

THƯ MỜI

Kính mời: Cha (mẹ) học sinh....., lớp....., năm học 2020-2021 vui lòng sắp xếp thời gian đến Trường Trung học phổ thông Tân Túc;

Địa chỉ: C1/3K, đường Bùi Thanh Khiết, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại liên lạc: (028)37594569;

Thời gian: Từ ... giờ ... đến ... giờ ... thứ ngày tháng năm 2021;

Địa điểm: Phòng giám thị;

Nội dung: Trao đổi về tình hình học tập, hạnh kiểm và việc chấp hành nội quy của học sinh.

Vì tính chất quan trọng của buổi họp, kính mong cha (mẹ) học sinh sắp xếp công việc và đến trường làm việc đúng thời gian nêu trên. Nếu có khó khăn về thời gian, có thể trao đổi với thầy (cô) qua số điện thoại liên lạc:.....

TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM/GIÁM THỊ

Lưu ý: Khi đến trường, cha (mẹ) nhớ mang theo thư mời.

THƯ MỜI

Kính mời: Cha (mẹ) học sinh....., lớp....., năm học 2020-2021 vui lòng sắp xếp thời gian đến Trường Trung học phổ thông Tân Túc;

Địa chỉ: C1/3K, đường Bùi Thanh Khiết, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại liên lạc: (028)37594569;

Thời gian: Từ ... giờ ... đến ... giờ ... thứ ngày tháng năm 2021;

Địa điểm: Phòng giám thị;

Nội dung: Trao đổi về tình hình học tập, hạnh kiểm và việc chấp hành nội quy của học sinh.

Vì tính chất quan trọng của buổi họp, kính mong cha (mẹ) học sinh sắp xếp công việc và đến trường làm việc đúng thời gian nêu trên. Nếu có khó khăn về thời gian, có thể trao đổi với thầy (cô) qua số điện thoại liên lạc:.....

TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM/GIÁM THỊ

Giáo viên chủ nhiệm, giám thị phải lưu lại thư mời trong hồ sơ.