

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THPT TÂN TÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 7a-2021/KH-TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 (có bổ sung)**

*Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên, xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy;*

*Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Công văn 2848/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019-2020;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.*

*Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;*

Căn cứ Chỉ thị 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2275/SGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2402/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 9 năm 2021 về hướng dẫn thực hiện giãn thu và hỗ trợ học phí năm học 2021-2022 cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2462/SGDĐT-KHTC ngày 10 tháng 9 năm 2021 về tiếp tục hướng dẫn thu, sử dụng các khoản thu khác trong năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến; Công văn số 2379/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021-2022; Công văn số 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

Căn cứ vào tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục, kế hoạch năm học 2021- 2022 và những ý kiến đề xuất của cha mẹ học sinh và của học sinh Trường THPT Tân Túc.

## **Phần I**

### **THỰC TRẠNG**

#### **1. Thực trạng**

##### **1.1. Học sinh**

| <b>Khối</b> | <b>Số lớp</b> | <b>Học sinh</b> |             |                | <b>Sĩ số học sinh/lớp</b> | <b>Số học sinh lưu ban</b> | <b>Học sinh diện chính sách</b> | <b>Học sinh khó khăn</b> |
|-------------|---------------|-----------------|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|             |               | <b>Tổng</b>     | <b>Nữ</b>   | <b>Dân tộc</b> |                           |                            |                                 |                          |
| <b>10</b>   | 15            | 661             | 384         | 12             | 44                        | 1                          | 48                              | 13                       |
| <b>11</b>   | 15            | 628             | 357         | 18             | 42                        | 3                          | 34                              | 6                        |
| <b>12</b>   | 15            | 642             | 331         | 10             | 43                        | 0                          | 30                              | 3                        |
| <b>Cộng</b> | <b>45</b>     | <b>1931</b>     | <b>1072</b> | <b>40</b>      | <b>43</b>                 | <b>4</b>                   | <b>102</b>                      | <b>22</b>                |

## 1.2. Viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên

### 1.2.1. Giáo viên

| TT          | Tổ bộ môn | Giáo viên |           | Đảng viên | Số giáo viên |          |                     |           |          |          |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|----------|---------------------|-----------|----------|----------|
|             |           |           |           |           | Biên chế     | Hợp đồng | Trình độ chuyên môn |           |          |          |
|             |           | Tổng      | Nữ        |           |              |          | >ĐH                 | ĐH        | CĐ       | Khác     |
| 1           | Toán      | 12        | 7         | 3         | 12           | 0        | 4                   | 8         | 0        | 0        |
| 2           | Văn       | 11        | 8         | 2         | 11           | 0        | 5                   | 6         | 0        | 0        |
| 3           | Ngoại ngữ | 11        | 9         | 2         | 11           | 0        | 2                   | 9         | 0        | 0        |
| 4           | Lý+KTCN   | 9         | 5         | 3         | 9            | 0        | 2                   | 7         | 0        | 0        |
| 5           | Hóa       | 6         | 3         | 2         | 6            | 0        | 1                   | 5         | 0        | 0        |
| 6           | Sinh+CN   | 6         | 6         | 2         | 6            | 0        | 0                   | 6         | 0        | 0        |
| 7           | Sử        | 4         | 3         | 3         | 4            | 0        | 0                   | 5         | 0        | 0        |
| 8           | Địa       | 6         | 4         | 1         | 6            | 0        | 0                   | 6         | 0        | 0        |
| 9           | GDCD+TL   | 4         | 4         | 0         | 4            | 0        | 0                   | 4         | 0        | 0        |
| 10          | Tin       | 4         | 3         | 0         | 4            | 0        | 0                   | 4         | 0        | 0        |
| 11          | TDTT+GDQP | 8         | 1         | 2         | 8            | 0        | 2                   | 6         | 0        | 0        |
| <b>Tổng</b> |           | <b>81</b> | <b>53</b> | <b>20</b> | <b>81</b>    | <b>0</b> | <b>16</b>           | <b>66</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

### 1.2.2. Viên chức quản lý - Nhân viên

| TT | Bộ phận     | Số lượng  |           | Đảng viên | Số giáo viên      |           |           |           |           |           |
|----|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    |             |           |           |           | Biên chế (cơ hữu) | Hợp đồng  | Trình độ  |           |           |           |
|    |             | Tổng      | Nữ        |           |                   |           | >ĐH       | ĐH        | CĐ        | Khác      |
| 1  | Lãnh đạo    | 03        | 00        | 03        | 03                | 00        | 01        | 02        | 00        | 00        |
| 2  | TLTN        | 02        | 01        | 01        | 02                | 00        | 00        | 02        | 00        | 00        |
| 3  | Kế toán     | 01        | 01        | 00        | 01                | 00        | 00        | 01        | 00        | 00        |
| 4  | Thủ quỹ     | 01        | 01        | 00        | 01                | 00        | 00        | 00        | 01        | 00        |
| 5  | Thư viện    | 01        | 01        | 01        | 01                | 00        | 00        | 01        | 00        | 00        |
| 6  | TB-THTN     | 01        | 00        | 00        | 01                | 00        | 00        | 00        | 01        | 00        |
| 7  | VP (HV-GV)  | 03        | 01        | 03        | 03                | 00        | 00        | 02        | 00        | 01        |
| 8  | Y tế        | 01        | 01        | 00        | 00                | 01        | 00        | 00        | 00        | 01        |
| 9  | Bảo vệ      | 04        | 00        | 00        | 00                | 04        | 00        | 00        | 00        | 04        |
| 10 | Phục vụ     | 03        | 03        | 00        | 00                | 03        | 00        | 00        | 00        | 03        |
|    | <b>Tổng</b> | <b>20</b> | <b>09</b> | <b>08</b> | <b>12</b>         | <b>08</b> | <b>01</b> | <b>09</b> | <b>02</b> | <b>09</b> |

### 1.3. Cơ sở vật chất

| Diện tích trường<br>(m <sup>2</sup> ) | Số phòng thí nghiệm<br>(L, H, S) | Số phòng nghe nhìn | Số phòng vi tính | Số phòng chức năng | Diện tích nhà ăn<br>(m <sup>2</sup> ) | Diện tích khu bán trú<br>(m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 22.582m <sup>2</sup>                  | 03                               | 00                 | 02               | 02                 | 280m <sup>2</sup>                     | 330m <sup>2</sup>                          |

- Phòng y tế: 01
- Phòng tư vấn tâm lý: 01
- Nhà đa năng: 01
- Sân bóng đá mini: 02
- Trang thiết bị dạy học:
  - + Bảng tương tác: 03;
  - + Máy vi tính: 93 bộ;
  - + Phòng thí nghiệm NCKH, STEM: 00;
  - + Thiết bị các phòng thí nghiệm - thực hành Lý, Hoá, Sinh: Theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Phòng nha học đường: 00
- Phòng hỗ trợ HS hòa nhập: 00
- Hồ bơi: 01
- + Thư viện điện tử: 00;
- + Máy chiếu Projector: 02 bộ;

### 1.4. Chất lượng giáo dục

Năm học 2020-2021, nhà trường đã đạt được một số kết quả cụ thể như sau:

- Về chuyên môn: *Hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021*
  - + Học lực: giỏi 577 học sinh đạt tỉ lệ 30,56%, khá 856 học sinh đạt tỉ lệ 45,34%, trung bình 446 học sinh đạt tỉ lệ 23,60%, yếu 6 học sinh với tỉ lệ 0,31% (*sau thi lại*) và 3 học sinh kém chiếm tỉ lệ 0,16%.
  - + Hạnh kiểm: tốt 1631 học sinh đạt tỉ lệ 86,39%, khá 218 học sinh đạt tỉ lệ 11,55%, trung bình 39 học sinh với tỉ lệ 2,07%. Không có học sinh hạnh kiểm yếu.
  - + 608/608 học sinh đậu tốt nghiệp THPT đạt tỷ lệ 100%.
  - + Nhà trường có 03 đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường, trong đó có 01 đề tài đạt giải cấp Thành phố; kỳ thi học sinh giỏi cụm chuyên môn 4 lần VIII đạt 19 huy chương; có 06 giải học sinh giỏi lớp 12 cấp Thành phố và 24 giải trong hội thi Olympic tháng Tư cấp Thành phố.
  - + Có 86 học sinh được đề xuất Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh khen thưởng vì có thành tích cao trong kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2021 (*điểm trung bình trên 8,0*).
  - + Hiệu suất đào tạo của khóa học sinh 2018-2021 là 97,59%, tăng hơn 2,5% so

với khóa trước.

