

KẾ HOẠCH THÁNG 12

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm ngày toàn quốc kháng chiến 19/12/1946.
- Kỷ niệm 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022) và 33 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.
- Kỷ niệm ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12) và tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS trong ngành giáo dục Thành phố.

2. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

3. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh và tận tâm trong quá trình ôn tập kiểm tra học kỳ I cho học sinh.

4. Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi theo lịch đã đăng ký.
2. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Tổ chức kiểm tra học kỳ I và rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I .
4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Tham gia dự thi nghiên cứu khoa học theo kế hoạch của Sở Giáo dục.
6. Hoàn tất nhập và chỉnh sửa điểm trước khi kiểm tra học kỳ I.
7. Chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I và lên kế hoạch giảng dạy Học kỳ II.
8. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn: thực hiện kế hoạch giảng dạy, thiết kế bài giảng học kỳ
9. Tham gia tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS module 6

III. NHIỆM VỤ TƯ VẤN, HƯỚNG NGHIỆP, NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, KỸ NĂNG VÀ CÔNG TÁC Y TẾ CHO HỌC SINH

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế

LỚP 11	Lớp 12
Tìm hiểu một số nghề thuộc lĩnh vực an ninh, quốc phòng	Tìm hiểu hệ thống đào tạo đại học và cao đẳng (Tham quan, giao lưu tại các trường Đại học và Cao đẳng)

3. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho lớp 11, 12 theo chủ đề ‘Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc’ phù hợp với tình hình thực tế trong mùa dịch.

4. Hỗ trợ hoạt động các Câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

5. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

6. Vận động học sinh thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2.

7. Định hướng các việc làm đúng và phòng tránh các việc làm chưa phù hợp với lứa tuổi học sinh ở nơi công cộng, trong lớp học và khi ra bên ngoài để lan tỏa hình ảnh đẹp của học sinh trường THPT Trần Phú.

IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH, CÔNG TÁC CÔNG KHAI, THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

3. Thanh toán lương, phụ cấp và tiền xét nghị quyết 03 quý IV đúng hạn nếu ngân sách cấp đúng hạn.

4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

5. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

6. Hoàn tất các thiếu sót về BHXH, phụ cấp thâm niên, nâng lương của giáo viên và người lao động nếu có phát hiện.

7. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 1 và hồ sơ nâng lương trước niên hạn.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 12.

V. CƠ SỞ VẬT CHẤT, MẢNG XANH

1. Kiểm tra và dọn kho ở tầng 2 khu B; kho tại tầng trệt khu F; Nhà bảo vệ ở cổng gần chùa.

2. Xử lý nhà vệ sinh tầng trệt khu A bị nghẹt.

3. Xử lý vệ sinh và hồ chứa nước khu vực căn tin.

4. Xử lý hồ chứa nước bị hư ở khu vực sau dãy nhà B.

5. Tăng cường chăm sóc cây để duy trì mảng xanh.

6. Sắp xếp lại phòng Giám thị sau khi dời phòng tư vấn đi.

7. Xây phòng làm việc của nhóm Bảo vệ.

VI. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức tốt kỳ kiểm tra học kỳ I năm học 2022 – 2023.

2. Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 10, 11 tại Damb’Ri.

3. Tổ chức đối thoại với học sinh

VII. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/12/2022 → 04/12/2022			
1	01/12	- Báo cáo khắc phục hạn chế công tác cải cách hành chính (CV 3710 Ngày 6/10/2022)	Thầy Chính
2	02/12	- Họp xét nâng bậc lương trước niên hạn tại Sở GD	Thầy Chính, cô Yến
3		- Dự ĐHCĐ mẫu tại Marie Curie	Cô Mỹ
4	03/12	- Triển khai kế hoạch kê khai tài sản	Thầy Chính
5	Trong tuần	- Tổ chức Lễ hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2022	Đoàn Thanh niên
6		- Kiểm tra BHYT của học sinh đã tham gia	Cô Dũ, cô Ngân, Cô Thúy

