|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINHTRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**TRẦN HỮU TRANG**TỔ TIN HỌC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện dạy học trực tuyến trong giai đoạn dịch bệnh**

**Năm học 2021 – 2022 - Môn TIN HỌC NGHỀ**

*Căn cứ Thông tư số 09/2021/ TT- BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chương trình trình Giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;*

*Văn bản 2999/QĐ -UBND Ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Văn bản 2754/UBND-VX Ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tập trung công tác chuẩn bị cho năm học 2021-2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Văn bản số 1154/GDĐT-TrH ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Phòng trung học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn dạy học và kiểm tra đánh giá qua internet tại các trường trung học trên địa bàn thành phố;*

*Văn bản số 2310/GDĐT-TrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Phòng trung học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;*

*Kế hoạch số 141/KH-THT ngày 21/8/2021 của Trường THPT Trần Hữu Trang;*

*Tổ Tin học xây dựng kế hoạch thực hiện dạy học trực tuyến trên internet như sau:*

**I. MỤC TIÊU – NGUYÊN TẮC**

**1. Mục tiêu:**

Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại các trường trung họ giúp các đơn vị linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị.

Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học.của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

- Điều chỉnh nội dung – chủ đề bài dạy phải phù hợp với khung thời gian dạy học thực tế của thành phố trong cảnh ảnh hưởng của dịch Covid-19; phải đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành. Đảm bảo tính thực chất và hiệu quả.

**2. Nguyên tắc:**

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo

dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố. (Nhà trường đảm bảo100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến). Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy học và phù hợp với các đối tượng học sinh.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá hân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

**II. YÊU CẦU:**

**1./ Đối với GVBM:**

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện: Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi giải đáp thắc mắc của học sinh; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

*-* Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp.

- Giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

- Không để gia đình học sinh nào bị thiếu đói; Không để em học sinh nào không được học; Có được dù ít, dù nhiều để hỗ trợ học sinh học tập;

- Dạy cho được học sinh ý thức công dân, ý thức tự học trong thời gian dịch bệnh để cùng cộng đồng vượt qua khó khăn.

**2./ Đối với học sinh:**

Học sinh học tập trực tuyến là thực hiện các hoạt động: thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyên do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

**Có 03 nhóm đối tượng học sinh**

1./ Học sinh thành phố

2./ Học sinh ở tỉnh còn ở thành phố

3./ Học sinh thành phố đang ở tỉnh

**Giải pháp hướng dẫn cho học sinh học tập:**

1./ Học sinh học trên internet

2./ Học sinh học bằng tài liệu hướng dẫn được gửi qua hệ thống điều phối viên tại các trường và các quận/huyện – phường/xã.