- Về thi đua:

- + Chi bộ: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

- + Đơn vị: “Tập thể lao động xuất sắc”, “Bằng khen Ủy ban nhân dân Thành phố”, đang đề nghị Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.

- + Công đoàn: đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ”, đang đề nghị “Bằng khen Liên đoàn lao động Thành phố” ;

- + Chi đoàn giáo viên: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, đang đề nghị “Bằng khen Thành đoàn”;

- + Đoàn trường: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, đang đề nghị “Bằng khen Thành đoàn”.

## **2. Thuận lợi – Cơ hội**

- Được sự quan tâm của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt là sự phối hợp của Ban đại diện Cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường.

- Tập thể sư phạm đoàn kết, gắn bó, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Đội ngũ CBQL-GV-NV nhà trường đa số ở độ tuổi phát triển nghề nghiệp, luôn nhiệt tình, trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường và mong muốn nhà trường phát triển.

- Chất lượng giáo dục những năm gần đây phát triển ổn định. Nề nếp kỷ luật của nhà trường được duy trì và ngày càng tốt hơn. Trường lớp khang trang, sạch đẹp, trang thiết bị dạy học đã được hoàn thiện, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động dạy và học, đặc biệt là có điều kiện cho học sinh rèn luyện về thể chất, đảm bảo phát triển toàn diện. Tháng 11 năm 2020, nhà trường vừa hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục (đạt cấp độ 2) và được Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Trình độ chuyên môn: 100% giáo viên đạt chuẩn, trong đó có 17 (20,98%) cán bộ, giáo viên có bằng thạc sĩ (trên chuẩn) và 11 giáo viên đang học thạc sĩ, 02 giáo viên đang làm nghiên cứu sinh.

- Công tác tổ chức quản lý: Lãnh đạo nhà trường tâm huyết trong việc xây dựng và phát triển nhà trường, có tầm nhìn khoa học, sáng tạo. Kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Các đoàn thể chính trị trong nhà trường: Chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Ban đại diện CMHS phối hợp chăm lo tốt cho tất cả các hoạt động giáo dục.

### **3. Khó khăn – Thách thức**

- Điểm tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022 đã có tăng so với các năm học trước nhưng vẫn còn thấp so với mặt bằng chung của Thành phố; điều kiện học tập cá nhân của học sinh trong khu vực còn nhiều khó khăn, vẫn có một bộ phận không nhỏ học sinh chưa ngoan, chưa có động cơ học tập đúng đắn.

- Cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện tại. Tuy nhiên, la phong ở nhiều phòng học, phòng chức năng cần nhanh chóng khắc phục, sửa chữa.

- Chất lượng giáo viên chưa đồng đều, còn một ít giáo viên cần có thêm thời gian để trao dồi năng lực sư phạm. Một số giáo viên ít có kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm, xử lý tình huống sư phạm không đều tay, ảnh hưởng đến công tác giáo dục học sinh. Đa số nhà giáo viên ở xa trường, nhiều giáo viên xa quê nên gặp không ít khó khăn trong sinh hoạt hàng ngày. Việc nghỉ hậu sản của một số nữ giáo viên trong cùng một thời điểm gây không ít khó khăn trong công tác phân công chuyên môn.

## **Phần II**

### **MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ NĂM HỌC, CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

Năm học 2021-2022 là năm học Trường THPT Tân Túc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kép, vừa tích cực thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 đang diễn biến phức tạp, bảo đảm an toàn trường học; vừa ra sức phấn đấu khắc phục khó khăn hoàn thành nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và bảo đảm chất lượng giáo dục, đào tạo. Nhà trường tập trung thực hiện các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo, đặc biệt là hoàn thiện cơ chế, chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tiếp tục triển khai Luật Giáo dục năm 2019; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kế hoạch thực hiện Kết luận số 49-KL/TW ngày 10/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập; tiếp tục tập trung nguồn lực thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông (GDPT) bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng lộ trình.

#### **1. Mục tiêu tổng quát**

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch tại địa phương, thực hiện hiệu quả các biện pháp về phòng, chống dịch. Theo đó, phối hợp với ngành Y tế, nhà trường chủ động xây dựng các kịch bản, giải pháp ứng phó với tình huống dịch Covid-19 dự báo còn kéo dài và diễn biến phức tạp.

- Tăng cường quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Tiếp tục đổi mới quản lý hoạt động giáo dục ở trường trung học phổ thông (THPT) nhằm tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường; tạo điều kiện cho nhà trường, giáo viên chủ động trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình GDPT hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình GDPT 2018; vận dụng nền tảng công nghệ thông tin và mạng internet, hệ thống LMS để từng bước chuyển đổi số trong giáo dục; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục; chuẩn bị các điều kiện để triển khai chương trình GDPT ban hành năm 2018. Quan tâm triển khai các giải pháp khắc phục hạn chế của năm học 2020-2021.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính giáo dục nhằm tăng cường huy động các nguồn lực, phân bổ và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách nhà nước kết hợp với công tác xã hội hoá giáo dục để tăng cường trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng cho công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực và qua đó giúp học sinh xác định động cơ, thái độ học tập. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực học sinh.

## **2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể**

### **2.1. Về công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Tích cực đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học; chuyển quá trình giáo dục từ chủ yếu trang bị kiến thức sang phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất người học; tăng thời lượng cho các hoạt động thực hành, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tiễn trong thực hiện kế hoạch giáo dục; tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Khuyến khích khả năng tự học, tự nghiên cứu của học sinh thông qua tự học qua các nguồn tài nguyên trên internet.

- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học và các công tác được giao. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục; tập trung đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác

quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, trách nhiệm giải trình của đơn vị.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục. Tập trung đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

- Tăng cường thực hiện lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tham nhũng; tuyên truyền, giáo dục quốc phòng an ninh, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo tích hợp vào các tiết dạy bộ môn Giáo dục công dân, Lịch sử, Địa lý, Hóa học,...; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; bảo vệ môi trường; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường thông qua các buổi thảo luận, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh. Tiếp tục điều chỉnh và thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử tại đơn vị, triển khai công tác xã hội, phát huy vai trò chi hội khuyến học nhằm hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

## **2.2. Về công tác của các tổ chức, đoàn thể**

### **a) Công tác xây dựng Đảng**

- Chi bộ Đảng giữ vai trò lãnh đạo về đường lối giáo dục trong nhà trường, là hạt nhân đoàn kết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của toàn trường. Chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy sự đoàn kết thống nhất trong toàn đơn vị. Quyết tâm giữ vững danh hiệu “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

- Tập trung lãnh đạo xây dựng tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường vững mạnh, đẩy mạnh công tác xây dựng Đảng, thông qua phong trào thi đua dạy tốt học tốt kịp thời phát hiện bồi dưỡng và giới thiệu cho Đảng những quần chúng ưu tú. Chú trọng phát triển Đảng trong lực lượng Đoàn viên thanh niên về cả về số lượng và chất lượng.

- Thực hiện kiểm tra theo Quy định 1374-QĐ/TU ngày 01 tháng 12 năm 2017.

### **b) Phối hợp với Công đoàn**

- Phát động phong trào thi đua yêu nước năm học 2021-2022 trong toàn thể CB-GV-NV. Công đoàn phối hợp với chính quyền chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho mọi thành viên trong trường, đặc biệt là các công đoàn viên khó khăn do COVID-19, đề xuất khen thưởng kịp thời những cá nhân và tổ chức có thành tích đóng góp cho nhà trường.

- Tổ chức hội nghị cán bộ - công chức - viên chức trong tháng 11 năm 2021.