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
7		- Tổ chức giải bóng đá cho học sinh	ĐTN, Tổ TD- GDQP
8		- Cập nhật danh sách học sinh tham gia BHYT lên hệ thống BHXH Quận Tân Phú để gia hạn thẻ BHYT cho học sinh. - Rà soát số liệu học sinh tham gia BHYT để phòng kế toán kịp thời chuyển khoản tiền BHYT cho BHXH Quận Tân Phú. Hoàn tất hồ sơ gia hạn BHYT cho học sinh toàn trường.	Cô Ngân
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 05/12/2022 → 11/12/2022			
9	05/12	- Tổ chức ngoại khóa Chương trình kỹ năng hội nhập trong kỷ nguyên số với chủ đề “ Gen Z chinh phục IELTS bằng phương pháp tư duy Linearthinkin”.	Tổ Tiếng Anh, ĐTN
10		- Tổ chức phiên tòa giả định tại Hội trường	Tư pháp phường và HS 03 lớp
11		- Triển khai quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra học kỳ I và thành lập Ban in sao đề kiểm tra học kỳ I năm học 2022 – 2023	Thầy Chính
12		Báo cáo chăm lo Tết; Gửi danh sách CDV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về CDNGD. Vận động hỗ trợ đồng nghiệp khó khăn, ngoại thành vui Tết Quý Mão năm 2023	BCHCD
13		- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	Thầy Chính, cô Dũ
14	06/12	- Tổ chức dạy thao giảng tổ môn Toán	Thầy Kỳ
15		- Hạn cuối nộp bản kê khai tài sản	Lãnh đạo trường, Tổ trưởng
16	07/12	- Tổ chức tiết dạy theo chủ đề An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai theo kế hoạch của Sở GD với tiết dạy: “ Biển báo giao thông đường bộ”	Sở GD, Cô Hà và tổ GDCCD
17		- Tổ chức dạy thao giảng tổ môn Văn	Cô Thủy
18		- Tổ chức dạy thao giảng tổ môn Vật lý (sáng tiết 1, 2)	Cô Nguyễn Diễm, Cô Trương Diễm

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
19		- Công khai kê khai tài sản theo quy định	Lãnh đạo trường
20	08/12	- Hạn cuối nộp đề, đáp án và ma trận đề các môn kiểm tra tập trung đến Email: hoangthitham.tp@gmail.com (Đặt tên file dạng: môn-khối-tên GV-mã đề)	GVBM
21	09/12	Tổ chức dạy thao giảng tổ môn Tiếng Anh	Cô Tuyên, Thầy Trí, Cô Thanh Thảo
22		- Tiết 4, 5 (chiều): Tổ chức diễn tập phòng cháy chữa cháy	Công an quận, toàn thể GV, HS
23	Trong tuần	- Nộp sản phẩm dự thi thiết kế sản phẩm truyền thông phòng chống ma túy (Nếu có)	Đoàn Thanh niên, Tổ sinh học.
24		- Thực hiện phân phòng kiểm tra, kèm theo sổ báo danh của học sinh và chuẩn bị phiếu trả lời trắc nghiệm cho kiểm tra học kỳ I	Bộ phận giáo vụ
25		- Các tổ hợp chuyên môn vào ngày bộ môn	ĐTN, Tổ TD- GDQP
26		- Dạy thử nghiệm sách giáo khoa môn Hóa lớp 12	Cô Nga, Cô Kim Hương
27		- Nhận lại hồ sơ khám sức khỏe của học sinh từ TTYT Quận, phân loại và lên bảng tổng hợp sức khỏe học sinh. Gởi thông báo sức khỏe cho những trường hợp đặc biệt về sức khỏe học sinh.	Cô Ngân
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 12/12/2022 → 18/12/2022			
28	12/12	- Tổ chức gương sáng học đường	Đoàn Thanh niên
29		- Tổ chức đối thoại với học sinh	Đoàn thanh niên
30		- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến	Đoàn TN
31		- Tổ chức kết nạp Đoàn viên mới tại lớp	Đoàn TN + 53 lớp
32		- Phổ biến danh sách phòng kiểm tra, lịch kiểm tra học kỳ cụ thể đến từng lớp thông qua giáo viên chủ nhiệm và niêm yết tại Website của nhà trường.	GVCN, Thầy Luân
33		- Gởi hồ sơ xét thi đua quý IV cho các tổ chuyên môn	Cô Trinh

