công |
| 47 |  | * Bắt đầu đăng ký và học tập Module 7 trên hệ thống | | Tất cả GV |
| 48 | Trong tuần | - Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1 tháng 2  - Các tổ hội nghị Công đoàn cấp tổ | | Các tổ chuyên môn  Các Tổ Công đoàn |
| 49 | Trong tháng | * Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | | Giáo viên |
| 50 | * Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 12 và phụ đạo học sinh yếu | | Theo kế hoạch |
| 51 | * Tiếp tục hoàn tất chương trình học Modul 6 | | Giáo viên |
| 52 | * Chúc mừng sinh nhật GV, NV. | | Công đoàn |
| 53 | * Triển khai đăng kí và thực hiện chương trình “Xuân tình nguyện”. * Tiếp tục thực hiện chuỗi tư vấn hướng nghiệp cho các em học sinh. | | Đoàn thanh niên |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/02/2023 🡪 12/02/2023 | | | | |
| 54 | 06/02 | * Giáo viên bắt đầu vào học bạ của học sinh | | Giáo viên bộ môn và nhân viên học vụ |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/02/2023🡪 19/02/2023 | | | | |
| 55 | 13/02 | * Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II | | Cô Xuân |
| 56 | 15/02 | * 11g00: Giáo viên nộp kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm | | GV được phân công. |
| 57 |  | * 17g00: Hạn cuối GVBM hoàn tất việc vô điểm học bạ học kỳ I năm học 2022 - 2023 | | GVBM và phòng học vụ |
| 58 | 16/02 | * Báo cáo tháng kết quả thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng về văn phòng quận ủy * Báo cáo tháng về văn phòng quận ủy | | Cô Hồng |
| 59 | 18/02 | * Kiểm tra việc nhập điểm học bạ khối 12 | | Cô Bảo Phương và GV phân công |
| 60 | Trong tuần | - Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2 tháng 2 | | Các tổ CM |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/02/2023🡪 28/02/2023 | | | | |
| 61 | 20/02 | * Tổ chức ngoại khóa với chủ đề: “Festivals around the world” | | Tổ Tiếng Anh |
| 62 | 21/02 | * Nộp báo cáo quyết toán tài chính năm 2022 | | Cô Hồng,  Cô Uyên Phương |
| 63 | 24/02 | * Hoàn tất công tác chuẩn bị tiếp đoàn đánh giá ngoài | | Các bộ phận có liên quan |
| 64 |  | * 10g35: Họp Hội đồng sáng kiến xét duyệt các sáng kiến năm học 2022-2023. | | Hội đồng khoa học |
| 65 | Trong tháng | * Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | | Giáo viên |
| 66 | * Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo học sinh yếu | | Theo kế hoạch |
| 67 | * Tiếp tục việc học Modul 7 chương trình GDPT 2018 | | Giáo viên |
| 68 | * Chúc mừng sinh nhật GV, NV tháng 02/2023. | | Công đoàn |
| *Nơi nhận:*  - Lãnh đạo trường *(để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);*  - Toàn thể GV, NV *(để thực hiện);*  - Lưu VT. | | | | HIỆU TRƯỞNG | | |