

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TÂN TÚC
Số: 02/2023/KH-TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 4271/SGDĐT-CTTT ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học 2023 - 2024;

Trường Trung học phổ thông Tân Túc xây dựng kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024 phải thật sự có ý nghĩa là ngày hội của nhà giáo, học sinh và toàn xã hội.
- Lễ khai giảng cần phải được tổ chức một cách nghiêm trang, ý nghĩa, tạo được khí thế vui tươi, phấn khởi để bước vào năm học mới.
- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đều phải có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị Lễ khai giảng, nghiêm túc thực hiện các phần việc khi được phân công.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Tân Túc.
- Đại biểu khách mời: Lãnh đạo Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo; Thường trực Huyện ủy, Thường trực UBND Huyện Bình Chánh; Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND thị trấn Tân Túc. Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Trưởng ban Đại diện 47 lớp của 3 khối. Các nhà hảo tâm, mạnh thường quân.

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Toàn trường có mặt trước 06 giờ 30 ngày 05 tháng 9 năm 2023 (thứ Ba).
- Địa điểm: Sân Trường Trung học phổ thông Tân Túc.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Văn nghệ đầu giờ;
2. Nghi thức chào đón học sinh khối 10;
3. Nghi lễ chào cờ;
4. Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu;
5. Đọc thư của Chủ tịch nước;
6. Đọc diễn văn khai giảng khai mạc;
7. Tặng hoa của lãnh đạo;
8. Khen thưởng;
9. Phát động Tháng an toàn giao thông tháng 9 năm 2023.
10. Đánh trống khai trường và kết thúc buổi lễ.



V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Thầy Nguyễn Thanh Tòng, Hiệu trưởng | - Trưởng ban: phụ trách chung; |
| - Thầy Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng | - Phó ban phụ trách nội dung; |
| - Thầy Nguyễn Phi Hùng, Phó Hiệu trưởng | - Phó ban phụ trách tổ chức; |
| - Thầy Nguyễn Trang Hoàng, Phó Hiệu trưởng | - Phó ban phụ trách trật tự; |
| - Cô Đoàn Thị Dung, Chủ tịch Công đoàn | - Ủy viên thường trực; |
| - Thầy Trịnh Thanh Tùng, Phó Chủ tịch CĐ | - Ủy viên; |
| - Thầy Nguyễn Duy Cảnh, Trợ lý thanh niên | - Ủy viên; |
| - Thầy Tạ Lê Duy, BT CĐGV | - Ủy viên; |
| - Thầy cô giáo viên chủ nhiệm và thầy cô được phân công nhiệm vụ là thành viên. | |

2. Phân công các bộ phận phụ trách

2.1. Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, kịch bản, MC

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Thanh Tòng; Cô Đoàn Thị Dung và Cô Trần Thị Hương;
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc cho Hiệu trưởng (*Cô Đoàn Thị Dung*), bài phát động Tháng an toàn giao thông tháng 9 năm 2023 cho PHT 2 (*Cô Trần Thị Hương*);
- Viết kịch bản/duyet kịch bản: Cô Trần Thị Bảo Ngọc/Hiệu trưởng;
- Chuẩn bị lời giới thiệu các lớp 10 (*Cô Phạm Thị Thu Thủy và GVCN khối 10*);
- Dẫn chương trình: Cô Đoàn Thị Dung, Thầy Huỳnh Tấn Thành.

2.2. Chuẩn bị Thư mời - Khen thưởng – Học bổng

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Văn Dũng và Cô Đoàn Thị Dung;
- Hỗ trợ: Tổ Hành chính quản trị và Cô Huỳnh Thị Phương Lan, Cô Phạm Thị Luyến;
- Gửi Thư mời đại biểu/khách mời trước ngày 28/8/2023 (*Văn thư, GVCN*);
- Gửi danh sách đại biểu/khách mời cho Ban tiếp tân trước ngày 05/9/2023 (*Văn thư*);
- Lập danh sách học sinh đạt điểm cao trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023: Liên hệ học sinh mang giấy khen của UBND huyện vào trường trước ngày 01/9/2023 (*Thầy Lâm Nguyễn Nhựt Minh + Cô Huỳnh Thị Phương Lan, Cô Phạm Thị Luyến*);
- Tập hợp khen thưởng của tập thể, các đoàn thể, cá nhân (chưa phát tại trường): Cô Trần Thị Hương + Văn phòng.

- Phụ trách việc tổng hợp danh sách học sinh nghèo vượt khó nhận học bổng do Chi Hội khuyến học trao tặng, quà các đơn vị tài trợ (*nếu có – PHT 2 – 3 Khối trường*).

