

KẾ HOẠCH
Về tổ chức ôn tập và kiểm tra lại
Năm học 2020-2021

- Căn cứ công văn số 2741/GDĐT-TrH ngày 08 tháng 8 năm 2019 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2020-2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 về việc Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ công văn số 1476 /SGDĐT-GDTrH ngày 19/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 – 2021;

- Căn cứ tình hình thực tế là trong thời gian theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 31 tháng 3 năm 2020 áp dụng trong đợt kiểm tra lại.

- Căn cứ kết quả năm học 2020-2021, trường THPT Tạ Quang Bửu xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại như sau :

1 . Về tổ chức ôn tập và kiểm tra lại

1.1. Đối tượng :

- Tất cả học sinh khối 10 và 11 Học lực yếu không đủ điều kiện lên lớp phải kiểm tra lại.
- Tình hình học sinh đăng ký kiểm tra lại

Môn	Khối 10	Khối 11	Tổng cộng
Toán	08	03	11
Vật lý	09	20	29
Hóa học	11	31	42
Tiếng Anh	16	08	24
Văn	03	01	04

1.2. Thời gian và hình thức tổ chức kiểm tra lại

- **Hình thức tổ chức coi kiểm tra:** Tổ chức coi kiểm tra qua internet, online qua phương tiện ứng dụng Zoom Cloud Meetings. Giáo viên coi thi qua ứng dụng Zoom Cloud Meetings. Hết giờ làm bài học sinh chụp hình gửi bài về địa chỉ email được cung cấp khi vào phòng dự kiểm tra lại.

- **Kiểm tra:** Ngày 27/8/2021: Tập trung sinh hoạt quy chế kiểm tra Online.
- Ngày 28/8/2021 thi lại
- **Lịch thi lại**

Ngày	Ca	Môn	Khôi	Giờ có mặt tại phòng KT	Phòng KT	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Thời gian làm bài	Nộp bài
28/8	Ca 1	Toán	10	7G00'	ONLINE	7G10'	7G20'	60 PHÚT	Học sinh phải ghi rõ đầy đủ họ tên, lớp, môn kiểm tra lại vào tất cả các trang giấy làm bài và đánh số thứ tự các trang. Chụp ảnh bài làm và nộp file ảnh bài làm về email được cung cấp khi vào phòng dự kiểm tra lại chậm nhất 10 phút sau khi hết giờ làm bài.
			11	7G00'	ONLINE	7G10'	7G20'	60 PHÚT	
		Văn	10	7G00'	ONLINE	7G10'	7G20'	60 PHÚT	
			11	7G00'	ONLINE	7G10'	7G20'	60 PHÚT	
	Ca 2	Anh văn	10	8G40'	ONLINE	8G50'	9G00'	60 PHÚT	
			11	8G40'	ONLINE	8G50'	9G00'	60 PHÚT	
	Ca 3	Lý	10	13G30'	ONLINE	13G40'	13G50'	45 PHÚT	
			11	13G30'	ONLINE	13G40'	13G50'	45 PHÚT	
	Ca 4	Hóa	10	15G00'	ONLINE	15G10'	15G20'	45 PHÚT	
			11	15G00'	ONLINE	15G10'	15G20'	45 PHÚT	

1.3. Đề kiểm tra lại

* Nội dung kiểm tra lại

Theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ II và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT và bám sát đề cương ôn tập đã gửi cho HS vào cuối tháng 5 năm 2021.

* Hình thức đề kiểm tra lại: Đề tự luận.

* Thời gian làm bài:

+ Môn Toán, Văn và Tiếng Anh: 60 phút.

+ Môn Hóa và Vật lý: 45 phút.

1.4. Biên soạn đề kiểm tra

- Tổ trưởng ra đề và gửi qua email cho cô Trần Thị Bích trước 16 giờ ngày 24/8/2021.

- Đề đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật tuyệt đối, nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng.

1.5. Coi và chấm kiểm tra: Nghiêm túc, theo phân công.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến các tổ chuyên môn có học sinh thi lại.
- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan chuẩn bị tổ chức ôn tập và thi lại theo đúng kế hoạch.
- * Tiến trình thời gian:
 - + Ngày 27/8/2021: Tập trung học sinh thi lại để sinh hoạt quy chế kiểm tra.
 - + Ngày 28/8/2021: Tổ chức kiểm tra lại theo kế hoạch.
 - + Trước 10 giờ Sáng ngày 30/8/2021: Tổ trưởng chuyên môn gửi bài thi của học sinh và kết quả kiểm tra lại qua email về cho BGH (cô Bích).
 - + 14 giờ ngày 30/8/2021 xét duyệt kết quả kiểm tra lại.

2.2. Tổ trưởng chuyên môn

- Nhận bài làm của học sinh tham gia kiểm tra lại qua email.
- Chấm kiểm tra lại và thông báo kết quả về Ban Giám hiệu (cô Bích) chậm nhất là 10 giờ sáng ngày 30/8/2021.

2.3 Bộ phận kỹ thuật: Thầy Hứa Minh Tuấn, Nguyễn Văn Khanh, Nguyễn Tấn Chánh Trục, Lương Hải Huy

- + Tạo phòng kiểm tra lại và chuyển đề kiểm tra cho học sinh,
- + Tạo 4 phòng họp để nhà trường sinh hoạt với học sinh vào ngày thứ sáu 27/8/2021
- + Liên lạc với GVCN các lớp có HS thi lại để:
 - Phổ biến kế hoạch thi lại
 - Cung cấp Meeting ID, Passcode và hướng dẫn cách thức đăng nhập vào để sinh hoạt với BGH ngày 27/8;
 - Cung cấp Meeting ID, Passcode và hướng dẫn cách thức đăng nhập vào để thi lại ngày 28/8

2.4. Giáo viên Chủ nhiệm năm học 2020 – 2021 lớp có học sinh phải kiểm tra lại triển khai đến học sinh và Phụ huynh học sinh:

- Kế hoạch kiểm tra lại.
- Liên hệ với học sinh và phụ huynh; nhắc nhở các em thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian của kế hoạch.
- Phổ biến các nội dung cần thiết liên quan đến việc thi lại do bộ phận kỹ thuật cung cấp.

2.5. Học sinh kiểm tra lại:

- Nhận Meeting ID, Passcode từ giáo viên chủ nhiệm để tham gia sinh hoạt quy chế kiểm tra và kiểm tra nghiêm túc.
- Luôn mở camera trong khi kiểm tra, nộp bài đúng thời gian quy định, không vi phạm quy chế thi theo quy định của nhà trường.

- Nộp bài: Học sinh chụp hình bài làm của mình và gửi về email được cung cấp khi vào phòng dự kiểm tra lại.
- Học sinh thuộc diện bị nhiễm COVID-19 (F0) được đặc cách theo quy định. Học sinh không tham gia kiểm tra lại mà không có lý do chính đáng, xem như tự ý bỏ thi và bị điểm 0 của môn thi đó.

❖ **Các bộ phận khác:**

- Học vụ: Cô Trần hoàn tất hồ sơ kiểm tra lại theo quy định và hoàn tất việc nhập điểm trên hệ thống.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại của trường THPT Tạ Quang Bửu đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc./.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD Trung học Sở.(báo cáo)
- BGH, TTCM, GVCN.
- PH, HS diện kiểm tra lại.
- Lưu: VT, HV

(đã ký)

Trần Thị Bích