

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 3 năm 2022

Số: 37/KH-THPT THĐ

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thực hiện công tác nhân sự bổ nhiệm
chức danh: Phó Hiệu trưởng**

I. Mục đích yêu cầu

Thực hiện công tác nhân sự bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng bảo đảm yêu cầu công bằng, dân chủ, chặt chẽ, công khai, minh bạch.

Căn cứ Quyết định 364-QĐ/ĐU ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ công chức lãnh đạo, viên chức quản lý và giới thiệu cán bộ ứng cử.

Căn cứ Quyết định số 3205/QĐ-GDĐT-TC ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành qui trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ công chức lãnh đạo, viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 281-CVNS/BTCĐU, ngày 15 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chủ trương bổ sung nhân sự Phó Hiệu trưởng trường THPT Trần Hưng Đạo.

Nhân sự đề nghị bổ nhiệm phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

II. Nội dung – Quy trình

Trên cơ sở Công văn số 281-CVNS/BTCĐU, ngày 15 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chủ trương bổ sung nhân sự Phó Hiệu trưởng trường THPT Trần Hưng Đạo.

**** Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)***

Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở, trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn nhân sự cụ thể, tập thể lãnh đạo thảo luận

thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình về cách làm công tác nhân sự theo quy định, đảm bảo công bằng, dân chủ, chặt chẽ, công khai, minh bạch.

- Thời gian: 8h ngày 21/3/2022

- Địa điểm: Phòng 08

- Thành phần tham dự: (1) Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường. (2)

Phó Hiệu trưởng nhà trường.

*** Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng**

(1) Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và cách làm, giới thiệu nguồn nhân sự và các công việc liên quan.

(2) Tiến hành ghi phiếu giới thiệu từ nguồn nhân sự được quy hoạch theo Quyết định 36-QĐ/ĐU, ngày 16 tháng 4 năm 2021 về phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của trường THPT Trần Hưng Đạo nhiệm kỳ 2020-2025 hoặc đồng chí khác có đủ điều kiện, tiêu chuẩn (mỗi đồng chí chỉ được giới thiệu 01 người cho vị trí Phó Hiệu trưởng).

(3) Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia **Tổ kiểm phiếu, không công bố kết quả số phiếu**. Phiếu giới thiệu nhân sự ứng cử theo **Mẫu 1**.

- Thời gian: 14h ngày 23/3/2022

- Địa điểm: Phòng 8.

- Thành phần tham dự: (1) Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường. (2)

Phó Hiệu trưởng nhà trường. (3) Tổ trưởng chuyên môn.

*** Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)**

(1) Trên cơ sở kết quả của bước 2, tập thể lãnh đạo trường thảo luận kỹ, giới thiệu nhân sự ứng cử (bằng phiếu kín) chuẩn bị cho hội nghị đơn vị ở bước 4.

(2) Mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho mỗi vị trí từ nguồn hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (bước 2) giới thiệu hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

(3) Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia **Tổ kiểm phiếu**. Phiếu biểu quyết nhân sự ứng cử theo **Mẫu 2**.

(4) Công bố kết quả số phiếu tại hội nghị.

- Thời gian: 15h ngày 23/3/2022

- Địa điểm: Phòng 08

- Thành phần tham dự: (1) Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường. (2) Phó Hiệu trưởng nhà trường.

*** Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt**

(1) Hội nghị thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu, thực tế nguồn nhân sự.

(2) Cán bộ, công chức, viên chức tham dự cho ý kiến bằng phiếu kín về phương án nhân sự của hội nghị Tập thể lãnh đạo (bước 3) giới thiệu hoặc hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

(3) Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia **Tổ kiểm phiếu; không công bố kết quả tại hội nghị**. Phiếu lấy ý kiến theo **Mẫu 3**.

- Thời gian: 15h30, ngày 23/3/2022

- Địa điểm: Phòng 08

- Thành phần dự họp: (1) Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường. (2) Phó Hiệu trưởng nhà trường. (3) Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở, (4) Trợ lý Thanh niên, Bí thư Chi đoàn Giáo viên, (6) Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn trực thuộc trường.

*** Bước 5: Tập thể lãnh đạo (lần 3)**

- Thời gian: 16h30, ngày 23/3/2022

- Địa điểm: Phòng 08

- Thành phần tham dự: (1) Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường. (2) Phó Hiệu trưởng nhà trường.

