

Số: 259 /KH-THPT.TT

Tp, Thủ Đức, ngày 03 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Tổ An toàn COVID-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2385/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Công văn số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về phương án kiểm soát dịch covid-19; đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, người lao động tại cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông,

Trường THPT Thủ Thiêm xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1. Tên đơn vị:** Trường THPT Thủ Thiêm
- 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:** 81 CB-GV-NV; 1561 học sinh
- 3. Phụ trách Y tế trường học:**
 - Họ và tên: Hasir Nur Faridah, điện thoại: 093.9643.006

- Email: fari84thuthiem@gmail.com

4. Phụ trách công tác phòng, chống dịch:

- Họ và tên: Thầy Tân Triệu Văn - PHT , điện thoại: 098.3433.436
- Email: vytantrieu78@gmail.com

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục và đào tạo theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nghi nhiễm/ nhiễm bệnh; cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng học, phòng chức năng có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, lớp học, phòng họp, phòng làm việc, căn tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cổng ra vào
- Vị trí 2: Căn tin
- Vị trí 3: Khu vực để xe

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, cây uống nước, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc, bàn, ghế ngồi của học sinh...).

- Vị trí 1: Tay vịn cầu thang
- Vị trí 2: Tay nắm cửa các lớp học, phòng ban
- Vị trí 3: Nút bấm micro

3. Cung cấp dịch vụ của đơn vị: Không

4. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương: mức độ 1

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Ban hành quyết định thành lập ban chỉ đạo và tổ an toàn COVID:

1.1. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19, thành phần bao gồm:

- Trưởng ban: Hiệu trưởng
- Phó ban: P. Hiệu trưởng
- Phó ban thường trực: nhân viên y tế

- Thành viên khác: đại diện các phòng ban, công đoàn, các TTCM, BDD cha mẹ học sinh, bộ phận Bảo vệ, lao công.

- Phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

(đính kèm phụ lục 1: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch)

1.2. Kiện toàn Tổ An toàn COVID-19 có bảng phân công chi tiết từng thành viên **(đính kèm phụ lục 2: Quyết định thành lập tổ an toàn covid)**

1.3. Tự đánh giá “Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với trường trung học phổ thông” **(theo mẫu 1a, 1b, 1c)**, đã được BCĐ PC Covid thành phố Thủ Đức thẩm định **(đính kèm phụ lục 3: Bảng tự đánh giá, kết quả thẩm định)**

1.4. Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị **(theo mẫu 2)**, trong đó thể hiện rõ **(đính kèm phụ lục 4: phương án)**

- Có phân công nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ của từng đối tượng trong nhà trường khi xảy ra tình huống;

- Có sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại cơ quan, đơn vị.

- Biên bản diễn tập phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

1.5. Kịch bản, bảng phân công thực hiện các công tác phòng chống dịch trong ngày: **(đính kèm phụ lục 5: Kịch bản, bảng phân công, mã QR đơn vị, sơ đồ 1 chiều).**

- Sử dụng mã QR để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế;

- Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị:

+ Đối với học sinh: Giám thị đo thân nhiệt tại cổng, kiểm tra và nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang, giữ khoảng cách

+ Khách vào cơ quan: Tổ bảo vệ đo thân nhiệt và theo dõi khai báo y tế tại cổng

- Sơ đồ quản lý người ra/vào trường theo 1 chiều quy định;

- Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người; Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày;

1.6. Tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị về cơ sở vật chất **(đính kèm phụ lục 6: Lịch kiểm tra, phân công, biên bản)**

- Có bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (theo đúng quy định của ngành y tế); Phòng cách ly có bàn ghế và nước sát khuẩn tay, có nhà vệ sinh riêng.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập và phương tiện đưa đón học sinh (nếu có) theo đúng hướng dẫn của ngành y tế và quản lý chất thải;

- Tăng cường thông khí nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí vách ngăn tại nhà ăn, suất ăn riêng;

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy;

- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...

- Trang bị cơ sở sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên (2 hộp kit test nhanh COVID và máy đo chỉ số nồng độ oxy Spo2)

1.7. Quản lý người lao động các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán, thông tin tiêm vắc xin, lịch sử nhiễm Covid-19 (**đính kèm phụ lục 7: Danh sách**)

1.8. Tổ chức ký cam kết của đại diện người lao động với trường về việc tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 (**theo mẫu 3 - đính kèm phụ lục 8: Bản cam kết**);

1.9. Tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp: Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường:

- Nội dung tuyên truyền bao gồm: thông điệp 5K, diễn biến mới nhất về tình hình dịch hàng ngày, những việc giáo viên cần làm khi học sinh đi học trở lại.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách hàng, phụ huynh và học sinh

a) Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở....) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

- Người làm việc trong trường học (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ, nhân viên căn tin, bếp ăn...) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

- + Đã tiêm ít nhất 01 liều vắc xin (đối với vắc xin yêu cầu tiêm 02 liều) sau 14 ngày hoặc đã khỏi bệnh COVID-19.

- + Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm chủng thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.

b) Trong quá trình làm việc, học tập tại trường

- Yêu cầu phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường.

- Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, yêu cầu rửa tay trước khi học sinh vào lớp.

- Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang liên tục (trừ khi ăn, uống); riêng học sinh mầm non không yêu cầu đeo khẩu trang.

- Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) và thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học”.

c) Sau khi kết thúc buổi học

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ trường về nhà.

- Đảm bảo học sinh di chuyển ra về theo quy định, giao học sinh cho phụ huynh tại cổng trường.

2. Đối với căn tin/ bếp ăn

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường

- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.

- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường:

Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

5.2. Tổ an toàn COVID-19: 3 tổ

Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe giáo viên, cán bộ nhân viên, học sinh phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi ...

Triển khai công tác xét nghiệm nhanh SARS-CoV-2 hoặc phối hợp cơ sở y tế để xét nghiệm cho các trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19...

Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống COVID nhà trường ngay khi có ca nghi nhiễm.

5.3. Hiệu trưởng: Thầy Nguyễn Tấn Tài

Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường;

Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn;

5.4. Phó Hiệu trưởng: Thầy Tân Triệu Văn, Cô Lê Thị Thủy

Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch...

Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

5.5.Chủ tịch Công đoàn: Cô Nguyễn Ngọc Ái Ban

Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho Công đoàn viên, đoàn viên;

Hỗ trợ giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

5.6.Trợ lý thanh niên: Cô Nguyễn Thị Như Hân và Cô Võ Nguyễn Ý Thiên

Tuyên truyền cho giáo viên, người lao động, học sinh về chuyên đề “Phòng, chống dịch COVID-19” bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp

5.7. Đại diện Cha Mẹ học sinh:

Phối hợp với nhà trường thông tin về biện pháp phòng, chống bệnh COVID - 19

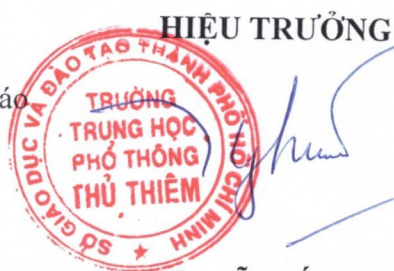
5.8.Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động: 81 người

Nhắc nhở giáo viên, CBNV, học sinh thực hiện phòng, chống dịch Covid-19, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ. Công tác chủ động phòng chống dịch Covid-19 và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch theo cấp.

Trên đây là Kế hoạch của trường THPT Thủ Thiêm về hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban CD phòng, chống dịch Tp, Thủ Đức (để báo cáo);
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.



Nguyễn Tấn Tài