

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức – Viên chức năm học 2020 -2021

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 390/LĐLĐ-CSPL ngày 20 tháng 8 năm 2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 3094/GDDĐT-CĐGD ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Công đoàn Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2020 – 2021;

Căn cứ phiên họp Hội đồng trường mở rộng ngày 12 tháng 9 năm 2020, về việc bổ sung công tác chuẩn bị năm học mới; Ban Giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn thống nhất kế hoạch tổ chức tổ chức Hội nghị Cán bộ – Công chức - Viên chức (CB-CC-VC) năm học 2020 -2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức Hội nghị cán bộ - công chức – viên chức (CB-CC-VC) hàng năm để CB-CC-VC trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

II. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

2.1. Nghi thức khai mạc

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo số lượng cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị.
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch Hội nghị.
- Mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị

2.2. Nội dung chính hội nghị

1. Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị, thông qua chương trình Hội nghị.

2. Báo cáo đánh giá, tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019 - 2020.

3. Báo cáo kiểm điểm tình hình thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2019 -2020.

4. Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân năm học 2019 - 2020 và phương hướng hoạt động năm học 2020 - 2021.

5. Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến , kiến nghị của các tổ . Giải đáp thắc mắc , kiến nghị.

6. Thông qua phần bổ sung , điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021; Quy chế dân chủ cơ sở.

7. Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua năm học 2019 -2020 và nội dung phong trào thi đua năm học 2020-2021. Đóng góp, bổ sung “Tiêu chuẩn thi đua năm học”.

8. Tổ chức khen thưởng.

9. Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu với tổ chức công đoàn.

10. Thông qua nghị quyết hội nghị.

11. Phát biểu chỉ đạo của cấp trên.

12. Ban Tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG

Thời gian	Nội dung công việc	Nhân sự phụ trách
Từ ngày 11/9 đến 14/9/2020	Dự thảo kế hoạch tổ chức Hội nghị	Đ/c Nguyễn Thanh Tòng Đ/c Trịnh Thanh Tùng
Ngày 14/9/2020	Họp BGH, BCH Công Đoàn , TTCM, TTCĐ thống nhất kế hoạch tổ chức.	Đ/c Nguyễn Thanh Tòng Đ/c Trịnh Thanh Tùng
Từ ngày 15/09 đến 03/10/2020	1. Viết báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2019 - 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020 - 2021. 2. Viết báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và quy chế dân chủ trong hoạt động đơn vị năm học 2019 - 2020. 3. Bổ sung hoàn chỉnh quy chế dân chủ 4. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2019 -2020 và nội dung phong trào thi đua năm học 2020-2021. Đóng góp, bổ sung “Tiêu chuẩn thi đua năm học”. 5. Báo cáo thu chi ngân sách . Dự thảo (bổ	1. Đ/c Nguyễn Thanh Tòng 2. Đ/c Trịnh Thanh Tùng 3. Đ/c Đoàn Thị Dung 4. Đ/c Trịnh Thanh Tùng 5. Đ/c Ngô Thị Mai Thy

	sung, điều chỉnh) Quy chế chi tiêu nội bộ. 6. Viết Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2019 - 2020 và chương trình công tác của Ban TTND năm học 2020 - 2021. 7. Viết báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các tổ. Viết dự thảo Nghị quyết HN	6. Đ/c Vũ Văn Luân 7. Đ/c Trịnh Thanh Tùng (đ/c Ng. Phi Hùng hỗ trợ)
Ngày 10/10/2020	Hoàn chỉnh tất cả văn bản dự thảo của Hội nghị đưa về các tổ.	Đ/c Trịnh Thanh Tùng (đ/c Ng. Phi Hùng hỗ trợ)
Từ ngày 12/10 đến 16/10/2020	Tổ chức hội nghị cấp tổ, hoàn thiện tất cả hồ sơ hội nghị của tổ.	Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Công đoàn
Từ ngày 17/10 đến 19/10/2020	Tổng hợp các ý kiến đóng góp, của các tổ,	Đ/c Trịnh Thanh Tùng
Ngày 20/10/2020	Hoàn chỉnh tất cả hồ sơ Hội nghị	Đ/c Trịnh Thanh Tùng
Ngày 21/10/2020	Gửi hồ sơ chuẩn bị trình hội nghị chính thức và gửi thư mời đại diện Sở Giáo dục & Đào tạo và BTV Công đoàn Ngành.	Đ/c Trịnh Thanh Tùng
Từ ngày 20/10 đến 21/10/2020	Phân công và chuẩn bị giải trình.	Đ/c Nguyễn Thanh Tùng
Ngày 21/10 hoặc 28/10/2020	Tổ chức phiên Hội nghị trù bị	Toàn thể CB-GV-CNV
Ngày 31/10/2020	Tổ chức Hội nghị CB - CC - VC	Toàn thể CB-GV-CNV

Nơi nhận:

- CĐ ngành;
- Chi bộ, BGH;
- BCHCĐ, CĐGV;
- TT(CM,VP,CĐ);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thanh Tùng