

Bình Chánh, ngày 27 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 24 – TUẦN 06 HỌC KỲ II
Từ ngày 01/03 → 07/03/2021
Chủ đề tháng 3: “Thanh niên với vấn đề lập nghiệp”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ hai: Tiết 1, 2 SHDC tại lớp, SHCN (GVCN): Vệ sinh phòng học (GVCN phân công 10 HS thực hiện trước 7g10). Họp giao ban HĐT mở rộng lúc 8g40 (Hội trường nhỏ). Thực hiện khai báo y tế phòng chống dịch bệnh COVID-19 trước 9g30 (100% HS+CB+GV+NV); GVCN tự soạn tóm tắt các nội dung các văn bản sau đây và phổ biến cho học sinh (yêu cầu thực hiện nghiêm túc):

+ Kế hoạch số 11/KH-TT ngày 01/02/2021 về Công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 trước và sau khi nghỉ Tết Tân Sửu 2021.

+ Phương án 08B/PA –TT ngày 02/02/2021 về Thực hiện nguyên tắc 5K của Bộ Y tế trong phòng, chống dịch Covid-19.

+ Phương án 08C/PA –TT ngày 22/02/2021 đảm bảo an toàn trường học khi học sinh đi học trở lại sau khi nghỉ tết Tân Sửu.

- Phân công thực hiện các báo cáo (PHT 2 phụ trách):

+ Báo cáo tình hình HS đi học lại ngày đầu tiên sau khi nghỉ tết và học trên Internet (A. Tú).

+ Báo cáo tình hình khai báo y tế hằng ngày cho Phòng Giáo dục & Đào tạo (A. Minh).

+ Thực hiện thông tin trên trang web của trường về phòng, chống dịch Covid-19 như: kế hoạch, phương án (file PDF), tổng vệ sinh, khử khuẩn... (A.Chơn – Yêu cầu thực hiện kịp thời).

+ Báo cáo công tác y tế trường học giai đoạn 2017-2020 theo văn bản số 484/SGD-ĐT ngày 23/2/2021 trước thứ bảy (Cô Nga+Anh Tú).

+ Báo cáo đề nghị danh mục máy móc, thiết bị chuyên dùng... văn bản số 480/SGDĐT-KHTC ngày 23/02/2021 trước thứ ba (Thầy Thái + Cô Thy tham mưu)

- Chuẩn bị các loại hồ sơ để tiếp đoàn Kiểm tra công tác Y tế học đường, công tác phòng chống dịch Covid-19 (Ban Chỉ đạo)

- Nộp sáng kiến trước thứ tư (Giáo viên có sáng kiến).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Tăng cường quản lý nề nếp, trật tự sau tết; không để cho HS vi phạm về an toàn giao thông, đánh nhau (GVCN+ GT+GVBM+BV).

- Trục vệ sinh sân trường: C8- Thứ ba, C9- Thứ năm (Giám thị+GVCN+PV).

- Tổng vệ sinh toàn trường theo kế hoạch.

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Phân công phụ trách và thực hiện các loại báo cáo của chi bộ:

+ Báo cáo tình hình thực hiện hồ sơ kết nạp đảng trước 15g thứ hai hằng tuần trong nhóm chi bộ (đảng viên được phân công, yêu cầu báo cáo đầy đủ và ngắn gọn).

+ Báo cáo tình hình thực hiện quy chế làm việc của cấp ủy sau Đại hội theo CV 1048-CV/BTCHU ngày 25/02/2021 trước thứ năm (BTCB+Đ/c An).

+ Rà soát danh sách tạo nguồn kết nạp đảng năm 2021 theo Công văn 145- CV/BTCHU ngày 24/2/2021 trước 12/03/2021 (Đ/c Dung + Đ/c Tú).

+ Báo cáo danh sách ĐV dự kiến KTGS năm 2021 (Đ/c Dũng +Đ/c Thoa - theo VB đã gửi).

+ Báo cáo danh sách lãnh đạo và phụ trách công tác tuyên giáo (Đ/c Dung + Tổ Tuyên giáo).

- Phát động phong trào thi đua yêu nước Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2021 theo Kế hoạch số 307/KH-SGDĐT ngày 01/02/2021 (BCHCĐ)

- Bốc thăm Hội diễn văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2020-2021 (CĐ+TLTN+BTCĐGV).

- Tiếp đảng viên, GV,CNV và phụ huynh lúc 8g40 và 14g40 hằng ngày (BTCB – Hiệu trưởng)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Rà soát mốc thời gian kiểm tra thường xuyên, định kỳ, phổ biến các văn bản về công tác chuyên môn (thi học sinh giỏi khối 12, thi OLP tháng tư Thành phố, hỗ trợ dạy học trực tuyến, kế hoạch, thông tư về chọn sách giáo khoa...) trong cuộc họp giao ban HĐTMR (PHT1)

- Đăng ký danh sách dự thi học sinh giỏi OLP tháng 4 Thành phố trước 15g thứ tư (PHT1+ TTCM+Anh Chơn)

- Ưu tiên tối đa cho việc chuẩn bị, bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12 dự thi vào ngày 09/3/2021.

- Thực hiện bồi dưỡng đại trà mô đun 3 trước ngày 31/03/2021 (Lãnh đạo+TTCM+GVBM)

2. Kiểm tra nội bộ

- Tự kiểm tra công tác Y tế học đường, công tác phòng chống dịch Covid-19 (Ban Chỉ đạo – Phó trưởng Ban Thường trực phụ trách chính).

- Kiểm tra và báo cáo kết quả chi tiết về bồi dưỡng mô đun 2 của CTPT 2018 (PHT2)

- Dự giờ, thăm lớp (Hiệu trưởng khối 12, PHT 1 Khối 11, PHT 2 khối 10)

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Triển khai rà soát việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ và người lao động theo văn bản 310 /SGDĐT-TCCB ngày 01/02/2021 (PHT2+Cô Thy+Anh Tú).

VI. CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CĐ, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

