

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT TÂN TÚC
Số: 34-2020/KH-TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm chuẩn bị sơ kết học kỳ I – Năm học 2020-2021

Căn cứ văn bản số 4093/GDDT-TrH ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh học kỳ I năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch năm học 2020–2021, trường THPT Tân Túc xây dựng kế hoạch công tác trọng tâm chuẩn bị sơ kết học kỳ I năm học 2020–2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Trên cơ sở đánh giá nội dung công việc và kết quả việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2020-2021 của tổ bộ môn, của nhà trường theo yêu cầu đổi mới giáo dục, rút ra các kinh nghiệm về các biện pháp đã thực hiện và đề xuất các giải pháp thực hiện nhiệm vụ học kỳ II được tốt hơn.

- Thực hiện các nội dung công tác theo đúng tiến độ thời gian, đảm bảo chính xác, đúng qui định.

II. NỘI DUNG – THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Phụ trách Tham dự
Trước ngày 12/12/2020	Báo cáo kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra học kỳ của đơn vị về Phòng Giáo dục Trung học.	- Hiệu trưởng - PHT1 - TKHĐ - Văn thư
Lúc 7g Thứ hai 21/12/2020	Giáo dục ngoài giờ lên lớp Tháng 12 Chủ đề : " <i>Tôi yêu Tổ quốc tôi</i> "	- KT 12, Tổ GDQP - Toàn trường
Trước ngày 24/12/2020	Hoàn thành việc vào trực tuyến điểm kiểm tra (thường xuyên, giữa kỳ I)	- GVBM - Anh Minh
Từ ngày 21/12 - 28/12/2020	Tổ chức đánh giá quý 4 cấp Tổ và cấp trường	- Hiệu trưởng - TTCM, TTVP
Từ 22/12 - 30/12/2020	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2020-2021	- Hội đồng coi thi
Từ 30/12/2020 -06/01/2021	Tổ chức chấm bài kiểm tra cuối kỳ I	- Hội đồng chấm thi

Ngày 04/01/2021	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày HSSV 9/1 - Gửi dự kiến HK HKI về VP, nhập số liệu dự kiến HK vào kết quả thi đua trước 15g cùng ngày	- Lãnh đạo, TLTN, CĐGV, Toàn trường - GVCN, GT
Trước ngày 06/01/2021	Môn nghề: Tổ chức kiểm tra học kỳ I và hoàn thành điểm số	- TKHĐ, BTCĐGV - GV dạy nghề
Trước ngày 06/01/2021	Hoàn thành việc vào trực tuyến điểm kiểm tra cuối kỳ I – Năm học 2020-2021	- GVBM - Anh Minh
Ngày 04/01- 08/01/2021	Tổ chức chấm phúc khảo. Kiểm tra bổ sung cuối kỳ I (cho HS vắng thi có lý do)	- PHT1, PHT2 - TTCM, GVBM được phân công
Ngày 09/01/2021	Thông qua kết quả học lực, hạnh kiểm học kỳ I, Báo cáo sơ kết HK I của tổ chuyên môn (theo mẫu)	- HĐSP - TTCM
Từ ngày 08/01- 12/01/2020	Gửi đề kiểm tra và hướng dẫn chấm các môn, điểm số về Phòng GDTrH trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học	- P. Hiệu trưởng 1 - P. Hiệu trưởng 2 - Văn phòng
Từ ngày 08/01 đến 14/01/2021	Kiểm tra điểm số học kỳ I năm học học 2020-2021 (tất cả cột điểm)	- TKHĐ phân công - TTCM, GV tổ
Trước ngày 10/01/2021	Đăng ký danh sách học sinh dự thi học sinh giỏi cấp Cụm.	- P. Hiệu trưởng 1 - TTCM, TKHĐ
Ngày 11/01 và 13/01/2021	Tổ chức học sinh khối 12 tham quan ngoại khóa	- BTC theo QĐ - Cty DL Đảo Ngọc
Dự kiến trước ngày 15/01/2021	Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2020-2021 của trường theo trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học.	- Hiệu trưởng - TTCM, TKHĐ - Anh Chơn.
Từ ngày 14/01- 18/01/2021	Vào điểm học bạ phần học kỳ I	- GVBM
Từ ngày 19/01- 20/01/2021	Kết sổ điểm, học bạ học kỳ I năm học 2020-2021	- GVCN - Cô Hương
Từ ngày 21/01- 23/01/2021	Kiểm tra việc thực hiện sổ điểm và học bạ	- Ban KT nội bộ - Học vụ
Ngày 23/01/2021	Thi học sinh giỏi Cụm 4 lần VIII, Năm 2021	- Lãnh đạo - GV, NV được phân công
DK ngày 17/1 hoặc 24/1/2021	Hội nghị Cha Mẹ học sinh lần 2 (Sơ kết học kỳ I tại các lớp)	- Lãnh đạo - GVCN, VP
Ngày 25/01/2021	- Tổ chức vòng chung kết ngoại khóa ‘ Gala’ khối 11 của tổ Ngoại ngữ - Hợp chuẩn bị sơ kết, thông qua thi đua HKI cấp	- Ban Tổ chức theo Quyết định - HĐTMR

	trường.	
Từ 18/01-22/01/2021	Sơ kết chuyên môn, xét thi đua học kỳ I năm học 2020-2021 cấp tổ	- TTCM, TTVP - GV, NV
Ngày 01/02/2021	Hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh	- LĐ, BTC, GVCN
Ngày 04/2/2021	Lễ sơ kết học kỳ I. Tổ chức tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với GV - NV lần 2	- BTC - Toàn trường
Thứ sáu ngày 05/02/2021	Tổ chức Hội trại mừng Đảng, mừng Xuân cho học sinh 3 khối (Từ 7g đến 12g30)	- Toàn trường
Từ ngày 08/02/2021	Nghỉ Tết âm lịch từ ngày 08/02/2021 (27 âl) đến hết ngày 16/02/2021 (05 âl). Trục Tết theo phân công	- Toàn trường
Những công việc quan trọng cần lưu ý sau khi nghỉ tết	- Sáng kiến nộp trước ngày 27/02/2021 - Tổ chức chấm trước ngày 12/03/2021	- GV có đăng ký (CSTĐ) - HĐ khoa học
	Đăng ký danh sách dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố từ ngày 01/02/2021 đến ngày 05/02/2021	- PHT1, TTCM - A.Chơn, A. Minh
	Đăng ký danh sách học sinh dự thi Olympic tháng 4 thành phố Hồ Chí Minh mở rộng năm 2021 từ ngày 01/03/2021 đến ngày 05/03/2021	- PHT1, TTCM - A.Chơn, A. Minh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các bộ phận:

- **Tổ TD- QP** phối hợp TLTN, CDGV: Tổ chức Bế mạc Hội khỏe Phù Đổng (Văn nghệ đầu giờ, báo cáo tổng kết, phát thưởng kết hợp một số nội dung khác của Đoàn thanh niên)

- **GVB, GVCN**: Thực hiện chấm bài chính xác, vào điểm hoặc sửa điểm (nếu có), thực hiện học bạ... đúng qui định và hoàn thành công việc theo đúng tiến độ.

- **Tổ Giám thị+TLTN+VP**: Tổng hợp vi phạm của học sinh nội qui, kiểm tra tập trung, kiểm tra học kỳ I, sơ kết thi đua đoàn gởi cho Hiệu trưởng và GVCN làm cơ sở dự kiến hạnh kiểm.

- Tổ Hành chánh Quản trị:

+ Chủ động tập hợp các số liệu, danh sách học sinh khá giỏi, chuẩn bị giấy khen, phần thưởng, bảng danh dự, quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn và các yêu cầu khác cho lễ sơ kết học kỳ I.

+ Nhập số liệu sơ kết HKI vào hệ thống trước ngày **07/01/2020** (Anh Chơn +Anh Minh)

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Tập hợp các số liệu, thực hiện báo cáo sơ kết HK I của tổ (theo mẫu).
- Tổ chức sơ kết rút kinh nghiệm, đánh giá thi đua tổ trước ngày **10/1/2020**.
- Tổ trưởng báo cáo bằng file đồng gửi về 2 địa chỉ:

nguyenvandungthpttantuc@gmail.com ; tongnguyenthanh.tantuc@gmail.com .

3. Hiệu trưởng – Trợ lý Hiệu trưởng

- Phụ trách chung, kiểm tra các báo cáo và ký duyệt. **(Thầy Tòng)**
- Tham mưu danh sách Ban ra đề kiểm tra, Ban in sao đề kiểm tra, Hội đồng Coi kiểm tra, Hội đồng chấm kiểm tra **(TKHĐ + BTCĐGV)**.
- Dự thảo báo cáo sơ kết HKI của trường theo yêu cầu trên **(PHT1, PHT2)**
- Hướng dẫn Tổ trưởng Chuyên môn, phụ trách thiết bị, phòng thí nghiệm, thư viện, tổ Văn phòng... thống kê số liệu, báo cáo sơ kết và đánh giá kết quả thực hiện công tác chuyên môn **(Hiệu trưởng)**
- Tổ chức tổng hợp, cung cấp số liệu (vắng, trễ, điểm X, sai sót hồ sơ sổ sách...) và hướng dẫn Tổ trưởng đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, thi đua học kỳ I **(Thầy Tùng+Thầy Hùng+Thầy Hoàng +VP)**.
- Phân công các bộ phận kiểm tra chéo điểm số, hồ sơ **(TKHĐ tham mưu)**
- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện các loại báo cáo gửi về Phòng Giáo dục Trung học **(Hiệu trưởng)**.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị TTCM, TTVP tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung trên và nộp báo cáo đúng thời hạn qui định./.

Nơi nhận:

- BGH, BCHCĐ, TTCM;
- TTHCQT, CĐGV, TLTN;
- Lưu (VP), dán PGV.


HIỆU TRƯỞNG
TÂN TÚC
 Nguyễn Thanh Tòng