

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2022

Số: 03/KH-THT

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Thực hiện Quyết định số 4424/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2022;

Thực hiện văn bản 190/SGDDT-VP ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đề nghị xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 172/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Trung học phổ thông Trần Hữu Trang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Phần đầu 100% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC.
- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp với phụ huynh hòa nhã, lịch sự, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho phụ huynh.
- 100% các văn bản chính thức trao đổi với các ban, ngành, đoàn thể (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử kết hợp với chữ ký số.
- Phần đầu trên 10% hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- 100% cán bộ sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.
- Trên 50% phụ huynh ứng dụng thanh toán điện tử trong đóng học phí.
- Đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị của phụ huynh được xử lý và phản hồi đầy đủ.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể, các nhóm, bộ phận theo chức năng, giáo viên (GV), nhân viên (NV), các tập thể lớp, học sinh (HS), cha mẹ học sinh (CMHS) trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC trong nhà trường.

II. Nhiệm vụ cải cách hành chính

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thường xuyên kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính theo quy định mới. Chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để áp dụng hiệu quả tại đơn vị. Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của giáo viên, nhân viên trong thi hành nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, tập huấn cho tổ văn phòng, các tổ trưởng, nhóm trưởng, trưởng các bộ phận và lãnh đạo các đoàn thể, GV-NV để hiểu đúng, hiểu đủ CCHC nhằm nâng cao nhận thức của viên chức về công tác CCHC trong toàn trường.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ công tác CCHC đối với văn phòng nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận theo chức năng và GV, NV; đưa nội dung kiểm tra CCHC vào kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của viên chức trong thi hành nhiệm vụ.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 62/KH-SGDĐT ngày 11 tháng 01 năm 2022 về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2022 nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm tính thống nhất giữa các quy định của Trung ương và Thành phố.

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên. Chú trọng ban hành

các văn bản cụ thể hóa cơ chế, chính sách của Đảng và nhà nước nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

- Sắp xếp, quản lý, lưu trữ văn bản đi, đến khoa học đúng quy định, quản lý văn bản bằng phần mềm tin học. Thực hiện tin học hóa phần báo cáo của bộ phận quản lý học sinh và nhắc học phí của học sinh.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của HS và CMHS.

- Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 149/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 01 năm 2022 về kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

- Xây dựng và công khai quy trình, thời hiệu giải quyết các thủ tục hành chính. Phân công GV-NV phụ trách, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường. Đảm bảo thời hiệu giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.

- Triển khai hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

- Chủ động rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC, đề xuất giải pháp cải cách TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà trường

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương và Luật Giáo dục 2019.

- Tiếp tục cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc, giảm hội họp và



các giấy tờ hành chính không cần thiết.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng tổ, nhóm, bộ phận.

- Đổi mới cơ bản mô hình tổ chức và phương thức hoạt động của đơn vị; tăng cường đầu tư và đổi mới cơ chế quản lý để đơn vị phát triển mạnh mẽ, hiệu quả, nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục, nâng cao sự hài lòng của HS và CMHS.

- Xây dựng quy tắc ứng xử của lãnh đạo, GV, NV, thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở, trường học. Đảm bảo không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo theo quy định tại Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Sinh hoạt trong nhà trường nề nếp, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

- Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng công chức bằng nhiều hình thức phù hợp; cử CC-VC tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương thức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí công tác; nghiên cứu các giải pháp khuyến khích CC-VC chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% công chức trong cơ quan hành chính đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh, chức vụ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bố trí CC-VC; đảm bảo đơn vị có cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Nâng cao chất lượng đánh giá công chức, viên chức. Việc đánh giá, phân loại công chức phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá công chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá công chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

- Quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức để giải quyết công việc một cách nhanh, chủ động và từng bước chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm qua lại.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả và thực hiện tốt công tác đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý, hàng năm theo chuẩn nghề nghiệp; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá một cách thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động nâng cao trình độ; đảm bảo 100% cán bộ, viên chức trong nhà trường đáp ứng các tiêu chuẩn về ngạch, chức danh nghề nghiệp, chức vụ, chức vụ công tác.