### **c) Phối hợp với tổ chức Đoàn thanh niên**

- Tiếp tục giữ vững và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, củng cố Đoàn trường, Chi đoàn giáo viên thật sự vững mạnh, phấn đấu giữ vững danh hiệu: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

- Tiếp tục hưởng ứng và thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, phong trào thi đua “Dạy tốt và học tốt”, tham gia tích cực cuộc thi giáo viên giỏi cấp trường và cấp cụm, cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử”. Tham gia hoàn thành tốt các hoạt động do Thành đoàn, phòng công tác học sinh - sinh viên Sở và Huyện đoàn hướng dẫn.

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường và đại hội Chi đoàn đạt chất lượng. Xây dựng đội ngũ Ban chấp hành Đoàn trường và các Bí thư Chi đoàn lớp có đủ năng lực phẩm chất để điều hành công tác đoàn có hiệu quả. Tiếp tục phát hiện bồi dưỡng và giới thiệu cho Đảng những Đoàn viên ưu tú, tiếp tục việc phát triển Đảng trong học sinh.

### **d) Phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh**

- Phối hợp chặt chẽ giữa GVCN-Giám thị-CMHS; giữa Lãnh đạo nhà trường - Ban đại diện CMHS trong các hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường.

- Kêu gọi CMHS tài trợ, ủng hộ quỹ khuyến học để giúp học sinh khó khăn do bị ảnh hưởng của COVID-19, khen thưởng học sinh giỏi, hỗ trợ các hoạt động phục vụ nhu cầu học tập của học sinh.

## **2.3. Công tác kiểm tra đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục**

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá trong quá trình dạy học và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh (theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020).

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm phát huy điểm mạnh và khắc phục các điểm yếu đã nêu trong báo cáo tự đánh giá và các góp ý của đoàn đánh giá ngoài (theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018)

## **2.4. Cơ sở vật chất, huy động các nguồn lực xã hội hóa**

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, bổ sung phòng học bộ môn, thư viện, vườn trường, nhà vệ sinh, cải tạo cảnh quan xanh-sạch-đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường.

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học để thực hiện đầu tư, mua sắm, sửa chữa, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình GDPT 2018. Tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng. Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

*(Đính kèm Kế hoạch số 20-2021/KH-TT ngày 18 tháng 10 năm 2021 về vận động tài trợ, huy động nguồn lực xã hội hóa nhằm hỗ trợ tốt công tác giáo dục năm học 2021-2022).*

## **2.5. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, củng cố, phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong việc phát hiện, chấn chỉnh, thúc đẩy giúp đội ngũ nhà giáo ngày càng phát triển và hoàn thiện.

- Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp làm việc của “Ban kiểm tra nội bộ”, tăng cường chức năng giám sát của “Ban Thanh tra nhân dân” nhằm đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá trên tinh thần chỉ ra điểm mạnh để phát huy, điểm yếu cần khắc phục cho từng cá nhân, bộ phận, cho các đoàn thể cũng như trong công tác điều hành mọi mặt hoạt động của lãnh đạo nhà trường.

- Ban kiểm tra chuyên môn (Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyên môn phổ biến ngay từ đầu năm học) tăng cường kiểm tra việc thực hiện nền nếp chuyên môn và quy chế chuyên môn, chấn chỉnh khắc phục những hạn chế, yếu kém, kịp thời chỉ đạo giải quyết những khó khăn về chuyên môn để giáo viên có nhận thức đầy đủ về mục tiêu và yêu cầu trọng tâm các bài dạy và chương trình môn học.

- Tăng cường công tác kiểm tra hành chính, kiểm tra các bộ phận (về kế hoạch thực hiện, hồ sơ sổ sách, thu chi tài chính,...). Thiết kế trong Kế hoạch tuần nội dung kiểm tra các bộ phận theo tuần, theo tháng rải đều trong năm.

*(Đính kèm kế hoạch số 99\_1/KH-TT ngày 15 tháng 9 năm 2021 về công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022).*

### Phần III

## CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

### 1. Triển khai chương trình GDPT 2018

- Tiếp tục triển khai các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục, tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) hiện hành theo hướng tinh giản (*theo Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021*), tiếp cận định hướng chương trình GDPT 2018 và đạt mục tiêu giáo dục toàn diện;

- Thực hiện tập huấn đại trà chương trình GDPT 2018 cho toàn bộ giáo viên nhằm kịp thời triển khai trong các năm học tới.

*(Đính kèm Kế hoạch số 12/KH-TT ngày 05 tháng 02 năm 2021 về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý năm 2021)*

### 2. Tổ chức kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày

- Căn cứ văn bản 2848/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019-2020, trường THPT Tân Túc dự kiến thực hiện Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày đối với các môn Toán học, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn, Tiếng Anh (cả 3 khối lớp), Sinh+Sử+Địa+GD&CD (đối với khối 12).

- Tăng cường hoạt động dạy học phân hóa trong chương trình dạy học buổi 2 và chương trình nhà trường, đảm bảo học sinh tham gia chương trình dạy học 2 buổi/ngày được thụ hưởng, phát triển theo đúng năng lực và nhu cầu. Hạn chế việc tổ chức dạy học không phân hóa trong dạy học tăng cường (buổi 2) thuộc chương trình dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường.

*(Đính kèm Kế hoạch số 14-2021/KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về tổ chức thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày năm học 2021-2022)*

### 3. Dạy học theo chủ đề

#### 3.1 Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém, ôn tập các lớp cuối cấp

- Chú trọng dành thời lượng thích hợp để đẩy mạnh phụ đạo học sinh yếu (nhất là khối 12 và khối 10 ngay từ đầu năm), bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu phù hợp từng đối tượng học sinh, không gây “quá tải”. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ theo quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020.

- Nhằm phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện để phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học. Tổ chức chọn lựa và hình

thành đội tuyển học sinh giỏi; tổ chức ôn luyện cho học sinh để tham dự kỳ thi học sinh giỏi (Olympic cụm IV, Olympic Tháng 4, Học sinh giỏi cấp Thành phố) đạt hiệu quả.

- Tổ chức kiểm tra, phân loại học sinh theo năng lực học tập, từ đó có kế hoạch phụ đạo cho những học sinh yếu, kém. Tổ chức các buổi hội thảo, tọa đàm trong hội đồng sư phạm, trong các tổ chuyên môn để tìm cách kéo giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém của trường.

- Phân công giáo viên bộ môn phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi ở cả 3 khối ngay từ đầu năm học. Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện phong trào thi đua “dạy tốt và học tốt”, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, duy trì giảm tỉ lệ học sinh yếu kém hàng năm. Cử phó hiệu trưởng chuyên môn phụ trách và theo dõi mảng công tác này.

- Việc tổ chức các chuyên đề ôn tập cần được thực hiện khoa học về nội dung và thời gian. Thời gian học chính khoá của học sinh khối 12 được dùng để thực hiện và hoàn tất chương trình lớp 12. Việc ôn tập chương trình lớp 11 và lớp 10 được thực hiện trong thời gian ôn tập cuối cấp.

*(Đính kèm Kế hoạch số 15-2021/KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập học sinh cuối cấp Năm học 2021-2022)*

### **3.2. Chương trình dạy học giáo viên người nước ngoài**

- Căn cứ: Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ Quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và các cơ sở giáo dục khác; Văn bản số 2234/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn các trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài.

- Mục tiêu: tạo được môi trường học tập Tiếng Anh hiện đại, năng động theo xu hướng chung của các khu vực trung tâm; Tạo môi trường làm việc cho các thầy cô dạy Tiếng Anh của trường theo kịp với tốc độ, xu hướng phát triển với các giáo viên nước ngoài; Cải thiện được tình trạng nhút nhát, thiếu tự tin của các em học sinh ngoại thành khi giao tiếp với người nước ngoài.

- Đảm bảo 100% các em học sinh khối 10, 11 tham gia học cùng với giáo viên người nước ngoài.

