

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra lại năm học 2021-2022**

*Căn cứ Công văn số 2310/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022.*

Trường THPT Tân Túc sẽ tổ chức kiểm tra lại cho các em học sinh lớp 10, 11 có kết quả xếp loại học lực cuối năm là yếu (Y) và hạnh kiểm từ trung bình trở lên với những nội dung như sau:

**1. Mục đích – Yêu cầu**

- Giúp cho những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp thẳng (do kết quả xếp loại về học lực) ôn tập lấy lại kiến thức căn bản ở một số môn đã học, để tạo nền tảng cho những năm học tiếp theo.

- Thực hiện đúng Quy chế, qui định, các văn bản hướng dẫn liên quan đến việc tổ chức kiểm tra lại. Đảm bảo tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan, an toàn theo đúng quy định của Bộ và hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo.

**2. Nội dung thực hiện**

**2.1. Lịch kiểm tra kiểm tra**

| Ngày kiểm tra        | Buổi | Môn       | Thời lượng | Giờ mở đề | Giờ kiểm tra |
|----------------------|------|-----------|------------|-----------|--------------|
| Thứ Hai<br>20-6-2022 | Sáng | Toán      | 90 phút    | 7 giờ 30  | 7 giờ 40     |
|                      | Sáng | Ngoại ngữ | 45 phút    | 9 giờ 30  | 9 giờ 40     |
| Thứ Ba<br>21-6-2022  | Sáng | Ngữ văn   | 90 phút    | 7 giờ 30  | 7 giờ 40     |
|                      | Sáng | Hoá học   | 45 phút    | 9 giờ 30  | 9 giờ 40     |
| Thứ Tư<br>22-6-2022  | Sáng | Lịch sử   | 45 phút    | 7 giờ 30  | 7 giờ 40     |
|                      | Sáng | Vật lý    | 45 phút    | 8 giờ 50  | 9 giờ 00     |
| Thứ Năm<br>23-6-2022 | Sáng | Sinh học  | 45 phút    | 7 giờ 30  | 7 giờ 40     |
|                      | Sáng | Địa lý    | 45 phút    | 8 giờ 50  | 9 giờ 00     |
| Thứ Sáu<br>24-6-2022 | Sáng | CN +TH    | 45 phút    | 7 giờ 30  | 7 giờ 40     |
|                      | Sáng | GDCD      | 45 phút    | 8 giờ 50  | 9 giờ 00     |

**2.2. Đối tượng kiểm tra lại**

Những học sinh khối 10, 11 năm học 2021-2022 kết quả xếp loại học lực cuối năm là yếu (Y) và hạnh kiểm từ trung bình trở lên.

### **2.3. Nội dung đề kiểm tra lại**

- Nội dung kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung theo Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra lại do tổ trưởng có môn thi lại chịu trách nhiệm biên soạn phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Nội dung, giới hạn, ma trận đề kiểm tra, ma trận đặc tả như nội dung ôn tập học kỳ 2 năm học 2021-2022.

### **2.4. Hình thức kiểm tra lại và thời gian làm bài**

- Theo hình thức: Tự luận.

- Thời gian làm bài:

+ Toán và Ngữ văn: 90 phút/môn;

+ Các môn còn lại: 45 phút/môn.

### **2.5. Hình thức tổ chức:** Trực tiếp tại trường

## **3. Tổ chức thực hiện**

**3.1. Hiệu trưởng:** Phụ trách chung tất cả các vấn đề trong kế hoạch.

**3.2. Phó Hiệu trưởng 1** (Phụ trách chuyên môn)

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra lại (*Kèm theo danh sách Lãnh đạo Hội đồng, Giám thị, Giám khảo, phục vụ,...*).

- Thông báo nội dung ôn tập, sắp xếp lịch ôn tập trực tiếp theo số tiết qui định trong thông báo kiểm tra lại năm học 2021-2022.

- Tổ chức kiểm tra lại, chấm bài, vào điểm, thông báo điểm, phúc khảo bài kiểm tra lại.

- Cuối kỳ kiểm tra gửi báo cáo trực tuyến về Phòng Giáo dục Trung học.

+ Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại;

+ Báo cáo số liệu (theo mẫu): tập tin bảng tính Excel;

+ Đề kiểm tra lại và hướng dẫn chấm.

**3.3. Phó Hiệu trưởng 2** (Phụ trách cơ sở vật chất).

- Chuẩn bị các điều kiện thực hiện giảng dạy trực tiếp;

- Thông báo nội dung ôn tập, lịch ôn tập trực tiếp trên trang Web.

- Kiểm tra các công việc của Tổ văn phòng ở Mục 3.6.

**3.4. Tổ trưởng chuyên môn có môn thi lại**

- Phân công giáo viên ôn tập và gửi danh sách cho Phó Hiệu trưởng 1.

- Gửi đề kiểm tra lại về Chủ tịch hội đồng (Hiệu trưởng) trước ngày kiểm tra ít nhất là 7 ngày và chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra.



### 3.5. Giáo viên chủ nhiệm

Tư vấn cho học sinh chọn môn thi lại (*không được sót các môn bắt buộc*) và ký xác nhận trong đơn xin kiểm tra lại.

### 3.6. Tổ văn phòng (Anh Minh + Cô Hương + Anh Chon)

- Thống kê số lượng đăng ký các môn kiểm tra.
- Niêm yết danh sách học sinh kiểm tra và bố trí phòng kiểm tra.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra lại để họp Hội đồng thông qua kết quả kiểm tra lại.
- Thông báo kết quả kiểm tra lại cho học sinh.

### 3.7. Phân công giáo viên

- Giáo viên dạy ôn tập kiểm tra lại và thời khóa biểu ôn tập (*Phụ lục 1*)
- Giáo viên ra đề, coi kiểm tra, giáo viên chấm, giám sát,...(*Phụ lục 2*)

### 3.8. Kế hoạch thời gian thực hiện

| Thời gian              | Nội dung                                                                                                                                     | Phụ trách                         |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Trước 23/5/2022        | Phân công giáo viên ôn tập và gửi danh sách cho Phó Hiệu trưởng 1.                                                                           | Tổ trưởng                         |
| Từ 23/5/2022-29/5/2022 | - Tư vấn cho học sinh chọn môn thi lại, ký xác nhận trong đơn xin kiểm tra lại và gửi về Văn phòng.<br>- Thông báo trên Web nội dung ôn tập. | - GVCN<br><br>- 2 Phó hiệu trưởng |
| Trước 29/5/2022        | Thống kê số lượng đăng ký các môn kiểm tra.                                                                                                  | Cô Hương                          |
| Trước 30/5/2022        | Sắp xếp lịch ôn tập cho học sinh                                                                                                             | Phó hiệu trưởng 1                 |
| Trước 18/6/2022        | Tham mưu nhân sự thành lập Hội đồng kiểm tra lại năm học 2021-2022.                                                                          | Phó hiệu trưởng 1                 |
| Từ 18/6/2022           | Gửi đề kiểm tra về Chủ tịch hội đồng trước ngày kiểm tra ít nhất là 7 ngày.                                                                  | Tổ trưởng                         |
| Trước 18/6/2022        | Niêm yết danh sách học sinh kiểm tra và bố trí phòng kiểm tra.                                                                               | Văn phòng                         |
| Từ 20/6/2022-24/6/2022 | Tổ chức kiểm tra lại theo lịch                                                                                                               | Hội đồng kiểm tra lại             |
| Sau khi kiểm tra       | Gửi đáp án cho Phó hiệu trưởng 1                                                                                                             | Tổ trưởng                         |
| Từ 24/6/2022-28/6/2022 | Tổ chức chấm bài, vào điểm, thông báo điểm, phúc khảo bài thi lại                                                                            | GV điều động                      |

|                 |                                                                                                      |                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ngày 29/6/2022  | Họp Hội đồng thông qua kết quả kiểm tra lại                                                          | HD+GVCN                     |
| Ngày 30/6/2022  | Thông báo kết quả kiểm tra lại chính thức                                                            | Văn phòng                   |
| Trước 10/7/2022 | Báo cáo trực tuyến về Phòng Giáo dục Trung học: Kế hoạch, số liệu, đề kiểm tra lại và hướng dẫn chấm | PHT 1<br>(theo kế hoạch Sở) |

Nhận được kế hoạch này, đề nghị Tổ trưởng phổ biến kế hoạch trong tổ, thống nhất nội dung ôn tập, phân công giáo viên ôn tập cho học sinh kiểm tra lại, nhà trường tổ chức ôn tập và kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan, an toàn theo đúng quy định thi, kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TrH (để báo cáo)
- Các PHT;
- TTCM;
- GVCN 10,11;
- PHHS và HS KT lại;
- Website;
- Lưu VP.


**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thanh Tòng**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG THPT TÂN TÚC

**BÁO CÁO SỐ LIỆU HỌC SINH KIỂM TRA LẠI  
NĂM HỌC 2021 - 2022**

| TT  | MÔN     | Khối 10<br>Tổng số học sinh ..... |                               | Khối 11<br>Tổng số học sinh ..... |                               |
|-----|---------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|     |         | Số học sinh<br>kiểm tra lại       | Tỷ lệ %<br>(so với toàn khối) | Số học sinh<br>kiểm tra lại       | Tỷ lệ %<br>(so với toàn khối) |
| 1   | Ngữ văn |                                   |                               |                                   |                               |
| 2   | Lịch sử |                                   |                               |                                   |                               |
| 3   | Địa lý  |                                   |                               |                                   |                               |
| ... | .....   |                                   |                               |                                   |                               |
| ... | .....   |                                   |                               |                                   |                               |
| ... | .....   |                                   |                               |                                   |                               |
| ... | .....   |                                   |                               |                                   |                               |

- Tổng số học sinh khối 10 kiểm tra lại: ..... Tỷ lệ: ..... Tổng  
số học sinh khối 10 được lên lớp sau khi kiểm tra lại: .....

Tỷ lệ: .....

- Tổng số học sinh khối 11 kiểm tra lại: ..... Tỷ lệ: ..... Tổng  
số học sinh khối 11 được lên lớp sau khi kiểm tra lại: .....

Tỷ lệ: .....

Ngày      tháng      năm 2022

**HIỆU TRƯỞNG**