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
34		- Hạn cuối đăng ký tham gia các nội dung của Trại Xuân	ĐTN, GVCN lớp 12
35	13/12	- Đăng ký dự thi Học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2022-2023.	Cô Thẩm và GV dạy đội tuyển
36		- Báo cáo Sở GD: hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 1 và hồ sơ nâng lương trước niên hạn	Thầy Chính, cô Thúy
37		- Họp Công đoàn mở rộng hướng dẫn tổ chức Hội nghị Tổ Công đoàn.	BCHCD, TTCD
38	14/12-23/12	- Hội nghị Tổ công đoàn theo đơn vị Tổ, Tổ trưởng Công đoàn chủ trì, gọi toàn bộ hồ sơ về BCH Công đoàn	BCHCD, TTCD
39	15/12	- Báo cáo công tác tổ chức Ngày pháp luật Việt Nam 09/11 về email cô Uyên – Phòng CTTT Sở GD	Cô Dũ, thầy Sang
40		- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện chương trình tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 -2030 của năm 2022 về email: lctuyen.sgddt@tphcm.gov.vn theo công văn 4111/KH-SGDDT ngày 26/10/2022.	Thầy Chính, thầy Sang
41	Trong tuần	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I các môn: Tin học, Công nghệ, GDTC, Nghề (lớp 11), Trải nghiệm và hướng nghiệp (lớp 10), GDQP (lớp 10, lớp 11) và học sinh hòa nhập theo thời khóa biểu của lớp.	GVBM và học sinh
42		- Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ cho kỳ kiểm tra học kỳ I.	Bộ phận Học vụ
43		- Tiến hành sao in đề kiểm tra học kỳ I cho toàn trường.	Theo quyết định
44		- Hội nghị Tổ công đoàn	Tất cả các tổ
45		- Tổ chức giải bóng đá cho học sinh	ĐTN, Tổ TD- GDQP
46		- Phát động phong trào "Mùa thi nghiêm túc"	Đoàn TN + 53 lớp
47		- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra y tế trường học năm học 2022 – 2023 tại trường (theo KH 1735-KH/BCĐYTHĐ Quận	

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		Tân Phú – Trường THPT Trần Phú sẽ được kiểm tra vào chiều ngày thứ năm 05/01/2023)	Cô Ngân
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 19/12/2022 → 25/12/2022			
48	19/12	- Hạn cuối giáo viên nhập tất cả các cột điểm đánh giá thường xuyên còn thiếu của học sinh và xin điều chỉnh các sai sót về điểm số nếu có	GVBM
49		- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	Đoàn TN
50		- Thông báo cho HS toàn trường kiểm tra điểm số thầy cô đã nhập trên trang web.	GVCN, GVBM
51		- Hạn cuối Tổ trưởng tổng hợp đề, đáp án các môn không kiểm tra tập trung của các giáo viên trong tổ theo từng khối lớp và nộp qua email hoangthitham.tp@gmail.com (Đặt tên file dạng: môn-khối-tên GV-mã đề)	Tổ trưởng
52	19/12	- 7 h 30 – 9 h 00: Kiểm tra học kỳ I môn Văn lớp 10. - 9 h 30 – 10 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn GDKT và PL lớp 10 C1, C2, C13 đến lớp C18.	GV Coi kiểm tra theo phân công
53		- 13 h 30 – 15 h 00: Kiểm tra học kỳ I môn Văn lớp 12.	
54	20/12	- 7 h 30 – 9 h 00: Kiểm tra học kỳ I môn Văn lớp 11.	GV Coi kiểm tra theo phân công
		- Chuyển dữ liệu giấy thành hình ảnh (Scan) gửi qua mail để thẩm định hồ sơ kê khai tài sản (Cô hằng)	
55		- 13 h 30 – 14 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Hóa học lớp 12. - 14 h 45 – 15 h 45: Kiểm tra học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 12.	
56		- Họp phân tích chất lượng đảng viên năm 2022	Tất cả đảng viên
57	21/12	- 7 h 30 – 9 h 00: Kiểm tra học kỳ I môn Toán lớp 10. - 9 h 30 – 10 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Địa lý Lớp 10 C1 đến lớp C12	GV Coi kiểm tra theo phân công