2.3. Dợt và Tổng dợt Lễ

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Văn Dũng và Thầy Trịnh Thanh Tùng;
- Hỗ trợ: TLTN, BTCĐGV, GVCN, MC, Tổ TD-QP;
- Thời gian: Lúc 07 giờ 00 ngày 25/8/2023, 28/8/2023 và ngày 04/9/2023;
- Nội dung: Đội cờ hồng, đội hình học sinh giỏi 12 năm học 2022-2023; nghi thức chào cờ, đội hình và diễu hành của học sinh khối 10; tập hát quốc ca, văn nghệ.
- Chú ý: Dợt trao cờ truyền thống và phát thưởng học sinh khối 12 cũ lúc 8g30 ngày 04/9/2023 – Thứ Hai (*TLTN, Cô Dung, Cô Thủy, Anh Minh thông báo học sinh*).

2.4. Chuẩn bị âm thanh, sân khấu, sân lễ - Vệ sinh môi trường

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Phi Hùng và Thầy Lê Quý Giang.

- Hỗ trợ: Thầy Cao Minh Khương, Thầy Ngô Trường An; Nhóm Bảo vệ, phụ vụ;
- Thời gian: Trước 6g30 ngày 05/9/2023;
- Chuẩn bị sân lễ: vệ sinh, bàn ghế/4 dãy bàn đại biểu, chỗ đặt trống (*Bảo vệ, phụ vụ*);
- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (thuê), chuẩn bị nhạc Quốc ca, nhạc văn nghệ (*Thầy Cao Minh Khương, Thầy Ngô Trường An*);

- Lưu ý: Hướng dẫn học sinh bố trí lẵng hoa trên sân khấu (*Chú ý bố trí vị trí có lẵng hoa của lãnh đạo Thành phố, Sở, Huyện để trao tặng trên sân khấu*).

2.5. Ổn định học sinh đầu giờ; an ninh, trật tự trong sân lễ

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Trang Hoàng, Thầy Võ Minh Châu, Cô Nguyễn Thị Lan Hương và Cô Nguyễn Hoàng Thảo Uyên;
- Hỗ trợ: đầu giờ (Giám thị, GVCN + Tổ TD+QP), trong lễ (Giám thị + Tổ TD+QP);
- Thời gian: Trước 7g00 ngày 05/9/2023;
- Nội dung: Ổn định trật tự học sinh theo đội hình đã qui định; giữ trật tự, nề nếp học sinh tham dự;

+ Yêu cầu tất cả CB-GV chưa được phân công trong kế hoạch này cũng phải ra sân lễ trước giờ qui định để hỗ trợ các bộ phận thực hiện nhiệm vụ.

+ Khối 10: Đầu giờ tập trung tại khu vực quy định. Trước 15 phút đến lễ đón học sinh khối 10, học sinh 10 di chuyển ra khu vực sân lễ theo hướng dẫn (*mỗi lớp có cờ nước và bảng khẩu hiệu, mỗi học sinh có cờ nêo*);

+ Khối 11, 12: Đầu giờ tập trung tại sân chính (*mỗi lớp có cờ nước*).

- Sắp xếp chỗ ngồi cho Đại biểu, thầy cô (*Thầy Võ Minh Châu, Cô Nguyễn Thị Lan Hương, Cô Nguyễn Hoàng Thảo Uyên*).

2.6. Công tác Lễ tân - Khánh tiết

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Văn Dũng và Cô Huỳnh Thị Diên;
- Hỗ trợ: Cô Nguyễn Thị Mỹ Anh, Cô Nguyễn Phương Quỳnh, Cô Võ Thị Phương Ánh, Cô Nguyễn Thị Kim Thoa, Cô Nghiênn Thị Kim Oanh và Tổ Hành chính quản trị;
- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng mang ra sân lễ (*Cô Nguyễn Thị Thu Hương, Thầy Lâm nguyên Nhật Minh*);
- Đón tiếp, mời đại biểu vào chỗ ngồi (*Cô Huỳnh Thị Diên, Cô Nguyễn Thị Mỹ Anh, Cô Nguyễn Phương Quỳnh, Cô Nguyễn Thị Kim Thoa, Cô Nghiênn Thị Kim Oanh*);
- Liên hệ BTC (MC) để giới thiệu bổ sung đại biểu đến trễ (*Cô Nguyễn Thị Mỹ Anh*);
- Sắp xếp quà/hoa được tặng (*Cô Nguyễn Thị Thu Hương, Anh Huỳnh Ngọc Thiên + Anh Nguyễn Thành Được*);

- Nhắc nhở bộ phận phục vụ chuẩn bị nước uống, nước trà (bình trà, tách trà): Cô Trần Thị Oanh;

- Chuẩn bị các yêu cầu về Y tế (công tác phòng, chống dịch bệnh): Cô Vũ Thị Nga;

- Quay phim, chụp ảnh tư liệu: Thầy Mai Thành Chơn, Câu lạc bộ nhiếp ảnh.

