

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2023

Số: 147/KH-THPT THĐ

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học Tin học cấp trung học theo chuẩn quốc tế
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Nghị quyết 04/2023/HĐND, ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-THPT THĐ ngày 05 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

Căn cứ tình hình thực tế trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học Tin học cấp trung học theo chuẩn quốc tế năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

- Thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030;

- Đáp ứng 40% nhu cầu học sinh và 20% học sinh đạt chứng chỉ Tin học quốc tế.

- Rà soát, tiến hành trang bị, đảm bảo 50% đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, cấu hình máy đáp ứng yêu cầu giảng dạy theo chương trình chuẩn quốc tế.

- Lợi ích đối với học sinh
- + Nâng cao kỹ năng sử dụng tin học văn phòng trong công việc cũng như học tập.
- + Trang bị hành trang thành công cho học sinh khi bước vào cấp học tiếp theo cũng như trong môi trường làm việc.

2. Nội dung thực hiện.

2.1. Đối tượng tham gia

- Đối tượng là học sinh khối 10, 11 và 12 đăng ký tự nguyện
- Số lớp dạy: 26 lớp với tổng số 1115 học sinh
- + Khối 10 có 20 lớp với tổng số 896 học sinh
- + Khối 11 có 05 lớp với tổng số 184 học sinh
- + Khối 12 có 01 lớp với tổng số 35 học sinh

2.2. Chương trình dạy học:

- Khối lớp 10: Mos - Word 2016
- Khối lớp 11: Mos - Excel 2016
- Khối lớp 12: Mos - Excel 2016 và Mos - PowerPoint 2016

2.3. Kế hoạch dạy học

a) Khối lớp 10

Tuần	Bài/ Chủ đề	Số tiết	Ghi chú
05/9/2023 đến 10/9/2023	Bài 1: Bắt đầu với Microsoft Word 2016 - Bài tập thực hành	6	Tháng 9/2023
11/9/2023 đến 17/9/2023			
18/9/2023 đến 24/9/2023			
25/9/2023 đến 01/10/2023	Bài 2: Các thao tác văn bản - Bài tập thực hành	6	Tháng 10/2023
02/10/2023 đến 08/10/2023			
09/10/2023 đến 15/10/2023			
16/10/2023 đến 22/10/2023	Bài 3: Định dạng văn bản và đoạn văn bản - Bài tập thực hành	2	Tháng 11/2023
30/10/2023 đến 05/11/2023		4	
06/11/2023 đến 12/11/2023			
13/11/2023 đến 19/11/2023	Bài 4: Định dạng văn bản để in - Bài tập thực hành	6	Tháng 12/2023
20/11/2023 đến 26/11/2023			
27/11/2023 đến 03/12/2023			
04/12/2023 đến 10/12/2023	Bài 5: Phân phối tài liệu - Bài tập thực hành	4	Tháng 01/2024
11/12/2023 đến 17/12/2023		2	
01/01/2024 đến 07/01/2024		2	
08/01/2024 đến 14/01/2024	Bài 6: Sử dụng bảng - Bài tập	2	

15/01/2024 đến 21/01/2024	thực hành	4	Tháng 02/2024
22/01/2024 đến 28/01/2024			
29/01/2024 đến 04/02/2024	Bài 7: Làm việc với các minh họa - Bài tập thực hành	2	
19/02/2024 đến 25/02/2024		4	
26/02/2024 đến 03/3/2024			
04/3/2024 đến 10/3/2024	Bài 8: Làm việc với các tham chiều - Bài tập thực hành	2	Tháng 3/2024
18/3/2024 đến 24/3/2024		4	
25/3/2024 đến 31/3/2024			
01/4/2024 đến 07/4/2024	Các kỹ năng liên quan đến bài thi MOS	2	
08/4/2024 đến 14/4/2024	Hướng dẫn sử dụng Gmetrix	2	Tháng 4/2024
15/4/2024 đến 21/4/2024	Ôn tập trên Gmetrix	2	
22/4/2024 đến 28/4/2024	Ôn tập trên Gmetrix	2	
29/4/2024 đến 05/5/2024	Ôn tập trên Gmetrix	2	
13/5/2024 đến 19/5/2024	Ôn tập trên Gmetrix	2	Tháng 5/2024
20/5/2024 đến 26/5/2024	Ôn tập trên Gmetrix	2	

b) Khối lớp 11

Tuần	Bài/ Chủ đề	Số tiết	Ghi chú
Thứ 4 (06/9/2023)	Giới thiệu Microsoft Excel 2016	3	
Thứ 4 (13/9/2023)	Bài tập thực hành 1	3	
Thứ 4 (20/9/2023)	Xây dựng dữ liệu trong ô tính	3	
Thứ 4 (27/9/2023)	Bài tập thực hành 2	3	
Thứ 4 (04/10/2023)	Sử dụng các hàm và công thức	3	
Thứ 4 (11/10/2023)	Bài tập thực hành 3	3	
Thứ 4 (18/10/2023)	Định dạng trang tính	3	
Thứ 4 (01/11/2023)	Bài tập thực hành 4	3	
Thứ 4 (08/11/2023)	Xem và in sổ tính	3	
Thứ 4 (15/11/2023)	Bài tập thực hành 5	3	
Thứ 4 (22/11/2023)	Làm việc với đồ họa và biểu đồ	3	
Thứ 4 (29/11/2023)	Bài tập thực hành 6	3	
Thứ 4 (06/12/2023)	Tổ chức dữ liệu	3	