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
58		- 13 h 30 – 14 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn GDCD lớp 11. - 14 h 45 – 15 h 30: Kiểm tra học kỳ I môn Vật lý lớp 11.	GV Coi kiểm tra theo phân công
59		- Chi bộ, nhà trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, CĐGV thăm công an phường Phú Thọ Hòa, Ban Chỉ huy quân sự Quận Tân Phú nhân ngày 22/12	Cá nhân đại diện các đoàn thể tham gia
60		- Dự tập huấn công tác văn thư, lưu trữ	Thầy Chính, cô Hằng
61	22/12	- 7 h 30 – 8 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Lịch Sử lớp 11. - 8 h 45 – 9 h 45: Kiểm tra học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 11.	GV Coi kiểm tra theo phân công
62		- 13 h 30 – 15 h 00: Kiểm tra học kỳ I môn Toán lớp 12. - 15 h 30 – 16 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Lịch sử lớp 12.	
63		- Tham gia lớp tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy	Cô Trinh, GV tổ TD-GDQP, Tổ Công nghệ
64	23/12	- 7 h 30 – 8 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Lịch Sử lớp 10. - 8 h 45 – 9 h 30: Kiểm tra học kỳ I môn Hóa học lớp 10 C3 đến lớp C18	GV Coi kiểm tra theo phân công
65		- 13 h 30 – 14 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Sinh học lớp 12. - 14 h 45 – 15 h 30: Kiểm tra học kỳ I môn Địa lý lớp 12.	GV Coi kiểm tra theo phân công
66	24/12	- Hạn cuối nộp báo cáo tháng	Tổ trưởng, CTCD, TLTN, BTCĐGV,
67		- Nộp báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022 về Sở GD	Cô Hằng
68		- Báo cáo công tác tham gia BHYT học sinh về phòng CTTT Sở Giáo dục.	Cô Dũ
69	Trong tuần	- Báo cáo tăng BHXH trên hệ thống đối với thầy cô có quyết định nâng lương tháng 12.	Thầy Chính, cô Thúy
70		- Chuẩn bị hồ sơ xét thi đua học kỳ I	Cô Trinh.

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
71		- GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI và lấy ý kiến GVBM, Trợ lý Thanh niên.	GVCN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 26/12/2022 → 31/12/2022			
72	8g00 26/12	- Hội kiểm điểm tháng 12 và xét thi đua quý IV	Thành phần chủ chốt của trường
73	26/12	- 7 h 30 – 8 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Địa lý lớp 11. - 8h 45 – 10 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Toán lớp 11.	GV Coi kiểm tra theo phân công
74		- 13 h 30 – 14 h 15: + Kiểm tra học kỳ I môn Vật lý lớp 10 C1 đến C15 + Kiểm tra học kỳ I môn Sinh học lớp 10 C16 đến C18 - 14 h 45 – 15 h 45: Kiểm tra học kỳ I môn Tiếng Anh lớp 10	
75	27/12	- 7 h 30 – 8 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Sinh học lớp 11. - 8 h 45 – 9 h 30: Kiểm tra học kỳ I môn Hóa học lớp 11.	GV Coi kiểm tra theo phân công
76		- 13 h 30 – 14 h 15: Kiểm tra học kỳ I môn Vật lý lớp 12. - 14 h 45 – 15 h 30: Kiểm tra học kỳ I môn GDCD lớp 12.	
77		Hội Công đoàn mở rộng kết lại danh sách đề cử, ứng cử vào BCHCD, đại biểu dự ĐH Công đoàn cấp trên, rà soát các công việc chuẩn bị Đại hội; trả lời các kiến nghị, thống nhất kịch bản Đại hội.	BCHCD, TTCD
	27/12	Hạn cuối đăng ký thi trên phần mềm	
78	28/12	- Công bố danh sách vắng và lịch kiểm tra bổ sung trên trang thông tin điện tử trường và thông tin đến học sinh.	Cô Thẩm, thầy Luân, cô Hằng
79	28 đến	- Chấm bài và ráp phách bài kiểm tra học kỳ I	Tất cả GVBM
80	30/12	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I môn GDQP	CLB bắn súng Tây Thạnh, quận Tân Phú
81	28 và 29/12	- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh lớp 10, 11 tại Đamb’Ri	Theo kế hoạch phân công