2.7. Điều phối chương trình

- Phụ trách chung: Thầy Trịnh Thanh Tùng và Thầy Nguyễn Duy Cảnh;
- Tổng hợp danh sách đại biểu, khách mời đã đến dự từ Cô Huỳnh Thị Diên/ Cô Nguyễn Phương Quỳnh chuyển đến PHT 2 và MC (Cô Trần Thị Hương).



- Chọn 10 học sinh lớp 12 (*Khối trưởng 12 + GVCN 12*): phụ trách dàn chào, liên hệ văn phòng đoàn nhận băng đeo (*6g15 có mặt – Thầy Nguyễn Duy Cảnh*);
- Chuẩn bị áo tốt nghiệp và hướng dẫn học sinh khối 12 cũ (*6g15 có mặt - Cô Đoàn Thị Dung, Cô Phạm Thị Luyến, Cô Huỳnh Thị Phương Lan, Cô Vũ Thị Nga*);
- Hướng dẫn đội cờ hồng: Thầy Trần Thanh Tú;
- Phụ trách đội hình học sinh khối 10 (*Thầy Huỳnh Minh Thuận, Thầy Võ Quan Huân, Cô Phạm Lê Yến Linh, Cô Phạm Thị Thu Thủy + GVCN 10*);
- Phụ trách chương trình văn nghệ (*Thầy Tạ Lê Duy, Thầy Cao Minh Khương*);
- Phụ trách nghi thức chào cờ: Thầy Nguyễn Duy Cảnh;
- Mang lãnh hoa của lãnh đạo tặng ra giữa sân khấu và để đúng chỗ qui định (*Thầy Ngô Trường An, Thầy Lâm Nguyễn Nhật Minh*);
- Chọn 1 học sinh lớp 12 cũ (*Cô Đoàn Thị Dung*), 1 học sinh lớp 10 (*Cô Phạm Thị Thu Thủy*), chuẩn bị cờ truyền thống/trao cờ ở cuối kịch bản.

3.8. Công tác thông tin, quản lý trước - trong và sau lễ

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Thanh Tòng và Thầy Vũ Văn Luân;
- Làm khẩu hiệu phát động tháng an toàn giao thông năm 2023 (*Phó hiệu trưởng 2*);
- Liên lạc học sinh nhận thưởng/tổng hợp các mục khen thưởng trong buổi lễ (*Thầy Lâm Nguyễn Nhật Minh, Thầy Nguyễn Duy Cảnh*);
- **Giáo viên chủ nhiệm:** thông tin đến phụ huynh học sinh (*có thư mời*) tham dự lễ khai giảng đầy đủ và thông báo học sinh về qui định đồng phục lễ (*Nữ sinh mặc áo dài trắng, Nam sinh đồng phục chung toàn trường/mang caravat*);
- **Khối trưởng chủ nhiệm:** Thông báo nhắc nhở các lớp hỗ trợ công tác tổ chức chương trình lễ có mặt đúng giờ.
- **Tổ trưởng các tổ chuyên môn và Văn phòng:** Thông báo và kiểm diện tổ viên tham dự lễ khai giảng đầy đủ, nghiêm túc, đúng giờ và xuyên suốt lễ;
- **Qui định đồng phục:** Nữ giáo viên, nhân viên mặc áo dài đồng phục mới; Nam giáo viên, nhân viên mặc đồng phục áo trắng mới, mang caravat cùng màu đỏ; riêng Lãnh đạo mặc veston.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 23/8/2023: Triển khai kế hoạch đến toàn thể CB- GV-NV;
- Từ ngày 24/2023 đến ngày 04/9/2023: Thực hiện công tác chuẩn bị, tổng dợt lễ;
- Ngày 04/9/2023: Tổng duyệt chương trình lúc 7h00;
- Ngày 05/9/2023: Lúc 7g00 bắt đầu Tổ chức lễ khai giảng năm học 2023-2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 – 2024, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch phân công thành viên và thực hiện theo đúng tiến độ được giao./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy; Phó Hiệu trưởng;
- BCHCĐ, CĐGV;
- TTCM, TTVP;
- Lưu VP.