Thứ 4 (13/12/2023)	Bài tập thực hành 7	3	
Thứ 4 (03/01/2024)	Sử dụng công cụ dữ liệu	3	
Thứ 4 (10/01/2024)	Bài tập thực hành 8	3	
(Theo lịch thi của IIG)	Ôn tập thi lấy chứng chỉ	12	

b) Khối lớp 12

Tuần	Bài/ Chủ đề	Số tiết	Ghi chú
Excel			
Thứ 7 (9/9/2023)	Bài 1. Giới thiệu microsoft excel 2016	4	
Thứ 7 (16/9/2023)	Bài 1. Giới thiệu microsoft excel 2016 Bài 2. Xây dựng dữ liệu trong ô	4	
Thứ 7 (23/9/2023)	Bài 2. Xây dựng dữ liệu trong ô	4	
Thứ 7 (30/9/2023)	Bài 3. Sử dụng các công thức	4	
Thứ 7 (07/10/2023)	Bài 3. Sử dụng các công thức Bài 4. Định dạng trang tính	4	
Thứ 7 (14/10/2023)	Bài 4. Định dạng trang tính	4	
Thứ 7 (21/10/2023)	Bài 5. Xem và in sổ tính	4	
Thứ 7 (04/11/2023)	Bài 5. Xem và in sổ tính Bài 6. Làm việc với đồ họa và biểu đồ	4	
Thứ 7 (11/11/2023)	Bài 6. Làm việc với đồ họa và biểu đồ	4	
Thứ 7 (18/11/2023)	Bài 7. Tổ chức dữ liệu	4	
Thứ 7 (25/11/2023)	Bài 7. Tổ chức dữ liệu Bài 8. Sử dụng công cụ dữ liệu	4	
Thứ 7 (02/12/2023)	Bài 8. Sử dụng công cụ dữ liệu	4	

(Theo lịch thi của IIG)	Ôn tập thi lấy chứng chỉ	12	
PowerPoint			
Thứ 7 (06/01/2024)	Bài 1: Bắt đầu với microsoft powerpoint 2016	4	
Thứ 7 (13/01/2024)	Bài 1: Bắt đầu với microsoft powerpoint 2016 Bài 2: Làm việc với slide	4	
Thứ 7 (20/01/2024)	Bài 2: Làm việc với slide	4	
Thứ 7 (07/01/2024)	Bài 3: Làm việc với văn bản	4	
Thứ 7 (24/02/2024)	Bài 3: Làm việc với văn bản Bài 4: Làm việc với đồ thị và bảng	4	
Thứ 7 (02/3/2024)	Bài 4: Làm việc với đồ thị và bảng	4	
Thứ 7 (09/3/2024)	Bài 5: Thêm các yếu tố đa phương tiện	4	
Thứ 7 (23/3/2024)	Bài 5: Thêm các yếu tố đa phương tiện Bài 6: Tăng cường hiệu quả bài thuyết trình	4	
Thứ 7 (30/3/2024)	Bài 6: Tăng cường hiệu quả bài thuyết trình	4	
Thứ 7 (06/4/2024)	Bài 7: Chuẩn bị trình chiếu	4	
Thứ 7 (13/4/2024)	Bài 7: Chuẩn bị trình chiếu Bài 8: Chia sẻ bài trình chiếu	4	
Thứ 7 (20/4/2024)	Bài 8: Chia sẻ bài trình chiếu	4	
(Theo lịch thi của IIG)	Ôn tập thi lấy chứng chỉ	12	

3. Các điều kiện Cơ sở vật chất đảm bảo cho việc thực hiện chương trình:

- Học sinh được học tại phòng học có đầy đủ trang thiết bị như: máy chiếu; hệ thống âm thanh.
- Có 3 phòng máy với 40 máy/phòng đáp ứng nhu cầu thực hành của học sinh.

4. Kinh phí tổ chức:

- Hình thức đăng ký: Phụ huynh có đơn đăng ký tự nguyện theo học chương trình
- Mức thu: thu theo các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của Sở giáo dục; được công khai và thỏa thuận tại Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm.
 - + Khối lớp 10: 120.000 đồng/học sinh/tháng (4 tuần)
 - + Khối lớp 11, 12: 900.000 đồng/ học sinh/kỹ năng (15.000 đồng/tiết)
- Việc thu và sử dụng kinh phí đảm bảo các nguyên tắc thu bù chi và các qui định về quản lý tài chính hiện hành.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GD&ĐT;
 - Phòng TT & CTGD;
 - Tổ Tin học, “để thực hiện”;
 - Lưu: VT
- } “để báo cáo”



HIỆU TRƯỞNG

Hàn Thanh Tùng