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
82	30/12	- Kiểm kê tài sản các phòng ban và các trang thiết bị dạy học.	Cô Trinh và các bộ phận có liên quan
83		- Nộp hồ sơ kê khai tài sản	Lãnh đạo trường, Tổ trưởng, kế toán, TLTN.
84		- Nộp hồ sơ dự thi nghiên cứu khoa học về Sở GD	Cô Thẩm và GV hướng dẫn
85	Trong tháng	- Nộp đề và đáp án kiểm tra học kỳ I về Sở Giáo dục	Cô Thẩm
86		- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	GV được phân công
87		- Dạy phụ đạo học sinh yếu	GVBM
88		- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Lãnh đạo trường
89		- Tổ trưởng phân công giáo viên chấm theo thống nhất đáp án của tổ và ráp phách (tổ tự thống nhất).	Giáo viên các môn có kiểm tra tập trung
90		- Tiếp tục thực hiện chuỗi tư vấn hướng nghiệp cho học sinh	
91		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh cài đặt VSSID (thẻ BHYT điện tử) vì từ năm 2021, BHXH đã không phát hành thẻ BHYT bằng giấy mà yêu cầu học sinh sử dụng VSSID	Cô Ngân
92		- Trả, sửa bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh. - Học sinh phúc khảo bài kiểm tra học kỳ I (Giáo viên nộp riêng bài phúc khảo của học sinh tại thầy Dũng học vụ).	GVBM và học sinh
93	03/01	- Hạn cuối nộp ảnh cuộc thi duyên dáng và nhạc nền văn nghệ	ĐTN, GVCN lớp 12
94	03đến 06/01	- Tổ chức thi vòng loại flashmob	ĐTN, học sinh lớp 12
95	03đến 05/01	- Học sinh vắng có phép trong kỳ kiểm tra học kỳ I dự kiểm tra bổ sung	Theo kế hoạch
96	04/01	- Giáo viên nộp bài tự luận của học sinh tại phòng Học vụ.	GVBM
97		- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I.	GVBM

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
98	05/01	- Công bố điểm phúc khảo.	Cô Thẩm
99		- Gửi hồ sơ xin ý kiến Công đoàn ngành về tổ chức Đại hội Công đoàn	Cô Mỹ
100		- Hạn cuối GVCN nhập hạnh kiểm và nhận xét vào phiếu liên lạc cho học sinh	Tất cả GVCN
101	06/01	Họp trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp	Lãnh đạo trường và Trưởng Ban CMHS các lớp
102	07/01	- Tham gia hội trại 09/01 của Sở GD tổ chức.	Đoàn TN + hs theo danh sách
103	08/01	- Họp cha mẹ học sinh toàn trường lần 2	Lãnh đạo trường, tất cả GVCN
104	Chiều 08/01	- Tổ chức thi vòng loại văn nghệ	Đoàn thanh niên
105	08/01	- Tổ chức ngoại khóa của tổ Văn:	Tổ Văn và HS có đăng ký
106		- Học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2022 - 2023	Học sinh đội tuyển môn Toán, Lý, Hóa, Sinh
107	09/01	- Hạn cuối nộp nhạc nền thi Duyên dáng	ĐTN và HS
108		- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong học sinh	Toàn trường
109	14g 12/01	- Tổ chức sơ kết học kỳ I trong giáo viên, nhân viên	Toàn thể GV, NV
110	13/01	- Tổ chức trại Xuân năm 2023	Học sinh lớp 12

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đã ký****Nguyễn Đức Chính**