

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2023

Số: 157/ KH-THPT THĐ

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 3974/UB-QĐ ngày 23 tháng 9 năm 2003 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường THPT Trần Hưng Đạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 5014/SGDĐT-TTr, ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra nội bộ là một hoạt động của đơn vị nhằm rà soát, đánh giá quá trình thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong đơn vị.
- Xem xét, xử lý kịp thời các hoạt động phát sinh tại đơn vị, của các cá nhân khi có sai phạm, điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.



- Phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý, kiểm điểm trách nhiệm khi có vi phạm.
- Khen thưởng các cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đi vào thực chất hoạt động của đơn vị, giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng các quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

- Nội dung kiểm tra nội bộ cần lựa chọn trọng tâm, trọng điểm, bám sát vào kế hoạch và nhiệm vụ trọng tâm năm học, tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị.

- Chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chông chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra, không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng được kiểm tra

- Việc kiểm tra phải được thực hiện theo kế hoạch hoặc khi có chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị đối với các trường hợp cần kiểm tra đột xuất.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về chuyên môn: Kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình kế hoạch giảng dạy các bộ môn, kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện bảo đảm chất lượng dạy học; kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất và các trang thiết bị dạy học...

2. Về công tác quản trị, quản lý, điều hành: Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ hành chính văn phòng; kiểm tra việc thực hiện nội quy, điều lệ nhà trường; việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trường học, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiếp công dân; các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, về phòng chống tham nhũng; các quy định về an toàn trường học; công khai minh bạch trong thu, chi và quản lý tài chính, tài sản; kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động, học sinh; kiểm tra việc dạy thêm học thêm.

(Đính kèm phụ lục danh mục các cuộc kiểm tra)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kiểm tra thường xuyên: Do Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn thực hiện theo lịch đã phân công.

2. Kiểm tra vụ việc: Do Hiệu trưởng thực hiện.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường THPT Trần Hưng Đạo. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- Ban kiểm tra nội bộ “để thực hiện”;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng



DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2023-2024
(Đính kèm Kế hoạch số 157/KH-THPT THĐ, ngày 25 tháng 9 năm 2023)

Đối tượng	Nội dung	Thời hạn kiểm tra	Thời gian tiến hành	Phụ trách chính	Ghi chú
Bộ phận CSVC	Kiểm tra việc sửa chữa, mua sắm tài sản	3 ngày	Tháng 11/2023	Hàn Thanh Tùng	
Bộ phận Tài vụ	Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động	3 ngày	Tháng 3/2024	Hàn Thanh Tùng	
Giáo viên	Thực hiện kế hoạch giáo dục giáo viên	5 ngày	Tháng 10/2023	Phạm Thị Hồng Lâm	Kiểm tra hồ sơ
Giáo viên	Thực hiện chương trình GDPT 2018	5 ngày	Tháng 11/2023	Phạm Thị Hồng Lâm	Kiểm tra xác suất (dự giờ tiết dạy)
Giáo viên	Thực hiện kế hoạch bài dạy	5 ngày	Tháng 12/2023	Phạm Thị Hồng Lâm	Kiểm tra hồ sơ tất cả giáo viên
Giáo viên	Thực hiện Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh	5 ngày	Tháng 01/2024	Phạm Thị Hồng Lâm	Kiểm tra hồ sơ (Sổ kiểm tra đánh giá, hình thức kiểm tra, đề kiểm tra...)
Tổ trưởng chuyên môn	Tổ chức hoạt động trải nghiệm bộ môn	5 ngày	Tháng 02/2024	Phạm Thị Hồng Lâm	Kiểm tra hồ sơ
Giáo viên	Thực hiện các hoạt động chuyên môn của giáo viên	5 ngày	Tháng 3/2024	Phạm Thị Hồng Lâm	Kiểm tra hồ sơ
Tổ trưởng chuyên môn	Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn	5 ngày	Tháng 4/2024	Phạm Thị Hồng Lâm	Kiểm tra hồ sơ
Bộ phận Thiết bị - Thí nghiệm	Kiểm tra việc quản lý; Bảo quản; Sử dụng thiết bị dạy học	5 ngày	Tháng 12/2023	Nguyễn Quốc An	Kiểm tra hồ sơ và thực tế
Học vụ - Thư viện	Kiểm tra hồ sơ học vụ; Thư viện	5 ngày	Tháng 02/2024	Nguyễn Quốc An	Kiểm tra hồ sơ và thực tế
Bộ phận Y tế	Hồ sơ Y tế học đường	5 ngày	Tháng 3/2024	Nguyễn Quốc An	Kiểm tra hồ sơ và thực tế