

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THPT TÂN TÚC**  
Số: 47-2022 /KH-TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 40 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM**  
**(20/11/1982-20/11/2022)**

Căn cứ Kế hoạch số 09-2022/KH-TT ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Trường Trung học phổ thông Tân Túc về Giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023;

Trường Trung học phổ thông Tân Túc xây dựng kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022) như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

- Sơ kết thi đua giai đoạn I nhằm thiết thực chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022);

- Lễ kỷ niệm cần phải được tổ chức một cách nghiêm trang, ý nghĩa, tạo được ấn tượng để giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo của học sinh đối với thầy cô giáo; đồng thời phải đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch COVID-19.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đều phải có trách nhiệm hỗ trợ tốt công tác chuẩn bị của các bộ phận, nghiêm túc thực hiện các phần việc được phân công.

**II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ**

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Tân Túc.

- Đại biểu khách mời: Thường trực Huyện ủy, Thường trực UBND Huyện Bình Chánh; Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND thị trấn Tân Túc. Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Trưởng ban Đại diện 47 lớp của 3 khối. Các nhà hảo tâm, mạnh thường quân.

**III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:**

- Thời gian: Toàn trường có mặt trước 6g30 ngày 19 tháng 11 năm 2022 (thứ Bảy).

- Địa điểm: Sân Trường Trung học phổ thông Tân Túc.

**IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

1. Văn nghệ chào mừng.
2. Chào cờ.
3. Tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu.
4. Đọc diễn văn khai mạc.
5. Tổ chức khen thưởng.
6. Phát biểu của đại diện học sinh.
7. Phát biểu của lãnh đạo.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban tổ chức

- Thầy Nguyễn Thanh Tòng, Hiệu trưởng - Trưởng ban: phụ trách chung;
- Thầy Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng - Phó ban thường trực;
- Thầy Nguyễn Phi Hùng, Phó Hiệu trưởng - Phó ban phụ trách tổ chức;
- Thầy Nguyễn Trang Hoàng, Phó Hiệu trưởng - Phó ban phụ trách trật tự;
- Thầy Trịnh Thanh Tùng, Chủ tịch Công đoàn - Ủy viên thường trực;
- Thầy Nguyễn Duy Cảnh, Trợ lý thanh niên - Ủy viên;
- Cô Đoàn Thị Dung, Phó Chủ tịch Công đoàn - Ủy viên;
- Thầy Tạ Lê Duy, BT CDGV - Ủy viên;
- Thầy cô giáo viên chủ nhiệm và thầy cô được phân công nhiệm vụ là thành viên.

## **2. Phân công các bộ phận phụ trách**

### **2.1. Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, kịch bản, MC, văn nghệ**

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Thanh Tòng (Hiệu trưởng);
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc cho Hiệu trưởng: Cô Đoàn Thị Dung;
- Viết kịch bản/duyet kịch bản: Cô Trần Thy Bảo Ngọc/Hiệu trưởng;
- Dẫn chương trình (MC): Cô Liêu Như Yến, Thầy Huỳnh Tấn Thành;
- Chương trình văn nghệ xen kẽ lễ: Thầy Tạ Lê Duy.

### **2.2. Chuẩn bị Thư mời - Khen thưởng**

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Văn Dũng (Phó hiệu trưởng 1);
- Gửi Thư mời đại biểu/khách mời trước **ngày 15 tháng 11 năm 2022** và gửi cho Ban Tiếp tân trước ngày **18 tháng 11 năm 2022** (Thầy Vương Trần Thanh Tú, GVCN);
- Lập danh sách tập thể, cá nhân học sinh đạt thành tích thi đua giai đoạn I, thực hiện giấy khen (Thầy Nguyễn Duy Cảnh, Cô Nguyễn Thị Thu Hương);
- Tập hợp khen thưởng của tập thể, cá nhân (chưa phát tại trường): Cô Trần Thị Hương + Văn phòng.

### **2.3. Tổng dợt Lễ (nếu cần)**

- Phụ trách: Thầy Trịnh Thanh Tùng (Chủ tịch Công đoàn);
- Hỗ trợ: TLTN, BTCĐGV, MC;
- Thời gian: Lúc 15g00 ngày 18 tháng 11 năm 2022;

### **2.4. Chuẩn bị âm thanh, sân khấu, sân lễ - Vệ sinh môi trường**

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Phi Hùng (Phó hiệu trưởng 2);
- Hỗ trợ: Thầy Cao Minh Khương, Thầy Ngô Trường An; Nhóm Bảo vệ, phục vụ;
- Chuẩn bị sân lễ: vệ sinh, bàn ghế đại biểu/3 dãy bàn, mỗi dãy 6 ghế (Bảo vệ, PV);
- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (thuê), chuẩn bị nhạc Quốc ca, nhạc văn nghệ (Thầy Cao Minh Khương, Thầy Ngô Trường An);

- Thời gian: **Trước 17g30 ngày 18 tháng 11 năm 2022;**

- Lưu ý: Bố trí vị trí có lẵng hoa của lãnh đạo Huyện để trao tặng trên sân khấu.

### **2.5. Ổn định học sinh đầu giờ; an ninh, trật tự trong sân lễ**

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Trang Hoàng (Phó hiệu trưởng 3);
- Hỗ trợ: đầu giờ (Giám thị, GVCN + Tổ TD+QP), trong lễ (Giám thị + Tổ TD+QP);
- Nội dung: Ổn định trật tự học sinh theo đội hình đã qui định; giữ trật tự, nền nếp học

sinh tham dự;

- Sắp xếp chỗ ngồi cho Đại biểu, thầy cô (*Thầy Võ Minh Châu, Cô Nguyễn Thị Lan Hương, Cô Nguyễn Hoàng Thảo Uyên*).

