

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023.

Trường THPT Tân Túc xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra đánh giá cuối kỳ I nhằm góp phần đánh giá chính xác, công bằng kết quả học tập của học sinh trong một giai đoạn của năm học.
- Thực hiện việc đánh giá học sinh học sinh theo quy định; các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.
- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra đánh giá theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra đánh giá.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.
- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN



1. Tổ chức kiểm tra

- Đối với các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân (GDKTPL), Tiếng Anh, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học. Tổ trưởng chịu trách nhiệm ra đề chung theo từng khối lớp, nhà trường thực hiện lịch kiểm tra chung.

- Đối với các môn học còn lại, tổ chức kiểm tra tại lớp.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra - Hình thức tổ chức kiểm tra

2.1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I, năm học 2022 – 2023 từ ngày 19/12/2022 đến hết ngày 30/12/2022 (*đính kèm lịch kiểm tra*).

2.2. Hình thức tổ chức kiểm tra

Tổ chức các kì kiểm tra định kì nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thông nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Trước khi kiểm tra đánh giá, giáo viên cần xác định được mục tiêu năng lực cần kiểm tra đánh giá, đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục của nhà trường và của môn học hoặc hoạt động giáo dục. Xác định hình thức kiểm tra đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh.

2.3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá

- Căn cứ quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường và tổ/nhóm chuyên môn, phân công giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cho các lớp, khối lớp được phụ trách, công khai cho học sinh hình thức kiểm tra đánh giá;

- Kiểm tra đánh giá học sinh phải được thực hiện công bằng, minh bạch và đúng quy định. Lãnh đạo tăng cường giám sát trong công tác kiểm tra đánh giá học sinh; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đối với hoạt động kiểm tra, đánh giá để điều chỉnh kịp thời các sai sót.

- Giáo viên công khai kế hoạch, tiêu chí kiểm tra đánh giá cho học sinh; tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan và đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm máy tính trong tổ chức, quản lý và thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh.

2.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá, đánh giá cuối kì. Khuyến khích các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra.

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra đánh giá cuối kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 10; khuyến khích tổ chuyên môn vận dụng kiểm tra đánh giá theo Công văn này đối với khối lớp 11 và lớp 12.

+ Đối với môn Lịch sử và Địa lý tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

Các Tổ/nhóm chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm trong thực hiện kiểm tra, đánh giá; tăng cường sử dụng hệ thống quản lý học tập LMS (K12Online), học liệu số để xây dựng các khóa học, chủ đề học tập nhằm phát huy khả năng tự học, học theo hướng dẫn cho học sinh. Khuyến khích các Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, phối hợp xây dựng kế hoạch bài dạy để giáo viên phụ trách lớp tham khảo khi thực hiện các nội dung dạy học trên hệ thống quản lý LMS (K12Online).

2.5. Biên soạn đề kiểm tra

- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận đặc tả, xây dựng đề kiểm tra theo văn



bản 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi theo bảng ma trận đặc tả theo từng nội dung kiến thức.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường (theo Quy chế tổ chức kiểm tra - đánh giá học sinh các đợt kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ, kiểm tra lại (Kèm theo Quyết định số: 21-2022/QĐ-TT ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT Tân Túc).

2.6. Lưu ý

- Học sinh từng khối lớp 10, 11, 12 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ Địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng, ma trận đặc tả với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh; tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Đối với các môn Giáo dục địa phương khối lớp 10 có tiến trình dạy học khác với tiến trình chung, tiến độ thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kì, cuối kì được xây dựng đảm bảo phù hợp với tiến trình dạy học của môn học được quy định trong chương trình đồng thời đảm bảo thời điểm hoàn thành theo Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian làm bài

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Thời gian nộp đề: Tổ trưởng chuyên môn nộp đề về Phó Hiệu trưởng 1 chậm nhất trước ngày kiểm tra 07 ngày.

5. Chấm bài kiểm tra

- Đối với các môn có bài/phần kiểm tra trắc nghiệm: Phân công nhân viên văn phòng (Anh Minh) phụ trách.

- Đối với các môn có bài/phần kiểm tra tự luận: Giáo viên được phân công nhận bài chấm đúng thời gian quy định nhằm đảm bảo tiến trình năm học (không lấy các lý do chủ quan để trì hoãn việc chấm bài).

Cụ thể:

Môn	Khối	Thời gian nhận bài	Thời gian trả bài
Tin học	11+12	Trước 11 giờ 00' ngày 23/12/2022	Trước 11 giờ 00' ngày 29/12/2022
Ngữ văn	10+11+12	Trước 11 giờ 00' ngày 26/12/2022	Trước 11 giờ 00' ngày 04/01/2023
Tiếng Anh	10+11+12	Trước 11 giờ 00' ngày 27/12/2022	Trước 16 giờ 00' ngày 04/01/2023
Toán	10+11	Trước 11 giờ 00' ngày 28/12/2022	Trước 16 giờ 00' ngày 05/01/2023
Lịch sử	10+11	Trước 11 giờ 00' ngày 29/12/2022	Trước 16 giờ 00' ngày 06/01/2023
Hóa học	10+11	Trước 11 giờ 00' ngày 29/12/2022	Trước 16 giờ 00' ngày 06/01/2023

6. Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch Kiểm tra đánh giá cuối kỳ I năm học 2022-2023 sẽ đăng trên Website của trường THPT Tân Túc. Phân công PHT1 và Tổ Văn phòng báo cáo kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

- Thực hiện báo cáo các nội dung qua cổng thông tin giáo dục trung học, cụ thể:

+ Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường 30/10/2022 (đã báo cáo).



+ Ma trận đặc tả và đề kiểm tra cuối kì học kì 1 trước 10/01/2023

- Đề kiểm tra, đáp án và ma trận đặc tả sẽ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh nên yêu cầu các thầy cô TTCM thực hiện tốt các quy định về nội dung và hình thức.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra và nộp đề và đáp án về Phó Hiệu trưởng 1 đúng thời gian quy định. Thời hạn cuối nộp đáp án các môn kiểm tra theo đề chung về Phó Hiệu trưởng 1 ngày liền kề sau kiểm tra bộ môn (TTCM).

- Một số yêu cầu khi thực hiện:

+ Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh các đợt kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ, kiểm tra lại đã ban hành vào đầu năm học.

+ Lịch kiểm tra không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày. Không thực hiện kiểm tra theo tổ hợp như thi Tốt nghiệp THPT.

+ Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm bài của khối, nhóm lớp con em mình đang theo học.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị thầy cô TTCM phổ biến đến từng giáo viên trong tổ để có kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra đạt hiệu quả cao và đảm bảo đúng quy chế kiểm tra đánh giá hiện hành./.

Nơi nhận:

- Phòng Trung học (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- TTCM, VP (thực hiện);
- Lưu VP.