**III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

# 1. Nội dung thực hiện:

***1.1. Xây dựng chương trình học:***

**MÔN TIN HỌC NGHỀ KHỐI 11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tuần | Nội dung/chuyên đề(1) | Số tiết (2) | Yêu cầu cần đạt (3) | Hình thức thực hiện (4) | Công cụ/phần mềm (5) |
|  | HK1 |
| 1 | Bài 1: Bắt đầu với Microsoft PowerPoint 2016 | 3 | * Biết các thành phần cơ bản trong giao diện Microsoft PowerPoint.
* Biết một số chức năng cơ bản: sử dụng Ribbon, sử dụng QAT,
* Biết các thao tác cơ bản với PowerPoint
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 2 | Bài 2: Làm việc với trang trình chiếu | 3 | * Biết sử dụng themes.
* Biết slide layout, slide master.
* Biết quản lý và tổ chức slides.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 3 | Bàỉ 3: Làm việc với văn bản | 3 | * Biết sử dụng outline để tạo slide.
* Biết thêm văn bản vào slide, tùy chỉnh văn bản trong slide.
* Biết sử dụng bullets and numbering.
* Biết định dạng văn bản và đoạn văn bản.
* Biết thiết lập tab.
* Biết sử dụng textbox, wordart.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 4 | Bài 4: Làm việc với biểu đồ và bảng | 3 | * Biết cách chèn đồ thị.
* Biết thêm đối tượng từ các ứng dụng khác.
* Biết sử dụng và tùy chỉnh bảng.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 5 | Luyện tập | 3 | * Biết sử dụng outline để tạo slide.
* Biết thêm văn bản vào slide, tùy chỉnh văn bản trong slide.
* Biết sử dụng bullets and numbering.
* Biết định dạng văn bản và đoạn văn bản.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 6 | KIỂM TRA ĐỊNH KỲGIỮA HỌC KÌ I | 2 | * Củng cố và khắc sâu kiến thức đã học.
* Học sinh rèn kĩ năng vận dụng kiến thức đã học để làm bài kiểm tra.
* Học sinh rèn kĩ năng về cách làm bài kiểm tra.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 7 | Thực hành trên phần mềm GMETRIX | 3 | * Tổng hợp các kiến thức chung
* Các kỹ năng đã được học
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 8 | Bài 5: Thêm các phần tử đa phương tiện | 3 | * Biết chèn âm thanh và phim.
* Biết tạo hiệu ứng chuyển tiếp và hiệu ứng động trên slide.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 9 | Bài 6: Nâng cấp bài trình chiếu | 3 | * Biết chèn âm thanh và phim.
* Biết tạo hiệu ứng chuyển tiếp và hiệu ứng động trên slide.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 10 | Hướng dẫn làm câu hỏi trong Training PP 1 | 3 | * Biết chèn âm thanh và phim.
* Biết tạo hiệu ứng chuyển tiếp và hiệu ứng động trên slide.
* Thực hiện được các thao tác theo yêu cầu.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 11 | Bài 7: Chuẩn bị trình chiếu | 3 | * Biết xem lại, tùy chỉnh, kiểm tra bài trình chiếu.
* Biết các thao tác để trình chiếu.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 12 | Bài 8: Chia sẻ các bài trình chiếu | 3 | * Biết giảm kích thước của tập tin bài trình chiếu.
* Biết kiểm tra bài trình chiếu sử dụng document inspector.
* Biết bảo vệ bài trình chiếu.
* Biết xuất bài trình chiếu sang các định dạng khác.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 13 | Hướng dẫn làm câu hỏi trong Training PP 2 | 3 | * Biết được các bước thực hiện một bài thực hành trên GMETRIX
* Cũng cố lại các kiến thức đã được học
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 14 | Hướng dẫn làm câu hỏi trong Training PP 3 | 3 | * Biết được các bước thực hiện một bài thực hành trên GMETRIX
* Cũng cố lại các kiến thức đã được học
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 15 | Ôn tập PP | 3 | * Củng cố kiến thức đã học
* Nghiêm túc, tập trung

giải quyết vấn đề, ghi chép bài đầy đủ | Dạy học trên internet | MS Team |
| 16 | KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 1 | 2 | * Củng cố và khắc sâu kiến thức đã học.
* Học sinh rèn kĩ năng vận dụng kiến thức đã học để làm bài kiểm tra.
* Học sinh rèn kĩ năng về cách làm bài kiểm tra.
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 17 | Ôn tập tổng hợp PP | 3 | * Biết được các bước thực hiện một bài thực hành trên GMETRIX
* Cũng cố lại các kiến thức đã được học
* Thực hiện được các thao tác theo yêu cầu.
* Thực hiện thuần thục các bước làm thực hành
 | Dạy học trên internet | MS Team |
| 18 | Hướng dẫn làm câu hỏi trong Training PP 4 | 3 | * Biết được các bước thực hiện một bài thực hành trên GMETRIX
* Cũng cố lại các kiến thức đã được học
* Thực hiện được các thao tác theo yêu cầu.
* Thực hiện thuần thục các bước làm thực hành
 | Dạy học trên internet | MS Team |

**1.2. GVBM chuẩn bị tài liệu hướng dẫn cho HS học tập:**

+ Tài liệu học tập qua internet: dành cho HS tham gia học trên internet

+ Tài liệu học tập tại nhà:dành cho HS không có điều kiện tham gia học qua internet

# 2. Hình thức tổ chức dạy học

**2.1. Dành cho HS tham gia học trên Internet**

**2.1.1. GVCN hướng dẫn học sinh :**

+ Học sinh biết cách sử dụng các công cụ/phầm mềm học tập do GVBM - sinh biết số điện thoại của GVCN để liên hệ với GVBM

+ Học sinh biết TKB học tập của bộ môn

+ BC dạy học trên internet theo hướng dẫn của văn bản số 141

# 2.1.2. GVBM

+ Thiết kế và xây dựng kế hoạch dạy học theo mẫu

+ Cung cấp số tài khoản lớp học cho HS vào học - thông qua GVCN lớp

+ Thực hiện chuyển tải nội dung bài dạy (đã thống nhất biên soạn từ tổ CM) đến cho học sinh thông qua phần mềm/công cụ dạy học