- Thời gian: **Trước 7g00 ngày 19 tháng 11 năm 2022;**

## **2.6. Công tác Lễ tân - Khánh tiết**

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Văn Dũng (Phó hiệu trưởng 1);

- Hỗ trợ: Cô Huỳnh Thị Diên, Cô Nguyễn Thị Mỹ Anh, Cô Phạm Thị Thu Thủy, Cô Nghiêm Thị Kim Oanh, 3 Khối trưởng và Tổ Văn phòng;

- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng mang ra sân lễ (*Cô Nguyễn Thị Thu Hương, Thầy Lâm Nguyễn Nhật Minh*);

- Đón tiếp, mời đại biểu vào chỗ ngồi (*Cô Huỳnh Thị Diên, Cô Nguyễn Thị Mỹ Anh, Cô Phạm Thị Thu Thủy, Cô Nghiêm Thị Kim Oanh*);

- Liên hệ BTC (MC) để giới thiệu bổ sung đại biểu đến trễ (*Cô Nguyễn Thị Mỹ Anh*);

- Sắp xếp quà/hoa được tặng (*Cô Nguyễn Thị Thu Hương, Anh Huỳnh Ngọc Thiên + Anh Nguyễn Thành Được*);

- Nhắc nhở bộ phận phục vụ chuẩn bị nước uống, nước trà (bình trà, tách trà): Cô Trần Thị Oanh;

- Chuẩn bị các yêu cầu về Y tế (công tác phòng, chống dịch bệnh): Cô Vũ Thị Nga;

- Quay phim, chụp ảnh tư liệu: Thầy Mai Thành Chon, Câu lạc bộ nhiếp ảnh.

## **2.7. Điều phối chương trình**

- Phụ trách chung: Thầy Nguyễn Duy Cảnh (Trợ lý Thanh niên);

- Tổng hợp danh sách đại biểu, khách mời đã đến dự từ Cô Huỳnh Thị Diên/Cô Phạm Thị Thu Thủy chuyển đến Phó hiệu trưởng 2 và MC (*Cô Trần Thị Hương*);

- Chương trình văn nghệ (*Thầy Tạ Lê Duy, Thầy Cao Minh Khương*);

- Mang lẵng hoa của lãnh đạo tặng ra giữa sân khấu và để đúng chỗ qui định (*Thầy Ngô Trường An, Thầy Lâm Nguyễn Nhật Minh*);

## **3.8. Công tác thông tin, quản lý trước - trong và sau lễ**

- **Giáo viên chủ nhiệm:** thông tin đến phụ huynh học sinh (*có thư mời*) tham dự lễ đầy đủ và thông báo học sinh về qui định đồng phục lễ (*Nữ sinh mặc áo dài trắng, Nam sinh đồng phục chung toàn trường/mang caravat*);

- **Khối trưởng chủ nhiệm:** Thông báo nhắc nhở các lớp hỗ trợ công tác tổ chức chương trình lễ có mặt đúng giờ.

- **Tổ trưởng các tổ chuyên môn và Văn phòng:** Thông báo và kiểm diện, nhắc nhở tổ viên tham dự lễ đầy đủ, nghiêm túc, đúng giờ và xuyên suốt lễ;

- **Qui định đồng phục:** Nữ giáo viên, nhân viên mặc áo dài đẹp; Nam giáo viên, nhân viên mặc đồng phục áo trắng mới, mang caravat; riêng Lãnh đạo mặc veston.

## **2.9. Chương trình họp mặt sau lễ**

- Phụ trách chung: Thầy Trịnh Thanh Tùng (Chủ tịch Công đoàn);

- Hậu cần: Cô Trần Thị Oanh (đặt tiệc trưa cho toàn trường và đại biểu);

- Kịch bản/Dẫn chương trình: Cô Đoàn Thị Dung;

- Chuẩn bị phong và sảnh họp mặt: Thầy Nguyễn Duy Cảnh, Thầy Ngô Trường An;  
 - Chuẩn bị âm thanh, điều phối Karaoke: *Thầy Cao Minh Khương, Thầy Vương Trần Thanh Tú.*

- Tiếp tân: Đại biểu (HT, CTCĐ, PHT3, TT Toán, TBTTND); Ban Đại diện CMHS - Nam (PHT1, PHT2, PCTCĐ); Ban Đại diện CMHS – Nữ (TT Sử + 3 khối trưởng). *Ghi chú: Phân công để chủ động tiếp tân mở đầu tiệc, tuy nhiên khi thực tế cần phải linh hoạt.*

#### **VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

- Ngày 07 tháng 11 năm 2022: Triển khai kế hoạch đến toàn thể CB- GV-NV;
- Từ ngày 08 tháng 11 năm 2022 đến ngày 18 tháng 11 năm 2022: Thực hiện công tác chuẩn bị, tổng dợt lễ;
- Lúc 9 giờ 00 ngày 14 tháng 11 năm 2022: Họp Ban Tổ chức để triển khai chi tiết công tác chuẩn bị.

**- Ngày 19 tháng 11 năm 2022: Lúc 7 giờ bắt đầu Tổ chức lễ kỷ niệm.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch phân công thành viên và thực hiện theo đúng tiến độ được giao./.

#### **Nơi nhận:**

- Cấp ủy;
- Phó Hiệu trưởng;
- BCHCĐ, CĐGV;
- TTCM, TTVP;
- Lưu VP.

