

Bình Chánh, ngày 23 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH TUẦN 21 – TUẦN 03 HỌC KỲ II

Từ ngày 25/01 → 31/01/2021

Chủ đề tháng 1: “Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ hai: Tiết 1, 2 SHDC, SHCN (Toàn trường): Chương trình ngoại khóa Gala Tổ Ngoại ngữ. GVCN mỗi lớp chọn 2 học sinh nhận quà tết (gửi danh sách cho PHT2 và anh Chon để cập nhật trước 15g thứ hai). Họp HĐT lúc 9g00 thông qua đánh giá thi đua HKI, thu nhập tăng thêm năm 2020, quà tết, công khai duyệt dự toán lần 1 năm 2021, trích lập quỹ năm 2021 (HĐT MR).

- Thứ tư: Tập huấn chuyên đề “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” (Lúc 8g – Hội trường 2.1 – Hiệu trưởng).

- Thứ năm: Sơ kết chỉ thị 19 của Thành ủy (Lúc 8g – Hội trường 2.1 – PHT2). Hội nghị Khối thi đua 5 lần 2 năm học 2020-2021 (Lúc 9g – THPT Bình Tân – HT+CTCĐ).

- Nhắc nhở thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 (Ban an toàn)

- Báo cáo với HT việc thực hiện kế hoạch số 36-2020/KH-TT ngày 25/12/2020 về kiểm kê tài sản lúc 0 giờ ngày 01/01/2021 và công tác công khai quản lý, sử dụng tài sản năm 2020 (PHT2+KT).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Tăng cường quản lý nề nếp trật tự, chú ý không để học sinh đốt pháo, vi phạm an toàn giao thông, đánh bài . . . (GT+GVCN+GVBM+BV).

- Đề nghị GVBM thực hiện các biện pháp giáo dục thích hợp, tránh sử dụng biện pháp phạt học sinh cho ra khỏi lớp,... (Giám thị tham mưu cho lãnh đạo đơn vị).

- Trục vệ sinh sân trường: C4- Thứ ba, C5- Thứ năm (Giám thị+GVCN+PV).

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Tổng hợp báo cáo thi đua khối 5 theo mẫu trước 10g thứ hai (PHT2).

- Ký duyệt bản đăng ký thi đua năm 2021 về Huyện ủy (Bí thư).

- Ký duyệt chương trình kiểm tra, giám sát năm 2021 (Bí thư).

- Đăng ký Hội diễn văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2020-2021 (CĐ+TLTN+BTCĐGV).

- Tiếp đảng viên, GV,CNV và phụ huynh lúc 8g40 và 14g40 hằng ngày (BTCB – Hiệu trưởng)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Thông qua các mốc thời gian kiểm tra thường xuyên, lịch kiểm giữa kỳ 2 (PHT1) .

- Tổ chức thao giảng cụm học kỳ II (Tổ trưởng bộ môn được Cụm trưởng phân công).

- Thực hiện bồi dưỡng đại trà mô đun 2 trước ngày 31/01/2021 (Lãnh đạo+TTTCM+GVBM).

- Vòng sơ loại hoạt động GDNGLL (Lúc 13g10 – thứ tư – BTC+GVCN khối 10).

2. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm quỹ tiền mặt cuối năm 2020 trước thứ bảy (Hội ý với HT sáng thứ hai - PHT1+PHT2-TKHD+CTCD+TTND+ TGT+ KT+TQ).

- Kiểm tra việc thực hiện điểm số, học bạ học kỳ I (PHT1+VP).

- Kiểm tra việc thực hiện kiểm kê tài sản lúc 0 giờ (HT+PHT2).

- Vào điểm học bạ phần học kỳ I của GVBM, kết sổ điểm học kỳ I của GVCN (2PHT).

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Chi lương tháng 01/2021; quà Tết theo công văn của Sở, theo QCCTNB; tăng thu nhập theo ND 43 năm 2020, chi tiết dạy tháng 01/2021, hỗ trợ công tác chuyên môn HKI (HT+PHT1+KT).

- Chuẩn bị cho lễ sơ kết học kỳ và hội trại Xuân: Giấy khen, quà Tết, phong sân khấu (BTC).

- Báo cáo thông kê tiết dạy phụ đạo, bồi dưỡng cho HT trước 15g thứ ba (PHT1).

- Nộp Đề án sử dụng tài sản công theo văn bản 3115/GDĐT-KHTC ngày 25/9/2020. Chính sửa kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021 (Kế toán).

VI. CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CD, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thanh Tòng