*(Đính kèm kế hoạch số 12-2021/KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về Thực hiện chương trình giảng dạy Tiếng Anh kết hợp với giáo viên người nước ngoài năm học 2021-2022).*

### **3.3 Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.**

- Phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tham nhũng; tuyên truyền, giáo dục quốc phòng an ninh, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo tích hợp vào các tiết dạy bộ môn Giáo dục công dân, Lịch sử, Địa lý, Hóa học,...; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; bảo vệ môi trường; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường thông qua các buổi thảo luận, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh. Tiếp tục điều chỉnh và thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử tại đơn vị, triển khai công tác xã hội, phát huy vai trò chi hội khuyến học nhằm hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

*(Đính kèm Kế hoạch số 09-2021/KH-TT ngày 05 tháng 10 năm 2021 về Công tác chính trị tư tưởng năm học 2021-2022).*

### **3.4. Dạy học theo chủ đề đối với các môn học**

- Bổ sung Quy chế chuyên môn năm học 2021-2022 đảm bảo đầy đủ tất cả các yêu cầu trong đó chú trọng hoạt động dạy học của tổ/nhóm chuyên môn.

- Tổ chức thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tổ bộ môn tích cực tham gia các hội thi chuyên môn do Sở, Cụm chuyên môn IV tổ chức như: Hội thi giáo viên dạy giỏi THPT cấp trường, cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử; cuộc thi NCKH học sinh trung học cấp Thành phố; học sinh giỏi cấp Cụm; Học sinh giỏi 12 Thành phố; thi Olympic Tháng 4 Thành phố.

### **3.5. Thực hiện giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập, chăm lo học sinh có hoàn cảnh khó khăn**

- Đảm bảo 100% các em học khuyết tật đều được hưởng các chính sách ưu đãi từ nhà nước và giúp các em hòa nhập với các em học sinh khác một cách bình thường.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho các học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, con thương binh liệt sĩ, dân tộc,...

- Thành lập quỹ khuyến học, vận động đóng góp từ các mạnh thường quân để giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Phân công Phó hiệu trưởng 2 phụ trách mảng công tác này.

## **4. Hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo**

### **4.1. Giáo dục ngoài giờ lên lớp, tiết học ngoài nhà trường**

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm; tăng cường tổ chức, quản

lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống; kỹ năng khởi nghiệp, tư duy thiết kế, tư duy quản lý tài chính cho học sinh; khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ sở thích.

- Tổ chức hoạt động các CLB học thuật, CLB đội nhóm của học sinh như: CLB Tiếng Anh, CLB Ngữ văn, CLB Vật lý, CLB Hóa-Sinh, CLB Kỹ năng sống, CLB văn nghệ, TDTT... Hoạt động CLB đáp ứng nhằm nâng cao nhận thức về mọi mặt trong học tập, lao động và rèn luyện của học sinh. Đồng thời giúp học sinh rèn luyện những kỹ năng cơ bản trong học tập, công tác và trong quan hệ xã hội.

*(Đính kèm Kế hoạch số 6a-2021/KH-TT ngày 06 tháng 09 năm 2021 về tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp năm học 2021-2022).*

#### **4.2. Giáo dục kỹ năng sống**

- Chỉ đạo việc tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao... Tiếp tục thực hiện giáo dục kỹ năng sống trong tiết sinh hoạt lớp; trong hoạt động buổi 2 hoặc chương trình giáo dục có tổ chức hoạt động dạy học kỹ năng sống cho học sinh.

*(Đính kèm Kế hoạch số 16-2021/KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh năm học 2021-2022)).*

#### **4.3. Công tác giáo dục hướng nghiệp**

- Thành lập ban hướng nghiệp để tư vấn hướng nghiệp cho học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục hướng nghiệp. Thực hiện nội dung giáo dục hướng nghiệp với thời lượng 9 tiết/một năm học do Ban hướng nghiệp và GVCN thực hiện.

- Tiếp tục dạy nghề cho học sinh theo đúng chương trình và hướng dẫn của Bộ; Tổ chức dạy nghề cho học sinh lớp 11 với ba môn: Tin học văn phòng, điện dân dụng và trồng trọt. Tổ chức ôn luyện cho học sinh tham gia thi nghề phổ thông vào tháng 05/2022; Do ảnh hưởng dịch COVID-19 ở học kỳ 2 năm học trước, nhà trường chủ động ôn tập nghề cho học sinh khối 12 để kịp thời đưa học sinh dự thi khi có thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường hoạt động của Ban giáo dục hướng nghiệp - nghề; phối hợp với các đơn vị giáo dục khác tổ chức hướng nghiệp cho học sinh; tham gia tốt các hoạt động hướng nghiệp - nghề do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

- Có kế hoạch thực hiện Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14 tháng 5 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT.

*(Đính kèm Kế hoạch số 13-2021/KH-TT /KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho học sinh năm học 2021-2022).*

#### **4.4. Tiếp tục triển khai định hướng giáo dục STEM trong nhà trường**

- *Xây dựng chủ đề Giáo dục STEM ở các môn thuộc lĩnh vực STEM* (Toán - Khoa học - Công nghệ - Tin học): mỗi môn học tổ chức xây dựng và thực hiện tối thiểu 1 đề tài giáo dục STEM và tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm. Các chủ đề, bài học, hoạt động STEM bám sát chương trình của các môn học thành phần. Hình thức giáo dục STEM này không làm phát sinh thêm thời gian học tập.

- *Hoạt động trải nghiệm STEM*: Trong hoạt động trải nghiệm STEM, các tổ bộ môn có thể triển khai giáo dục STEM thông qua hình thức CLB. Tham gia CLB STEM, học sinh được học tập nâng cao trình độ, triển khai các dự án nghiên cứu, tìm hiểu các ngành nghề thuộc lĩnh vực STEM. Tổ chức một số cuộc thi chuyên môn về lĩnh vực giáo dục STEM ở cấp trường, dự thi cấp Cụm chuyên môn và kỳ thi Olympic Tháng 4 bộ môn STEM.

- *Áp dụng tinh thần mô hình giáo dục STEM trong tổ chức hoạt động dạy - học ở tất cả các môn*. Áp dụng phương pháp, quy trình dạy học Giáo dục STEM trong quá trình dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Các tổ bộ môn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM cụ thể đảm bảo các tiêu chí của một chủ đề STEM, đáp ứng được qui trình kỹ thuật trong học học ở bộ môn hoặc liên môn.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi khoa học kỹ thuật, cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn. Tham gia các hội thi giáo viên dạy học theo chủ đề tích hợp và học sinh tìm hiểu các vấn đề liên môn. Tổ chuyên môn có chuyên đề về giáo dục STEM. Tổ chức dạy học theo chủ đề (*Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch theo hướng dẫn của chuyên viên Sở*) cụ thể:

+ Thực hiện chuyên đề nghiên cứu khoa học cho các em học sinh: năm học 2021-2022 thực hiện từ 3 tổ chuyên môn.

+ Thực hiện giáo án giảng dạy trên nền tảng CNTT (nhóm giáo viên), thiết kế bài giảng điện tử, video bài giảng để đưa lên website nhà trường.

+ Thực hiện giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn: mỗi tổ ít nhất 2 giáo án, trong đó môn Giáo dục công dân có tích hợp giảng dạy về Luật phòng chống tham nhũng.

+ Tổ chức chuyên đề về giáo dục STEM: Các bộ môn Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ và các môn khoa học xã hội phối hợp tổ chức.

## **5. Phát triển thể chất – Thể dục thể thao**

### **5.1 Chương trình phát triển thể chất, thể dục thể thao**

- Duy trì và đẩy mạnh cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”.

- Tổ chức dạy đúng, đủ chương trình Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng và An ninh theo quy định của Bộ. Tổ chức đánh giá kết quả Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng và An ninh chính xác, khách quan đúng hướng dẫn của Bộ và của Sở.

- Tổ chức Giải thể thao học sinh, Hội khỏe Phù Đổng cấp trường; tham gia các Hội khỏe Phù Đổng huyện Bình Chánh và Thành phố tổ chức.

- Tổ chức Hội thao Giáo dục Quốc phòng cấp trường, tham dự Hội thao Giáo dục Quốc phòng cấp Thành phố (nếu có).

- Tăng cường thể chất cho các em học sinh thông qua tiết học thể dục, thể dục giữa giờ, các môn tự chọn như bơi lội, cầu lông,... Tận dụng hết chức năng của khu nhà thi đấu thể thao liên hợp nhằm đẩy mạnh phong trào thể dục thể thao trong các em học sinh và giáo viên.

- Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động thể dục thể thao trong trường học, tăng cường phối hợp các nguồn lực xã hội để xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức các hoạt động Thể dục thể thao học đường.

- Từng bước hoàn thiện và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa ngành Giáo dục và Đào tạo và ngành Thể dục thể thao trong công tác giáo dục thể chất và thể thao học đường; thường xuyên tập luyện và thi đấu các môn thể thao trong học sinh phổ thông nhằm nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất, giáo dục nhân cách và bồi dưỡng phẩm chất đạo đức cho học sinh. Trường THPT Tân Túc xây dựng Chương trình phối hợp giữa Trung tâm Văn hóa - Thể dục thể thao Huyện Bình Chánh và Trường THPT Tân Túc về công tác giáo dục thể chất và thể thao học đường Giai đoạn 2020-2025.

*(Đính kèm Chương trình phối hợp số 01-2020/LT-TTHVTDĐT-THPTTT ngày 24 tháng 11 năm 2020).*

## **5.2. Phổ cập bơi lội**

- Mục tiêu:

- + Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh trong việc thực hiện hiệu quả các giải pháp phổ cập bơi, phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là tai nạn đuối nước cho các em học sinh.

- + Cung cấp kiến thức bơi cơ bản và an toàn nước vào chương trình học chính khóa cũng như trong chương trình hoạt động Câu lạc bộ bơi lội, từng bước hoàn thiện kỹ năng tránh các tai nạn đuối nước cho các em học sinh.

- + Góp phần giúp tăng cường sức khỏe, phát triển các tố chất thể lực, hình thành thói quen tập luyện thể dục thể thao thường xuyên cho học sinh.

- + Thúc đẩy, nâng cao hoạt động giáo dục thể chất và phong trào thể thao học đường trong nhà trường.

- Yêu cầu: Đảm bảo tính thiết thực an toàn hiệu quả; có sự thỏa thuận thống nhất với phụ huynh học sinh, học sinh trên nguyên tắc tự nguyện. Nhà trường sắp xếp hợp lý

về thời gian giữa việc học văn hóa và ngoại khóa, phối hợp chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường để tổ chức các lớp học bơi cho học sinh; Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh khi tham gia học bơi, giáo viên nhắc nhở các em không đùa giỡn trong suốt quá trình học bơi tại hồ bơi với phương châm: **“An toàn – Vui – Khỏe – Hiệu quả”**.

*(Đính kèm Kế hoạch số 18-2021/KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về phổ cập bơi an toàn và phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2021-2022).*

## **6. Công tác đảm bảo an toàn trường học**

- Tăng cường công tác bảo đảm an toàn trường học, nâng cao năng lực, nhận thức, trách nhiệm phòng, chống tai nạn thương tích (TNTT) cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh. Từ đó có sự thay đổi về hành vi, nếp sống phù hợp để từng bước hạn chế TNTT trong cuộc sống, đảm bảo an toàn cho người học.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em, học sinh và sinh viên trên địa bàn thành phố, chú trọng nội dung phòng chống, hạn chế tai nạn thương tích giao thông, bạo lực, đuối nước, phòng cháy chữa cháy nhằm giảm tối đa tỷ lệ TNTT trong và ngoài trường học.

- Giáo dục ý thức đề cao cảnh giác trước các nguyên nhân và tai nạn có thể xảy ra như: tai nạn giao thông, trèo cây, sông rạch, điện giật, bạo lực, đánh nhau,... Tạo sự chuyển biến tích cực về năng lực quản lý, kỹ năng ứng phó với các tình huống dịch bệnh, thiên tai, cháy nổ, an toàn giao thông,... góp phần đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

*(Đính kèm Kế hoạch số 21-2021/KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích Năm học 2021- 2022; Kế hoạch số 19-2021/KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về Giáo dục an toàn giao thông năm học 2020 – 2021).*

## **7. Công tác y tế - tâm lý học đường**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học; Thông tư số 14/2007/TT-BTC ngày 08/3/2007 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện công tác y tế trường học.

- Thực hiện việc mua bảo hiểm y tế cho học sinh sinh viên, triển khai thực hiện chỉ thị 05/CT-TTg ngày 02 tháng 4 năm 2015 của Thủ tướng về tăng cường thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế. Tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Chú trọng thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, nước sạch và vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh. Thường xuyên nhắc nhở cán tin thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm thực phẩm.

(Đính kèm Kế hoạch số 106/KH-TT-YT ngày 15 tháng 10 năm 2021 về công tác y tế trường học năm học 2021-2022).

- Nhà trường có giáo viên chuyên trách về tâm lý học đường, có phòng tư vấn tâm lý nhằm kịp thời tìm hiểu, giải đáp các thắc mắc của học sinh trong độ tuổi đang phát triển, tổ chức các chuyên đề tư vấn tình yêu tuổi học trò thu hút đông học sinh tham gia.

## **8. Đổi mới phương pháp dạy học**

### **8.1. Nâng cao chất lượng và đổi mới sinh hoạt hoạt tổ chuyên môn**

- Giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn tối thiểu 2 lần/tháng. Nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn được cập nhật đổi mới về phương pháp hình thức tổ chức dạy học, tăng cường học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong họp chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong trường trung học, tập trung vào thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Khi dự giờ, giáo viên thực hiện các tiết dạy, chủ đề dạy học, căn cứ vào kế hoạch dạy học bộ môn trong năm học và sử dụng “Phiếu ghi nhận, đánh giá bài dạy, chủ đề dạy học bậc trung học” đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phổ biến từ năm học 2014-2015.

- Kết quả của buổi sinh hoạt chuyên môn là giải quyết một vấn đề dạy học khó, nghiên cứu một phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, một chủ đề dạy học, một ma trận kiến thức cho một chương một bài cụ thể, một buổi hướng dẫn chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, tổ chức hoạt động của giáo viên.

- Triển khai hoạt động chuyên môn trực tuyến trên hệ thống LMS của sở giáo dục ([lms.hcm.edu.vn](http://lms.hcm.edu.vn)), K12online,...

### **8.2. Đổi mới không gian tổ chức dạy học**

- Thực hiện giảng dạy trực tuyến trong thời gian học sinh ngừng đến trường dịch bệnh COVID-19, nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 05-2021/KH-TT ngày 31 tháng 8 năm 2021 về dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến năm học 2021 – 2022 và Quy chế tổ chức dạy và quản lý học trực tuyến ban hành kèm theo Quyết định số 10-2021/QĐ-TT ngày 11 tháng 10 năm 2021.

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa nhằm mục tiêu giúp học sinh vận dụng kiến thức trên lớp vào thực tế đời sống xã hội, đồng thời giáo dục pháp luật, giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, môi trường, giới tính, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội. Tăng cường hoạt động văn nghệ theo yêu cầu giáo dục truyền thống và giáo dục thẩm mỹ đúng đắn, giúp học sinh có bản lĩnh

và chủ động đề kháng với những hiện tượng tiêu cực, ảnh hưởng xấu của môi trường xã hội; gắn kết các hoạt động ngoại khóa với phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Hàng tháng đều có những chủ đề giáo dục tư tưởng cho thanh niên học sinh nhằm rèn luyện nhân cách, xây dựng nếp sống đẹp có lý tưởng. Đoàn TNCS đóng vai trò nòng cốt trong hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Chi đoàn giáo viên đảm trách hoạt động giáo dục hướng nghiệp. Tổ chức tốt các phong trào văn nghệ, Hội khỏe Phù Đổng, dã ngoại, hoạt động từ thiện,... để tạo điều kiện vui chơi lành mạnh vừa giáo dục đạo đức vừa bổ sung kiến thức trong học tập cho đoàn viên và thanh niên học sinh.

*(Đính kèm Kế hoạch số 02/KH-SH-CN ngày 10 tháng 10 năm 2021 triển khai tiết học ngoài nhà trường Khu sinh thái Về Quê của Tổ Sinh học – Công nghệ)*

### **8.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh**

- Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu. đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Hiệu trưởng theo dõi việc thực hiện kiểm tra tại đơn vị đúng quy định, điểm số kiểm tra phù hợp với trình độ học sinh. Hồ sơ, sổ sách điện tử: thực hiện theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Về các loại điểm đánh giá trong năm học của các môn học (điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên, điểm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, điểm kiểm tra, đánh giá cuối kỳ), cần thực hiện vừa đủ số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo quy định của từng môn. Không kiểm tra liên tục và không tăng số lượng bài kiểm tra quá mức quy định để tránh gây áp lực học tập căng thẳng lên học sinh. Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh, phù hợp với hướng dẫn giảm tải. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (*Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020*)

- Việc đa dạng hoá hình thức các bài kiểm tra:

+ *Kiểm tra, đánh giá thường xuyên* được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến đối với tất cả học sinh thông qua các hình thức khác nhau: đánh giá qua việc hỏi - đáp, quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm, tiết học trải nghiệm ngoài nhà trường; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành. Tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên cần có kế hoạch chi tiết, rõ ràng, đầy đủ và thực hiện

theo đúng các quy định về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo trong đổi mới kiểm tra đánh giá của đơn vị.

+ *Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ* được thực hiện thông qua bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập. Nhà trường, tổ /nhóm chuyên môn và giáo viên cần chia rõ 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của mỗi loại câu hỏi/bài tập có thể sử dụng để kiểm tra, đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh trong dạy học; xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn cận đánh giá năng lực học sinh, tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Coi trọng việc phân tích kết quả kiểm tra, qua đó giúp giáo viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập; điều chỉnh, bổ sung công tác chỉ đạo dạy học, kiểm tra đánh giá một cách kịp thời.

- Nhà trường ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh. Quy trình xây dựng Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh được công khai trong tập thể nhà trường.

*(Đính kèm Quy chế Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh các đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, kiểm tra lại Ban hành kèm theo Quyết định số 08-2021/QĐ-TT ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường THPT Tân Túc).*

## 9. Kế hoạch giáo dục từng bộ môn

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn, văn bản hướng dẫn giảm tải và theo đề nghị của các Tổ chuyên môn, trường THPT Tân Túc ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Văn học, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân (GDCD), Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Giáo dục quốc phòng - An ninh, Thể dục, Tự chọn, Giáo dục tập thể, Hoạt động Giáo dục Ngoài giờ lên lớp, Hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp, Giáo dục kỹ năng sống.

+ **Tiết giáo dục ngoài giờ lên lớp:** các lớp khối 10, 11, 12 trong năm học có: 02 tiết  $\times$  9 tháng = 18 tiết;

+ **Tiết giáo dục hướng nghiệp:** Các lớp khối 10, 11, 12 trong năm học có: 01 tiết  $\times$  9 tháng = 09 tiết;

+ **Dạy học tự chọn:** Dạy học chủ đề tự chọn bám sát là để ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức - kỹ năng, không bổ sung kiến thức nâng cao mới. Trên cơ sở đề nghị của các tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, căn cứ vào kết quả giảng dạy nhiều năm qua, phân bổ tiết tự chọn cho các môn Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh; mỗi môn 1 tiết/tuần với 35 tuần thực học theo chủ đề bám sát.

- Các Tổ (nhóm) chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,...

- Các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ (nhóm) thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm.

**- Quy định thời gian học:**

+ **Học kì I:** Từ ngày 06 tháng 9 năm 2021 đến ngày 16 tháng 01 năm 2022, kiểm tra giữa kỳ theo lịch chung của trường (dự kiến từ ngày 01 đến ngày 07 tháng 11 năm 2021), kiểm tra Học kỳ I theo lịch của Sở (dự kiến từ ngày 20 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021);

+ **Học kì II:** Từ ngày 17 tháng 01 năm 2022 đến ngày 29 tháng 5 năm 2022, (dự kiến từ ngày 15 đến ngày 28 tháng 3 năm 2022), kiểm tra Học kỳ II theo lịch của Sở (dự kiến từ ngày 19 đến ngày 29 tháng 4 năm 2022).

**- Số tiết học của từng bộ môn:**

| STT | Bộ môn    | LỚP 10 |     |            | LỚP 11 |     |            | LỚP 12 |     |            |
|-----|-----------|--------|-----|------------|--------|-----|------------|--------|-----|------------|
|     |           | HK1    | HK2 | CN         | HK1    | HK2 | CN         | HK1    | HK2 | CN         |
| 1   | Ngữ văn   | 54     | 51  | <b>105</b> | 72     | 51  | <b>123</b> | 54     | 51  | <b>105</b> |
| 2   | Lịch sử   | 18     | 34  | <b>52</b>  | 18     | 17  | <b>35</b>  | 36     | 17  | <b>53</b>  |
| 3   | Địa lý    | 36     | 17  | <b>53</b>  | 18     | 17  | <b>35</b>  | 18     | 34  | <b>52</b>  |
| 4   | Ngoại ngữ | 54     | 51  | <b>105</b> | 52     | 51  | <b>103</b> | 54     | 51  | <b>105</b> |
| 5   | Toán      | 54     | 51  | <b>105</b> | 72     | 51  | <b>123</b> | 72     | 51  | <b>123</b> |
| 6   | Vật lý    | 36     | 34  | <b>70</b>  | 36     | 34  | <b>70</b>  | 36     | 34  | <b>70</b>  |
| 7   | Hoá học   | 36     | 34  | <b>70</b>  | 36     | 34  | <b>70</b>  | 36     | 34  | <b>70</b>  |
| 8   | Sinh học  | 18     | 17  | <b>35</b>  | 27     | 25  | <b>52</b>  | 36     | 17  | <b>53</b>  |
| 9   | GDCD      | 18     | 17  | <b>35</b>  | 18     | 17  | <b>35</b>  | 18     | 17  | <b>35</b>  |
| 10  | Công nghệ | 18     | 34  | <b>52</b>  | 36     | 17  | <b>53</b>  | 18     | 17  | <b>35</b>  |
| 11  | Tin học   | 36     | 34  | <b>70</b>  | 18     | 34  | <b>52</b>  | 18     | 34  | <b>52</b>  |
| 12  | GDQP-AN   | 18     | 17  | <b>35</b>  | 18     | 17  | <b>35</b>  | 18     | 17  | <b>35</b>  |

|                                      |                   |                   |            |             |                   |            |             |                   |            |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------|-------------------|------------|-------------|-------------------|------------|-------------|
| 13                                   | Thẻ dực           | 36                | 34         | <b>70</b>   | 36                | 34         | <b>70</b>   | 36                | 34         | <b>70</b>   |
| 14                                   | GD tập thể        | 36                | 34         | <b>70</b>   | 36                | 34         | <b>70</b>   | 36                | 34         | <b>70</b>   |
| 15                                   | HĐ GD<br>NGLL     | 9                 | 9          | <b>18</b>   | 9                 | 9          | <b>18</b>   | 9                 | 9          | <b>18</b>   |
| 16                                   | HĐ GDHN           | 5                 | 4          | <b>9</b>    | 5                 | 4          | <b>9</b>    | 5                 | 4          | <b>9</b>    |
| 17                                   | Chủ đề tự<br>chọn | 54                | 51         | <b>105</b>  | 54                | 51         | <b>105</b>  | 54                | 51         | <b>105</b>  |
| <b>Cộng</b>                          |                   | <b>536</b>        | <b>523</b> | <b>1059</b> | <b>561</b>        | <b>497</b> | <b>1058</b> | <b>554</b>        | <b>506</b> | <b>1060</b> |
| <b>Số tiết/tuần (cả<br/>năm học)</b> |                   | 1059 tiết/35 tuần |            |             | 1058 tiết/35 tuần |            |             | 1060 tiết/35 tuần |            |             |
|                                      |                   | = 30,26 tiết/tuần |            |             | = 30,23 tiết/tuần |            |             | = 30,28 tiết/tuần |            |             |

(Đính kèm kế hoạch giáo dục của từng bộ môn)

## 10. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý

- Tiếp tục chỉ đạo đổi mới phương pháp giảng dạy, đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào dạy và học các môn học; đồng thời ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và các hoạt động giáo dục, thực hiện đồng bộ phần mềm quản lý nhà trường, đảm bảo 100% các giáo viên đều có thể sử dụng trang web trường học trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện sổ điểm điện tử, in và lưu trữ Sổ gọi tên và ghi điểm, đảm bảo đúng Văn bản số 1397/GDĐT-TrH ngày 18 tháng 5 năm 2020 về hướng dẫn việc quản lý, sử dụng dữ liệu điện tử tại các trường Trung học từ năm học 2019-2020.

