SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN GIÀU

TỔ TIN

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2020*

KẾ HOẠCH THÁNG 01 VÀ THÁNG 02

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm 71 năm ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (9/1/1950 – 9/1/2021)  
- Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2021)

1. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh từ câu chuyện của

đảng viên chi bộ lưu học sinh Nancy (Cộng hoà Pháp) để vận dụng vào công việc đang thực hiện.

1. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như

- Tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh, chăm lo phụ đạo cho học sinh yếu và tận tâm chăm sóc cho những học sinh đã được nhận giúp đỡ.

- GVCN kết hợp GVBM, giám thị tận tâm giúp đỡ những học sinh yếu, HS thường xuyên vi phạm kỷ luật.

1. Đoàn thanh niên định hướng cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh tích cực phát huy truyền thống của ngày sinh viên học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện.
2. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc ”chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương ”người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo lịch đã đăng ký.
2. Tiếp tục dạy phụ đạo học sinh theo lịch.
3. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
4. Tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của cá nhân.
5. Triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng Modul 2 của chương trình GDPT 2018.
6. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
7. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I.
8. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ 1
9. Xét thi đua học kỳ I
10. Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm
11. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm 2021.
12. Tiếp tục thực hiện việc dạy học trực tuyến trên K12 online cho học sinh.
13. Tiếp tục tổ chức giải đáp thắc mắc cho học sinh vào tháng 2
14. Lập danh sách học sinh yếu lớp 12 các môn có thi xét tốt nghiệp để họp với cha mẹ học sinh. Đồng thời thống kê lại danh sách HS yếu lớp 10, 11 các môn Toán, Lý, Hóa, Anh văn để dạy phụ đạo cho học sinh.
15. Tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh giải bằng máy tính Casio.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ CÔNG TÁC AN TOÀN TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như

* Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt.
* Tính tự giác trong giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng và không xả rác xuống kênh rạch.
* Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè.
* Tính trung thực trong học tập và trong cuộc sống.
* Tinh thần đoàn kết trong tập tập thể.

1. Đánh giá, xét duyệt hạnh kiểm học sinh học kỳ I
2. Tăng cường kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử…vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.
3. Giáo dục thể chất cho học sinh qua việc tập thể dục giữa giờ.
4. Quản lý các hoạt động lễ hội tại trường trong dịp vui tết, đón xuân với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm (điều khiển xe máy chở quá số người quy định, uống rượu, bia trước khi lái xe, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy tham gia giao thông, tham gia hoặc cổ vũ đua xe trái phép,…).
5. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực Tết, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết tại trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực căng tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

1. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.
2. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

- Tổ chức ngoại khóa tại Đà Lạt cho học sinh 3 khối.

- Tổ chức lễ Sơ kết học kỳ I .

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I.

- Tổ chức trại Xuân cho học sinh khối 12.

- Tổ chức họp mặt học sinh ngoan nghèo nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.

V. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

| Stt | THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | | PHÂN CÔNG  THỰC HIỆN | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2021 🡪 10/01/2021 | | | | | |
| 1 | 01/01 | * Nghỉ tết dương lịch. | | Toàn trường | |
| 2 | 04/01 | - Phát bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh  - Sinh hoạt chuyên đề về phòng cháy chữa cháy cho học sinh | | Tất cả GVBM  Công an Quận Bình thạnh | |
| 3 | 05/01 | - Tổ chức kiểm tra học kỳ I cho học sinh vắng có phép. | | Lãnh đạo trường và học vụ | |
| 4 | 05/01 | * 10 giờ: Hạn cuối chỉnh sửa điểm kiểm tra HKI ( nếu có ). | | GVBM | |
| 5 | - 15 giờ: GVCN nhận bảng điểm tổng hợp | | GVCN | |
| 6 | 07/01 | * 15 giờ: Hạn cuối nộp báo cáo học kỳ I của lớp. | | GVCN | |
| 7 | 09/01 | * Họp tổ chuyên môn lần 1: sơ kết học kỳ I tổ và xét thi đua học kỳ I. Sau khi họp xong tổ trưởng nộp ngay hồ sơ cho Văn phòng. | | Tổ chuyên môn | |
| 8 |
| 9 | 10/01 | * Học sinh dự thi giải toán bằng máy tính Casio | | HS đội tuyển | |
| 10 | * Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh đuợc giúp đỡ đợt II. | | GVCN | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 11/01/2021 🡪 17/01/2021 | | | | | |
| 11 | 11/01 | * Giáo viên bắt đầu vào học bạ của học sinh | | Giáo viên bộ môn và nhân viên học vụ | |
| 12 | * Triển khai nội dung họp cha mẹ học cho GVCN | | Thầy Thịnh (PHT) | |
| 13 | * Gởi thư mời họp trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.   Ngày họp: 18g00 thứ tư ngày 13/01/2021 tại phòng bộ môn Tiếng Anh. | | Phòng học vụ và GVCN | |
| 14 | - Học sinh đội tuyển lớp 12 học tập trung. | | GV dạy đội tuyển | |
| 15 | * Buổi sáng Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 10 * Buổi chiều: Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 11 | | BGH + GVCN | |
| 16 | 12/01 | * Bổi sáng: Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 12 | |
| 17 | 13/01 | * Hạn cuối GVCN nhập hạnh kiểm và nhận xét phiếu liên lạc trên trang web trường. | | GVCN | |
| 18 | * 10g35: Họp hội đồng thi đua học kỳ I | | Thành viên Hội đồng thi đua | |
| 19 | * 18g00 họp trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tại phòng bộ môn Tiếng Anh. | | Lãnh đạo trường | |
| 20 | 14,15,16/01 | * Tổ chức ngoại khóa cho học sinh tại Đà Lạt | | Lãnh đạo trường và giáo viên được phân công. | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 18/01/2021 🡪 24/01/2021 | | | | | |
| 21 | 18/01 | * 7g: Sơ kết học kỳ I trong học sinh toàn trường và lễ trao học bổng của liệt sỹ Bùi Kim Đỉnh. * Tiết 4(S): Sơ kết học kỳ I tại lớp | | Toàn thể GV. | |
| 22 | * Gởi thư mời họp cha mẹ học sinh lớp.   Ngày họp: 17g30 thứ bảy ngày 23/01/2021. | | Phòng học vụ và GVCN | |
| 23 | * In phiếu liên lạc | | Phòng học vụ | |
| 24 | * Giáo viên nộp sáng kiến kinh nghiệm | | GV có đăng ký CSTĐ | |
| 25 | - Các cá nhân nộp bản kê khai tài sản năm 2019 | | Các thầy cô thuộc diện kê khai tài sản | |
| 26 | 19/01 | * Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về Sở | | Cô Xuân | |
| 27 | * Báo cáo sơ kết công tác chính trị tư tưởng về Sở | | Thầy Thịnh | |
| 28 | * Báo cáo GDQP Học kỳ I | | Cô Lành | |
| 29 | * Báo cáo công tác quản lý tài sản về Sở | | Cô Quỳnh, cô Mai | |
| 30 | - Hạn cuối báo cáo số liệu thông tin nhà trường, lớp, học sinh; Số liệu Học lực, Hạnh kiểm học sinh về sở giáo dục. | | Cô Xuân + Thầy Goky | |
| 31 | 23/01 | * Hoàn tất việc chuẩn bị phần thưởng cho HS trong sơ kết học kỳ I | | Tổ văn phòng và Chi đoàn GV. | |
| 32 | * Hạn cuối vào điểm học bạ học kỳ I | | GVBM, GVCN | |
| 33 | * 17g30: Họp cha mẹ học sinh toàn trường | | GVCN các lớp | |
| 34 | Trong tuần | - Nộp các kế hoạch đầu năm 2021 của các Ban đảng về Quận ủy | | Cô Phương,Cô Tuyết Linh | |
| 35 | * Tổ chức trang trí, vệ sinh lớp học để chuẩn bị họp cha mẹ học sinh và đón tết cổ truyền. | | GVCN và HS | |
| 36 | * Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2 | | Tổ chuyên môn | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 25/01/2021 🡪 31/01/2021 | | | | | |
| 37 | Trong tuần | * Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu | | GV được phân công. | |
| 38 | - GV-NV tiến hành làm việc với HS được giúp đỡ. | | GV nhận giúp đỡ học sinh | |
| 39 | * Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. | | Giáo viên | |
| 40 | * Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và hoàn tất chương trình học Modul 2, 3 | | Giáo viên | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/02/2021 🡪 16/02/2021 | | | | | |
| 41 | 01/02 | - Thăm và chúc tết ủy ban, công an phường 13, quận Bình Thạnh | | BGH, TLTN | |
| 42 | - Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập đảng 03/02 cho HS | | Đoàn thanh niên | |
| 43 | * Đăng ký dự thi học sinh giỏi lớp 12 | | Cô Xuân | |
| 44 | 02/02 | - 15h30: Họp hội đồng sư phạm và họp mặt đối tượng đảng.   * Sau họp có liên hoan tại nhà thi đấu. | | Toàn thể GV-NV | |
| 45 | 03,04/02  Ngày 22,23 âm lịch | - Tổ chức Hội trại Xuân 2021 chủ đề: “Tết Việt Nam Và Các Nước Bạn Bè” | | Đoàn thanh niên | |
| 46 | Từ 05/02 đến hết ngày 16/02 | - Toàn trường nghỉ tết âm lịch ( từ 24 đến hết mùng 05 âm lịch)  - GV, NV trực theo kế hoạch đã phân công | | Thầy cô trực theo phân công | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 17/02/2021🡪 21/02/2021 | | | | | |
| 47 | 17/02 | - Giáo viên nộp kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm | | GV được phân công. | |
| TUẦN LỄ TỪ NGÀY 22/02/2021🡪 28/02/2021 | | | | | |
| 48 | 22/02 | * Đăng ký dự thi Olympic tháng 4 | | Cô Xuân | |
| 49 | Trong tháng | * Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên | | Tổ CM | |
| 50 | * Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong HS, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh | | Tổ QLHS, GVCN, GVBM | |
| *Nơi nhận*   * Toàn thể GV TIN HỌC * Đưa Web tổ | | | | TỔ TRƯỞNG  Đã ký  PHẠM THỊ TUYẾT | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |