

Bình Chánh, ngày 02 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN 10 - HỌC KỲ II

Từ ngày 04/4 - 10/4/2022

Chủ đề tháng 4: “*Thanh niên với lý tưởng cách mạng*”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- **Thứ Hai:** Tiết 1, 2 hội ý về công tác phòng chống dịch, trao đổi Ngân hàng Quân đội về quỹ khuyến học; SHCN.
- + Hội ý 6 giáo viên mới về trường (lúc 8 giờ - Hội trường B – Lãnh đạo + CTCĐ + TKHĐ + Anh Tú – Lịch tuần này thay thư mời).
- + Họp Ban Tổ chức lễ (Lúc 8g30 – Hội trường B - Lãnh đạo + CTCĐ+ TLTN +TKHĐ + TTCM Tiếng Anh + TTVP + TGT + BTCĐGV+ Phụ trách âm thanh).
- + Đối thoại giữa lãnh đạo trường với đại diện học sinh (Lúc 9 giờ 15 – Hội trường B – Lãnh đạo+ CTCĐ+ TTCM (Ngữ văn, Toán, Vật lý, Tiếng Anh – Các TTCM khác tham dự qua Zoom)+ TTVP+ TGT+TLTN+BTCĐGV+CB Y tế).
- **Thứ Ba:** Họp đoàn đánh giá ngoài đợt 80 lần 4 (Lúc 14g, trực tuyến - Thành viên đoàn đánh giá).
- **Thứ Tư:** Họp Lãnh đạo Điểm thi học sinh giỏi cấp Thành phố (Lúc 8g 00 - Hiệu trưởng + PHT2).
- + Khai mạc Hội thao môn GDTC năm học 2021-2022 (Lúc 13g - BTC+PHT+CTCĐ+Tổ TD)
- **Thứ Năm:** Coi thi học sinh giỏi (HT, PHT2, 05 GV được phân công, 15 GV bổ sung)
- **Thứ Sáu:** Tiết 1, 2 Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương (Toàn trường có mặt trước 6g45 – Nữ GV mặc áo dài đẹp hoặc đồng phục theo tổ; Nam GV đồng phục áo trắng, mặc áo vest: bắt buộc Lãnh đạo + CTCĐ, khuyến khích thành viên nam Hội đồng trường).
- + Thực hiện qui trình công tác cán bộ (Lúc 7g30 – Hội trường 2.1 – dự kiến PHT)
- + Họp giao ban triển khai các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (TT lúc 9g – PHT 2) .
- + Tiếp đoàn khảo sát công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản và trang thiết bị theo Kế hoạch số 3424/KH-SGDĐT ngày 01/12/2021 của Sở GD&ĐT (Hiệu trưởng).
- Dự thảo kế hoạch tuyển sinh vào 10, kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm học 2022-2023 (PHT2)
- Xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học HKII theo VB số 847/SGDĐT-CTTT ngày 24 tháng 3 năm 2022 (TLTN+TGT).
- Thực hiện thống kê ngày công quý I năm 2022 (TTCM+TTVP+ Anh Tú).
- Báo cáo cải tiến kiểm định chất lượng năm học 2021-2022 (PHT2).
- Báo cáo tình hình học sinh học trực tiếp theo hướng dẫn của Phòng Trung học (PHT 1).
- Báo cáo công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày về Phòng GD&ĐT và Sở (PHT2).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Yêu cầu học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tuyệt đối thực hiện nghiêm qui tắc 5K (Ban an toàn, GVCN).
- Tập thể dục giữa giờ theo đơn vị khối lớp (Tổ GDTC-QP)
- GVBM thực hiện việc ra vào lớp đúng thời gian qui định (không vào trễ, ra sớm).

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Thực hiện hồ sơ kết nạp đảng của quần chúng Hoa (*Chi ủy + ĐV được phân công + Anh Tú*).
- Hợp mặt Kỷ niệm 45 năm Ngày thành lập Công đoàn ngành giáo dục TPHCM (Thứ Tư - CTCĐ).
- Tiếp đảng viên, GV, NV, PHHS trực tiếp, thông qua số điện thoại, Zalo (*BTCTB – HT*).

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Tiếp tục về công tác hỗ trợ cho học sinh F0. Học sinh tiếp xúc gần F0 (F1) đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 hoặc đã từng mắc COVID-19 trong vòng 3 tháng được phép đi học.
- Thứ Sáu: học 3 tiết cuối buổi sáng sau Lễ Giỗ Tổ, buổi chiều sẽ bố trí bù ở tuần sau.
- Tổ chức đội tuyển học sinh giỏi khối 12 dự thi tại Điểm thi THPT Mạc Đĩnh Chi (*PHT1 + A.Chon*).
- Giảng dạy phân tự chọn (bơi lội) môn GDTC cho học sinh khối 10,11 (GV được phân công).

2. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra tình hình học sinh các lớp (*Thứ Hai - Lãnh đạo + TGT + Y tế*).
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch ở căn tin, phòng bán trú (*Lãnh đạo + Y tế + TGT*).

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Chi lương tháng 4 năm 2022, chuẩn bị hồ sơ chi thu nhập quý I/2022 (*Hiệu trưởng + KT*)
- Dự thảo kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 trước thứ Năm (*Anh Tú*)
- Phân công trực lễ 2 ngày chủ nhật (*1 PHT + Bảo vệ*), thứ Hai (*Hiệu trưởng + Bảo vệ + VP + PV*).
- Báo cáo về việc quản lý và sử dụng tài sản công (*PHT2 + kế toán*).
- Báo cáo theo công văn số 974/KH-SGDĐT ngày 01 tháng 4 năm 2022 (*Anh Tú – PHT2*)

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- CD, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

Nguyễn Thanh Tòng