+ Thực hiện kế hoạch dạy học

+ BC dạy học trên internet theo hướng dẫn của văn bản số 141

# - Thời khóa biểu học tập

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buổi** | **Khối** | **Thời gian** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
|  | K10 | 7g00 -9g00 |  |  |  |  |  |  |
| 9g30-11g30 |  |  |  |  |  |  |
| K11 | 7g00 -9g00 |  |  |  |  |  |  |
| 9g30-11g30 |  |  |  |  |  |  |
| K12 | 7g00 -9g00 |  |  |  |  |  |  |
| 9g30-11g30 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Buổi** | **Khối** | **Thời gian** |  |  |  |  |  |  |
|  | K10 | 13g00 -15g00 |  |  |  |  |  |  |
| 15g30 -17g30 |  |  |  |  |  |  |
| K11 | 13g00 -15g00 |  |  |  |  |  |  |
| 15g30 -17g30 |  |  |  |  |  |  |
| K12 | 13g00 -15g00 |  |  |  |  |  |  |
| 15g30 -17g30 |  |  |  |  |  |  |

**2.2 - Dành cho học sinh không có điều kiện học tập trên internet**

Tài liệu hướng dẫn học tập được gửi đến cho học sinh qua hệ thống điều phối viên tại các trường và các quận/huyện– phường/xã

# 3. Đánh giá kết quả quá trình học tập

**Kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa học kỳ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Thời điểm** | **Thời gian** | **Hình thức thực hiện** | **Công cụ phần mềm** |
| **1** | Tin học 10 | **Tuần 6 11/10 -****17/10/2021** | 45 Phút | Trắc nghiệm | MS Team; MS Form. |
| **2** | Tin học 11 | **Tuần 6 11/10 -****17/10/2021** | 45 Phút | Trắc nghiệm | MS Team; MS Form. |
| **3** | Tin học 12 | **Tuần 6 11/10 -****17/10/2021** | 45 Phút | Trắc nghiệm | MS Team; MS Form. |
| **4** | Tin học nghề 11 | **Tuần 6 11/10 -****17/10/2021** | 45 Phút | Trắc nghiệm | MS Team; MS Form. |
| **Kiển tra, đánh giá cuối học kỳ 1** |
| **1** | **Tin học 10** | **Tuần 15 13/12 -****19/12/2021** | 45 Phút | Trắc nghiệm + Tự luận | MS Team; MS Form. |
| **2** | **Tin học 11** | **Tuần 15 13/12 -****19/12/2021** | 45 Phút | Trắc nghiệm + Tự luận | MS Team; MS Form. |
| **3** | **Tin học 12** | **Tuần 15 13/12 -****19/12/2021** | 45 Phút | Trắc nghiệm + Tự luận | MS Team; MS Form. |
| **4** | **Tin học nghề 11** | **Tuần 15 13/12 -****19/12/2021** | 45 Phút | Trắc nghiệm + Tự luận | MS Team; MS Form. |

**1.2.Kế hoạch đánh giá thường xuyên.**

* + 1. *Dành cho Học tham gia học trên internet*

***HKI***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bài kiểm tra, đánh giá (1)** | **Thời gian (2)** | **Thời điểm (3)** | **Yêu cầu cần đạt (4)** | **Hình thức (5)** | **Công cụ và phần mềm****(6)** |
| Đầu Năm - lần 1 | Tháng 9 | Tuần 2 | Hs nắm được kiến thức Bài 1 | Trắc nghiệm | MS Team |
| Giữa Học kỳ - Lần 2 | 11/10-17/10 | Tuần 6 | HS năm được kiến thức Bài 3 (trong SGK) | Trắc nghiệm | 789.vn |
| Cuối Học kỳ - Lần 3 | 13/12-19/12 | Tuần 16 | Nắm vững kiến thức đã học trong học kỳ | Trắc nghiệm+Tự luận | 789.vn; MS Team |
| *3.1.2 Dành cho Học sinh không có điều kiện học trên internet và tham gia học tập tại nhà :* |

GVBM sẽ tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra bổ sung sau khi có đủ điều kiện đi học lại

# TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **TTCM**: Thầy Phạm Trọng.

1.1/ Đối với Học sinh học trên internet

1.2./ Đối với Học sinh học bằng tài liệu hướng dẫn được gửi qua hệ thống điều phối viên tại các trường và các quận/huyện – phường/xã

1. **GVBM:** Cô Nguyễn Phương Mai; Thầy Huỳnh Thái Dương.
	1. / Đối với Học sinh học trên internet
	2. / Đối với Học sinh học bằng tài liệu hướng dẫn được gửi qua hệ thống điều phối viên tại các trường và các quận/huyện – phường/xã

# ĐỀ XUẤT

Không có

|  |
| --- |
| **TỔ TRƯỜNG CHUYÊN MÔN** |
| *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

|  |
| --- |
| *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2021* |
| **KT HIỆU TRƯỞNG** |
| **P. HIỆU TRƯỞNG** |
| *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

#  Phạm Trọng Huynh Trần Phong Nhiên Hạnh