(1) Thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu tại các hội nghị để thống nhất lựa chọn nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và có số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu tại các hội nghị;

(2) Trên cơ sở kết quả thẩm tra, xác minh và đề xuất nhân sự, tiến hành biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín theo **Mẫu 4**.

(3) Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia **Tổ kiểm phiếu**.

(4) Kết quả kiểm phiếu công bố ngay tại hội nghị.

III. Tổng hợp – Báo cáo

- Sau khi tổng hợp kết quả, lãnh đạo đơn vị có văn bản, hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, quyết định (thông qua Ban Tổ chức Đảng ủy Sở).

1. Tờ trình đề nghị của cấp ủy cơ sở, thủ trưởng đơn vị.
2. Biên bản họp góp ý và biên bản kiểm phiếu tín nhiệm tại các hội nghị.
3. Sơ yếu lý lịch cán bộ (mẫu lý lịch 2C-BNV/2008) do cá nhân cán bộ tự khai tại thời điểm đề xuất bổ trí; được cơ quan quản lý cán bộ thẩm tra, xác nhận, đóng dấu và có dán ảnh.
4. Báo cáo về vấn đề chính trị của cán bộ, đảng viên theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Chính trị Khóa XII (Mẫu QĐ 126); kèm các phiếu xác minh về thái độ chính trị hiện nay của cán bộ và gia đình cán bộ.
5. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, ngoại ngữ ...
6. Nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ công tác, sinh hoạt.
7. Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức 03 năm liền kề của cấp có thẩm quyền.
8. Ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (trong thời gian 06 tháng).
9. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định hiện hành.
10. Giấy khám sức khỏe (kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; thời hạn 06 tháng).
11. Quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ.
12. Bản sao quyết định bổ nhiệm và quyết định lương hiện tại.
13. Báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ, thông qua người đứng đầu hoặc người có thẩm quyền của đơn vị.

* Số lượng hồ sơ: 02 bộ chính gửi về Phòng Tổ chức cán bộ.

- Phân công thực hiện: Đồng chí Phạm Thị Hồng Lâm: phụ trách

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Ban Tổ chức Đảng ủy Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- Phòng TCCB Sở GD&ĐT “để báo cáo”
- Lưu VPĐU.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hàn Thanh Tùng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
ỨNG CỬ CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG
CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO MỞ RỘNG

TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
1						

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU BIỂU QUYẾT NHÂN SỰ
GIỚI THIỆU ỨNG CỬ CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG
CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
PHẦN GHI Ý KIẾN VỀ NHÂN SỰ DO TẬP THỂ LÃNH ĐẠO MỞ RỘNG GIỚI THIỆU Ghi chú: Mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho chức danh Phó Hiệu trưởng trong số các đồng chí được Tập thể lãnh đạo mở rộng giới thiệu bằng cách cho ý kiến biểu quyết (đánh dấu X) vào ô tương ứng						
1						
2						
3						
4						
5						
PHẦN GIỚI THIỆU CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO Ghi chú: Nếu không tín nhiệm các đồng chí trong danh sách do Tập thể lãnh đạo mở rộng giới thiệu thì đồng chí có thể giới thiệu 01 người cho 01 chức danh ngoài danh sách có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định						
TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay		
1						

Lưu ý: Tổng 02 phần không vượt quá nguyên tắc “giới thiệu 01 người cho 01 chức danh”

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
ỨNG CỬ CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG
CỦA HỘI NGHỊ CÁN BỘ CHỦ CHỐT

TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
PHẦN GHI Ý KIẾN VỀ NHÂN SỰ TẬP THỂ LÃNH ĐẠO GIỚI THIỆU Ghi chú: Mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho chức danh Phó Hiệu trưởng, trong số các đồng chí được Tập thể lãnh đạo giới thiệu bằng cách cho ý kiến biểu quyết (đánh dấu X) vào ô tương ứng						
1						
2						
3						
PHẦN GIỚI THIỆU CỦA CÁN BỘ CHỦ CHỐT Ghi chú: Nếu không tín nhiệm các đồng chí trong danh sách do Tập thể lãnh đạo thì đồng chí có thể giới thiệu thêm 01 người cho chức danh Phó Hiệu trưởng ngoài danh sách có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định						
TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay		
1						

Lưu ý: Tổng 02 phần không vượt quá nguyên tắc “giới thiệu 01 người cho 01 chức danh”

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU BIỂU QUYẾT NHÂN SỰ
GIỚI THIỆU ỨNG CỬ CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG
CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

TT	Họ và tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
1						

* Ghi chú: Đồng chí cho ý kiến biểu quyết bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng.