

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập học sinh cuối cấp Năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 06-2021/KH-TT ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Trường THPT Tân Túc về giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu các năm học vừa qua và đặc điểm tình hình của giáo viên, học sinh của nhà trường;

Trường THPT Tân Túc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu ôn tập cho học sinh cuối cấp năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh (HS) có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện để học HS được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi (HSG); nâng cao chất lượng mũi nhọn của nhà trường.

- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt chuẩn theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu. Góp phần thực hiện phong trào thi đua “dạy tốt và học tốt”, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, duy trì giảm tỉ lệ HS yếu, kém hàng năm.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức đăng ký, khảo sát phân loại học sinh

- Các tổ chuyên môn chủ động tổ chức định hướng cho HS đăng ký và lựa chọn đội tuyển HSG theo từng bộ môn ở các khối 10, 11 và 12.

- Có thể tổ chức thi chọn HSG cấp trường để thành lập đội tuyển tham gia thi chọn HSG cấp thành phố nếu số lượng HS đăng ký nhiều hơn qui định.

- Giáo viên bộ môn (GVBM) căn cứ vào kết quả năm học trước, điểm số xét tuyển (đối với HS khối 10), kết quả các đợt kiểm tra đầu năm để phân loại đối tượng HS, lập danh sách HS thuộc diện nhận thức chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức, kỹ năng theo chuẩn.

- Thời gian tổ chức đăng ký, khảo sát phân loại HS: hoàn thành sau tuần thứ 4 của năm học.

- Lực lượng tổ chức: Giáo viên chủ nhiệm (GVCN), GVBM.

2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu

2.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Lên lịch bồi dưỡng HSG theo tuần.

- Thời gian bồi dưỡng: Thực hiện 2 tiết/tuần cho mỗi môn của mỗi khối.

+ Khối 12: Từ tháng 9/2020 đến tháng 02/2021.

+ Khối 10 và 11: Từ tháng 9/2020 đến tháng 03/2021.

- Lồng ghép bồi dưỡng học sinh giỏi qua các giờ dạy trực tuyến, trực tiếp. Cung cấp tài liệu tham khảo cho học sinh tự nghiên cứu.

- Phân công giáo viên bồi dưỡng: Cử giáo viên có tay nghề, có kinh nghiệm và đang trực tiếp giảng dạy chịu trách nhiệm bồi dưỡng HSG các môn văn hóa (các bộ môn có thể phân công nhóm giáo viên bồi dưỡng theo chuyên đề).

Cụ thể:

TT	Họ và tên giáo viên	Môn bồi dưỡng	Thời lượng tối đa (tiết)	Ghi chú
1	Lê Thị Hiền	Toán 10	48	
2	Lê Văn Tỉnh	Toán 11	48	
3	Nguyễn Phi Hùng Cao Minh Khương	Toán 12	40	
4	Huỳnh Thị Phương Lan	Vật lý 10	48	
5	Nguyễn Tứ Đình Trí	Vật lý 11	48	
6	Lê Quý Giang	Vật lý 12	40	
7	Vũ Thị Thu Hồng	Hóa học 10	48	
8	Vương Quốc Việt	Hóa học 11	48	
9	Phạm Vũ Ngọc Duy	Hóa học 12	40	
10	Hồng Thị Mỹ Dung	Sinh học 10	48	
11	Ng Hoàng Thảo Uyên	Sinh học 11	48	
12	Thị Cẩm	Sinh học 12	40	
13	Nguyễn Thị Thùy Linh	Ngữ văn 10	48	
14	Lê Thị Hằng	Ngữ văn 11	48	
15	Đỗ Thị Thanh Nhân	Ngữ văn 12	40	
16	Đoàn Thị Dung	Lịch sử 10	48	
17	Nguyễn Duy Cảnh	Lịch sử 11	48	
18	Huỳnh Thị Diên	Lịch sử 12	40	
19	Tô Hoàng Thái	Địa lý 10	48	
20	Nguyễn Trung Kiên	Địa lý 11	48	
21	Nguyễn Thị Lan Hương	Địa lý 12	40	
22	Trần Thy Bảo Ngọc	Tiếng Anh 10	48	
23	Lê Thị Thương Tín	Tiếng Anh 11	48	

24	Võ Thị Phương Ánh	Tiếng Anh 12	40	
25	Nguyễn Thị Hồng Loan	Tin học 10	48	
26	Ng Ngọc Phương Quỳnh	Tin học 11	48	
27	Nguyễn Thị Thùy Quyên	Xe TN 10	45	
28	Dương Trường Thành	Xe TN 11	45	
29	Huỳnh Bá Phước Nguyễn Văn Dũng	Casio Toán 12	30	
30	Tạ Lê Duy	Casio Lý 12	30	
31	Nguyễn Thị Mỹ Anh	Casio Hóa 12	30	
32	Thị Cẩm	Casio Sinh 12	30	
33	Huỳnh Bá Phước Hồng Thị Mỹ Kiều	Casio Toán 11	30	
34	Nguyễn Thị Minh Quỳnh	Casio Lý 11	30	
35	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Casio Hóa 11	30	
36	Ng Hoàng Thảo Uyên	Casio Sinh 11	30	
37	Huỳnh Bá Phước Hồng Thị Mỹ Kiều	Casio Toán 10	30	
38	Nguyễn Thị Thùy Quyên	Casio Lý 10	30	
39	Phạm Khánh Vinh	Casio Hóa 11	30	
40	Hồng Thị Mỹ Dung	Casio Sinh 10	30	

- Các kỳ thi

- + Kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố (dành cho học sinh khối 12).
- + Kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính CASIO cấp thành phố.
- + Kỳ thi học sinh giỏi cấp cụm lần IX (dành cho học sinh khối 10, 11).
- + Kỳ thi Olympic tháng 4 Thành phố Hồ Chí Minh lần VII (HS khối 10, 11).

- Nội dung bồi dưỡng

+ Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng môn học.

+ Sưu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn HS cách tự học, tự giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành của HS tham gia đội tuyển thi chọn HSG cấp thành phố.

- Kinh phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

2.2. Phụ đạo học sinh yếu

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.

- Người phụ đạo: GVBM phải có trách nhiệm tổ chức phụ đạo.

- Hình thức tổ chức

+ Chú ý động viên, tạo cơ hội cho HS yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để HS khá giúp đỡ HS yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

+ Thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Nhà trường lên lịch phụ đạo hàng tháng đối với các bộ môn có HS thuộc diện phải phụ đạo (không thu tiền, GVCN phối hợp với phụ huynh để HS đi học đầy đủ các tiết phụ đạo).

- Nhà trường hỗ trợ kinh phí bồi dưỡng theo tiết dạy và theo điều kiện kinh phí từng năm được đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.3. Ôn tập học sinh khối 12 sau khi kết thúc biên chế thời gian năm học

(Kế hoạch đính kèm)

III. BIỆN PHÁP - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu đến toàn thể giáo viên và học sinh. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết của tổ được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện. Giáo viên phụ trách các đội tuyển lên kế hoạch cụ thể về chương trình, nội dung dạy, soạn giáo án (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra.

- Xây dựng phương án hỗ trợ kiến thức cho học sinh yếu, kém phần nội dung dạy trực tuyến khi học sinh đến trường học trực tiếp.

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và soạn bài khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh yếu, kém. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp một cách phù hợp, tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết cho giáo viên tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức cần thiết trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc hiểu văn bản,... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời. Nội dung này coi là biện pháp trọng tâm chủ yếu nhất trong công tác nâng cao chất lượng học sinh yếu, kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, lỗi kỹ thuật, tạo mẫu về bài làm đồng thời nắm chắc những chỗ học sinh yếu, kém để bổ sung kịp thời.

- Giáo viên dạy tự chọn theo chủ đề bám sát, củng cố ôn luyện, xem đây là nội dung phụ đạo.

- Trao đổi với học sinh và phụ huynh về lực học thực tế của từng học sinh, những đối tượng phải phụ đạo; những đối tượng cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

3. Hiệu trưởng thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua sổ điểm hàng tháng, đánh giá sơ kết công tác phụ đạo và bồi dưỡng học sinh. Tăng cường quản lý việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

4. Xây dựng hình thức đôi bạn cùng tiến trong lớp, khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học sinh và giao cho Chi đoàn Giáo viên phụ trách, theo dõi,

hướng dẫn, tổng kết.

5. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cho các lớp, gửi về cho Hiệu trưởng trước thời gian kiểm tra định kỳ để thông tin đến học sinh và cha mẹ HS.

6. Tổ chức đăng ký các lớp ôn tập, kiểm tra, kỳ luyện tập.

7. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập.

8. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng học HSG, phụ đạo học sinh yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn.

9. Tổ chức phòng tự học cho học sinh, đầu tư trang thiết bị học tập, các sổ theo dõi hoạt động tự học của học sinh, phân công giáo viên hỗ trợ hoạt động tự học của học sinh. Giáo viên bộ môn gửi danh sách học sinh và nội dung học sinh cần tự học cho giáo viên phụ trách hỗ trợ.

10. Phân công nhân viên phụ trách thư viện hỗ trợ hoạt động ôn tập, có trách nhiệm đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu ôn tập, tham khảo. Thư viện giới thiệu các tài liệu ôn tập cho học sinh vào các thời điểm kiểm tra, thi học kỳ, ôn thi THPTQG và mở của phục vụ học sinh ôn tập theo lịch.

11. Bộ phận giám thị thống kê các trường hợp học sinh thuộc diện yếu, kém thường xuyên vắng mặt trong các buổi ôn tập để phối hợp kịp thời với cha mẹ HS.

12. Giáo viên tâm lý liên hệ các báo cáo viên có kinh nghiệm để tổ chức các buổi nói chuyện, tư vấn cho học sinh.

13. Phân công nhóm phụ trách chuyên môn thường xuyên theo dõi thông tin trên trang thông tin <http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/> và các trang thông tin khác để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho HS về nội dung ôn thi, các yêu cầu, thủ tục dự thi.

14. Công tác thống kê kết quả kỳ thi:

- Phân công GVCN: Thống kê kết quả thi, báo cáo, để tổng hợp kết quả công tác phân luồng học sinh cuối cấp.

- Phân công nhóm phụ trách chuyên môn kết hợp với tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra, các kỳ thi để rút kinh nghiệm.

15. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Khen thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện tuyên dương trên bảng danh dự, đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh cuối cấp năm học 2021-2022, đề nghị thầy cô của nhóm phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, GVCN và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Trung học Sở;
- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM;
- GVCN;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Tòng