- Chỉ đạo thực hiện công tác học vụ - giáo vụ theo Văn bản số 3077/GDĐT-TrH ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

(Đính kèm Kế hoạch số 22/KH-TT ngày 12 tháng 10 năm 2021 về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2021-2022).

## Phần IV

## PHÂN CÔNG

### 1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập các Ban chỉ đạo: Ban Giáo dục nhà trường, Ban tổ chức hoạt động ngoại khóa - hướng nghiệp, Ban Giáo dục ngoài giờ lên lớp, Tổ kỹ thuật tư vấn, hỗ trợ học trực tuyến,...

- Ban chỉ đạo tiến hành quán triệt chủ trương và đề ra mục tiêu cơ bản cho công tác tổ chức hoạt động ngoại khóa - hướng nghiệp - giáo dục ngoài giờ lên lớp... trong năm học 2021-2022, phổ biến trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra của Ban Giáo dục nhà trường, Ban tổ chức hoạt động ngoại khóa - hướng nghiệp, Ban Giáo dục ngoài giờ lên lớp...

- Thực hiện công khai minh bạch nội dung dạy học và các khoản thu chi cho cha mẹ học sinh và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Các tổ trưởng chuyên môn thực hiện việc xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch giảng dạy các mô hình (chính khóa, buổi 2, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi) trình hiệu trưởng duyệt trước khi triển khai đến giáo viên trong tổ và tổ chức giảng dạy.

## **2. Công tác kiểm tra**

- Công tác kiểm tra chuyên môn, kiểm tra đánh giá các hoạt động nhà trường được tiến hành thông qua Kế hoạch kiểm tra chuyên đề, thể hiện cụ thể qua mục công tác kiểm tra nội bộ của Kế hoạch hàng tuần.

- Sau mỗi học kì, lãnh đạo nhà trường và Ban chỉ đạo sẽ tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức, khen thưởng và phê bình các tập thể và cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

## **3. Một số nội dung lưu ý**

- Tổ bộ môn tích cực vận dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Kiểm tra, đánh giá không chỉ tập trung vào việc xem học sinh học cái gì mà quan trọng hơn là kiểm tra học sinh đó học như thế nào, có biết vận dụng không; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá giữa kì, cuối kì. Tổ bộ môn phải thống nhất các hình thức kiểm tra đánh giá ngay từ đầu năm học và triển khai vào kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn để trình cấp trên duyệt trước khi tiến hành.

- Giáo viên bộ môn chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng nhiều hình thức: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, NCKH, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

- Khuyến khích các tổ bộ môn xây dựng công tác kiểm tra, đánh giá theo hướng kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá giữa kì, cuối kì; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh kiểm tra lại. Các kết quả kiểm

tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

- Các tổ chuyên môn khi xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ mình cần tích cực thay đổi theo hướng tích cực việc cấu trúc lại nội dung dạy học của từng môn học trong chương trình hiện hành theo định hướng phát triển năng lực học sinh thành những bài học mới, có thể chuyển một số nội dung dạy học thành nội dung các hoạt động giáo dục và bổ sung các hoạt động giáo dục khác vào chương trình hiện hành; xây dựng kế hoạch dạy học mới, hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện thực tế của từng môn học.

- Khuyến khích các tổ chuyên môn nghiên cứu, xây dựng các nội dung chủ đề dạy học, tích hợp (bao gồm các nội dung dạy học chưa được xây dựng trong chương trình các môn học hiện hành, lưu ý không đưa vào các nội dung đã giảm tải). Chủ đề dạy học, tích hợp gồm các nội dung dạy học gần giống nhau, có liên quan chặt chẽ với nhau (có thể đang trùng nhau) trong các môn học của chương trình hiện hành, có thể là chủ đề dạy học, tích hợp thuộc lĩnh vực Khoa học tự nhiên hoặc lĩnh vực Khoa học xã hội. Trong thời điểm bước đầu xây dựng các nội dung theo chủ đề này các tổ chuyên môn tùy thuộc nội dung của chủ đề dạy học, tích hợp; điều kiện của từng thành viên tổ mình mà mỗi chủ đề dạy học, tích hợp được đưa bổ sung vào kế hoạch dạy học của 1 môn học nào đó do các tổ nghiên cứu áp dụng sao cho phù hợp nhất. Khuyến khích các chủ đề dạy học, tích hợp với nội dung giáo dục liên quan đến các vấn đề thời sự thực tế của địa phương, của Thành phố.

- Tham gia tích cực các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường theo các chủ đề dạy học do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai và các chuyên đề do nhà trường tổ chức.

#### **4. Cơ sở vật chất - Kinh phí**

- Phân bổ hệ thống phòng học, sửa chữa sân bãi, nhà thi đấu, bổ sung trang thiết bị, dụng cụ đáp ứng cho như cầu dạy và học cũng như hoạt động giáo dục của giáo viên và học tập học sinh.

- Kinh phí tổ chức từ nguồn ngân sách và nguồn tài trợ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

#### **5. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Thực hiện việc báo cáo thường kỳ, báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo tổng kết năm học, báo cáo chuyên đề theo tuyến công tác về Sở đúng thời gian quy định.

- Giáo viên phụ trách các CLB thực hiện chế độ báo cáo tháng cho phó hiệu trưởng phụ trách để có biện pháp chỉ đạo điều chỉnh hoạt động kịp thời.

- Phó hiệu trưởng, trưởng các ban chức năng thực hiện báo cáo tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ với hiệu trưởng trong họp giao ban định kỳ.