- Xây dựng hình ảnh người lãnh đạo, giáo viên, nhân viên thật sự thân thiện, tận tâm với nghề nghiệp. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của giáo viên, nhân viên. Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ góp phần phòng ngừa quan liêu, nham những, lãng phí trong đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách, tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, GV, NV theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

- Tăng cường quản lý thu, chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi sửa chữa, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo và các khoản chi chưa cần thiết khác;

- Thực hiện nghiêm các Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định. Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo quy định của Thủ tướng Chính phủ bằng một trong các hình thức: niêm yết tại trụ sở đơn vị; thông báo bằng văn bản hoặc đăng tải lên cổng thông tin điện tử của nhà trường, đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công.

- Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của



công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của phụ huynh khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách của trường; công khai tài chính để tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán các lĩnh vực hoạt động kinh tế - xã hội nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là thanh tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho việc sử dụng ngân sách nhưng vẫn đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định; đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ gắn với mức độ hài lòng của người dân và tổ chức khi sử dụng dịch vụ công.

- Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ để thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ.

- Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Thành phố và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ.

- Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh hệ thống thông tin quản lý giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học, công việc được phân công. Thường xuyên cập nhật thông tin, thực hiện có hiệu quả cổng thông tin điện tử của trường.

- Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin nhanh gọn, tiết kiệm (gửi nhận qua hệ thống mạng Internet) thông suốt kịp thời trong nội

bộ nhà trường và từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo, tăng cường việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa trường với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các trường khác, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, kết nối với đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo <https://hcm.edu.vn/ban-tin-cai-cach-hanh-chinh-c41848.aspx>. Tất cả các văn bản có liên quan, các quy trình, biểu mẫu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đều được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi.

- Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố và phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền cho xã hội.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của học sinh và cha mẹ học sinh

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của HS và CMHS. Phối hợp thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của HS và CMHS đối với dịch vụ giáo dục công tại nhà trường.

- Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của HS và CMHS theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, email, trên trang web trường...

- Tăng cường khảo sát, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của HS và CMHS để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

III. Tổ chức thực hiện

1. Chỉ tiêu thực hiện

- Phấn đấu 100% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.
- Tối thiểu 90% học sinh và phụ huynh hài lòng về chất lượng dịch vụ của nhà trường.

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp với CMHS, khách đến liên hệ công tác hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho HS và CMHS (nếu có).

- 100% các văn bản chính thức trao đổi trong nội bộ nhà trường được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Phấn đấu trên 10% hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Trên 50% phụ huynh ứng dụng thanh toán điện tử trong đóng học phí.

- Đảm bảo 100% phản ánh kiến nghị của phụ huynh được xử lý và phản hồi đầy đủ.



- Giải quyết các thủ tục về hồ sơ học vụ khi cha mẹ học sinh và học sinh cần qua trang web trường để giảm thời gian đi lại của cha mẹ học sinh.

2. Phân công thực hiện

2.1. Ban lãnh đạo

- Tổ chức tuyên truyền cho GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho GV-NV thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

2.2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, nhóm, bộ phận theo chức năng

- Thường xuyên tham mưu đề xuất với Ban giám hiệu nhà trường thực hiện cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ban giám hiệu đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

2.3. Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân

- Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và thanh tra, kiểm tra công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trên đây là một số nội dung về việc xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của trường THPT Trần Hữu Trang. Hiệu trưởng đề nghị toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề khó khăn, phát sinh, Quý Thầy Cô báo cáo về Tổ trưởng để xin ý kiến của lãnh đạo trường thông nhất hướng giải quyết. //

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo, giáo viên, nhân viên toàn trường;
- Tổ trưởng Tổ Văn phòng (để theo dõi thực hiện);
- Lưu VT, (Yến).