**Phần V**  
**LỊCH CÔNG TÁC THEO TỪNG THÁNG**

| Tháng                                                                                                                                                      | Nội dung chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ghi chú |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| <b>Học kỳ I:</b> Từ ngày 06 tháng 9 năm 2021 đến ngày 16 tháng 01 năm 2022 (19 tuần thực học).<br>Kiểm tra HKI theo lịch Sở (dự kiến trong tháng 12/2021). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| Tháng 8 năm 2021                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường.</li> <li>- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2021-2022 của Sở.</li> <li>- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học. Học tập chính trị (theo kế hoạch của Sở, HU).</li> <li>- Tuyển sinh, tổ chức biên chế lớp 10 năm học 2021-2022.</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch năm học 2021-2022 (Kế hoạch năm học của trường, tổ chuyên môn; Lịch báo giảng, kế hoạch kiểm tra nội bộ; Hướng nghiệp, GDNGLL...)</li> <li>- Phân công nhiệm vụ nhân sự năm học 2021-2022</li> <li>- Thực hiện hồ sơ hết thời gian tập sự năm học 2020-2021.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| Tháng 9 năm 2021                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khai giảng năm học mới (ngày 06/9/2021)</li> <li>- Phát động Tháng An toàn giao thông, người dân thành phố không xả rác vì TP văn minh, sạch đẹp (06/9/2021)</li> <li>- Duyệt phân công nhân sự nhóm trưởng, khối trưởng.</li> <li>- Thực hiện Kế hoạch GD trật tự an toàn giao thông năm học.</li> <li>- Thiết kế Lịch kiểm tra giữa kỳ I.</li> <li>- Tập huấn công tác y tế học đường (nếu có).</li> <li>- Dự Hội nghị hướng dẫn chuyên môn các môn học cấp Sở</li> <li>- Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm – Hội nghị BDD CMHS</li> <li>- Thực hiện Kế hoạch công tác phòng chống AIDS, ma túy - mại dâm, an toàn giao thông năm học.</li> <li>- Lập danh sách và tổ chức bồi dưỡng các đội học sinh giỏi</li> <li>- Phổ biến giáo dục Pháp luật tháng 9 theo kế hoạch năm 2021</li> <li>- Hợp duyệt kế hoạch năm học Cụm CM 4.</li> <li>- Tổ chức hoạt động GDNGLL chủ đề tháng 9 tại lớp.</li> <li>- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.</li> <li>- Đánh giá quý 3 năm 2021</li> </ul> |         |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tháng<br>10<br>năm<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn kiện hội nghị CB-CC-VC.</li> <li>- Thực hiện hồ sơ đăng ký An toàn trường học.</li> <li>- Đại hội Đoàn trường năm học 2021-2022.</li> <li>- Tổ chức lớp học Cảm tình Đoàn cho học sinh.</li> <li>- Tham gia hoạt động phong trào của Công đoàn Sở.</li> <li>- Phát động thi đua giai đoạn I. Đăng ký thi đua năm học.</li> <li>- Báo điểm cho phụ huynh lần 1 học kỳ I</li> <li>- Bình chọn giải Võ Trường Toàn.</li> <li>- Phổ biến giáo dục Pháp luật tháng 10 theo kế hoạch năm 2021</li> <li>- Tổ chức ngoại khóa phần Văn học Dân gian khối 10.</li> <li>- Tổ chức hoạt động GDNGLL chủ đề tháng 10.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2021-2022.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị khối thi đua 5 lần 1.</li> </ul> |  |
| Tháng<br>11<br>năm<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối thoại giữa CB-GV-NV với lãnh đạo nhà trường lần 1.</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ I theo lịch.</li> <li>- Chào mừng 37 năm kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.</li> <li>- Tổ chức hoạt động GDNGLL chủ đề tháng 11 “<i>Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo</i>” (Tại mỗi lớp)</li> <li>- Thực hiện kế hoạch sơ kết HKI.</li> <li>- Sơ kết thi đua giai đoạn 1 -Báo điểm cho phụ huynh lần 2 HKI</li> <li>- Phổ biến giáo dục Pháp luật tháng 11 theo kế hoạch năm 2021.</li> <li>- Đối thoại giữa đại diện học sinh với lãnh đạo trường lần 1.</li> </ul>                                                                                                                                                          |  |
| Tháng<br>12<br>năm<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I.</li> <li>- Tổ chức chấm thi, báo điểm HK I.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam cùng các đơn vị kết nghĩa.</li> <li>- Tổ chức ngoại khóa Gala Tiếng Anh cho học sinh khối 11.</li> <li>- Tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-NV toàn trường.</li> <li>- Phổ biến giáo dục Pháp luật tháng 12 theo kế hoạch năm 2021.</li> <li>- Tổ chức hoạt động GDNGLL chủ đề tháng 12 (Khối trưởng 12- toàn trường)</li> <li>- Đánh giá quý 4 năm 2021.</li> <li>- Phân công hướng dẫn tập sự năm 2021-2022.</li> </ul>                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Học kỳ II:</b> Từ ngày 17 tháng 01 năm 2022 đến ngày 29 tháng 5 năm 2022 (18 tuần thực học).<br>Kiểm tra HK I theo lịch Sở (dự kiến trong tháng 4-5/2022). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Tháng 01 năm 2022                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét thi đua HKI, các tổ sơ kết công tác chuyên môn HK I.</li> <li>- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay (theo lịch sở)</li> <li>- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp Cụm lần IX.</li> <li>- Giải quyết hồ sơ học sinh chuyển trường.</li> <li>- Tham dự Hội trại 9/1 Cụm 4 (nếu có)</li> <li>- Họp BDD CMHS, Hội nghị CMHS lần 2 - Sơ kết học kỳ I</li> <li>- Thực hiện kế hoạch giáo dục Pháp luật năm 2022.</li> <li>- Tham gia Hội thi “Vinh danh đầu bếp trẻ” lần V giành cho học sinh THPT</li> <li>- Tổ chức hoạt động GDNGLL chủ đề tháng 01 (toàn trường), Hội trại “Mừng Đảng - Mừng Xuân”.</li> </ul>                                                                                         |  |
| Tháng 02 năm 2022                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 3-2.</li> <li>- Cuộc thi Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học và cuộc thi "Dạy học theo chủ đề tích hợp".</li> <li>- Nghi tết Âm lịch từ ngày 31/01/2022 đến ngày 06/02/2022.</li> <li>- Tổ chức ngoại khóa tham quan, tiết dạy ngoài nhà trường tại khu du lịch biển Long Hải, di tích lịch sử Võ Thị Sáu, nhà máy nhiệt điện (dự kiến)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Tháng 3 năm 2022                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 8-3, ngày 26-3.</li> <li>- Thi học sinh giỏi lớp 12 cấp Thành phố.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.</li> <li>- Đối thoại giữa đại diện học sinh với lãnh đạo trường lần 2.</li> <li>- Đối thoại giữa cán bộ Đoàn với lãnh đạo Sở giáo dục.</li> <li>- Tham gia ngày hội học sinh THPT thành phố.</li> <li>- Báo điểm cho phụ huynh lần 3 học kỳ II</li> <li>- Tiết học ngoài nhà trường môn Sinh.</li> <li>- Tự kiểm tra, kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thực hành thí nghiệm, thư viện.</li> <li>- Tổ chức đánh giá các đề tài sáng kiến.</li> <li>- Tổ chức hoạt động GDNGLL chủ đề tháng 03</li> </ul> |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tháng 4 năm 2022   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II, tổng kết năm học</li> <li>- Thi Olympic Tháng 4 (lớp 10,11).</li> <li>- Tổ chức Hội thao quốc phòng cấp trường</li> <li>- Tổ chức lễ giỗ Quốc tổ Hùng Vương</li> <li>- Nhận giấy chứng nhận đạt giải TDTT, giấy chứng nhận HSG và các giấy chứng nhận ưu tiên.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/4. Hội thao cụm 4</li> <li>- Đối thoại giữa CB-GV-NV với lãnh đạo trường lần 2.</li> <li>- Báo điểm cho CMHS lần 4 học kỳ II- Kiểm tra cuối kỳ II.</li> </ul> |  |
| Tháng 5 năm 2022   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ kỳ thi tốt nghiệp THPT. Tổ chức ôn tập, luyện tập tốt nghiệp THPT.</li> <li>- Tổ chức lễ trưởng thành và lễ tri ân.</li> <li>- Thi Nghề phổ thông cho học sinh 11.</li> <li>- Bế giảng năm học 2021-2022.</li> <li>- Lên kế hoạch kiểm tra lại lớp 10 và 11.</li> <li>- Xét thi đua, đánh giá viên chức cuối năm.</li> <li>- Lên kế hoạch hoạt động hè năm 2022.</li> <li>- Hội thi Kể chuyện về Bác</li> <li>- Hội nghị khởi thi đua 5 lần 3</li> </ul>                                                 |  |
| Tháng 6-7 năm 2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT.</li> <li>- Tập hợp hồ sơ, đánh giá thi đua năm học.</li> <li>- Tham gia kỳ thi Tuyển sinh lớp 10.</li> <li>- Tổ chức tham quan cuối năm.</li> <li>- Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2022. Tổ chức sinh hoạt hè.</li> <li>- Ôn tập và kiểm tra lại năm học 2021-2022.</li> <li>- Tham dự tuyên dương học sinh giỏi.</li> <li>- Tổ chức thăm Mẹ Việt Nam nhân ngày thương binh liệt sĩ .</li> </ul>                                                                             |  |

**PHÊ DUYỆT****CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG**

(Nghị quyết số 11-2021/NQ-TT-HĐTr

ngày 12 tháng 10 năm 2021)

**HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thanh Tòng**