

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN ÔN TẬP KHỐI 12 QUA INTERNET TRONG GIAI ĐOẠN ẢNH HƯỞNG CỦA DỊCH COVID – 19

Căn cứ công văn số 1576/SGDDĐT-CTTT ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác phòng chống dịch Covid -19 trong trường học trong giai đoạn hiện nay;

Nhằm đảm bảo thực hiện kế hoạch ôn tập hiệu quả cho học sinh khối 12 chuẩn bị cho kỳ thi TNPT 2021. Hiệu trưởng trường THPT Tân Thông Hội triển khai kế hoạch ôn tập cho học sinh khối 12, như sau:

I. Mục đích:

Giúp học sinh củng cố, nắm vững kiến thức đã tiếp thu trên lớp, bổ sung các chủ đề nâng cao để đạt kết quả tốt trong học tập; góp phần tạo tâm lý thoải mái, tự tin trước kỳ thi tốt nghiệp THPT và dự tuyển vào các trường đại học trong năm 2021;

Nâng cao chất lượng học sinh đầu ra của nhà trường, phấn đấu đạt chỉ tiêu về thi tốt nghiệp THPT, tỉ lệ được xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng mà trường đề ra;

Thực hiện nội dung ôn tập qua internet phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch bệnh Covid - 19.

Đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục trên phương án hợp lý cho tất cả đối tượng học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG:

Học sinh khối 12, năm học 2020-2021

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ÔN TẬP

1. Nội dung:

Bám sát nội dung chương trình, củng cố các kiến thức cơ bản; bổ sung các chuyên đề nâng cao; hệ thống kiến thức trong phạm vi ra đề thi tốt nghiệp THPT dựa trên căn cứ phương án và cấu trúc đề thi minh họa, đề thi chính thức của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 của Bộ GD&ĐT.

Các môn học được tổ chức ôn tập: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD.

2. Hình thức ôn tập: Ôn tập qua internet

GV giao nhiệm vụ học tập cho học sinh (bài học, bài tập thực hành, bài tập nhóm...) qua các ứng dụng internet, các phần mềm dạy học thích hợp. Tương tác và kiểm tra thường xuyên nhiệm vụ học tập của học sinh.

Các tổ chuyên môn tổ chức ghi hình bài giảng hoặc sử dụng các nguồn tài liệu có sẵn từ các kho học liệu tin cậy (Bài giảng, nội dung ôn tập trên truyền hình...) chuyển đến cho học sinh thông qua trang thông tin điện tử của trường, qua các ứng dụng Zalo, Classroom...

Giáo viên bộ môn sử dụng các phần mềm ứng dụng hoặc các ứng dụng qua internet khác để tương tác trực tiếp với học sinh.

3.Thời gian: Thực hiện từ 7/6/2021 cho đến khi có thông báo mới.

IV.Biện pháp:

1.Ban Giám hiệu:

1.1.Công tác lập kế hoạch:

Lập kế hoạch ôn tập qua internet cho học sinh khối 12 trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch từ 28/5/21 đến 3/7/2021..

Phân công giáo viên giảng dạy và phân công giáo viên, nhân viên hỗ trợ về việc quản lý học sinh ôn tập qua internet.

Dự giờ, kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác ôn tập qua Internet của nhà trường.

1.2.Triển khai thời khóa biểu dạyqua Internet:

Buổi \ Thứ	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy
7h00 ->11h00	Toán	Lý/Sử	Anh	Hóa/Địa	Văn	Sinh/GDCD

2.Tổ trưởng chuyên môn:

Lập kế hoạch, thống nhất nội dung ôn tập (bài dạy, nguồn học liệu...) và phương pháp ôn tập (Chú ý tính chính thống và độ phù hợp, tính hiệu quả của nguồn học liệu- nếu sưu tầm)

TTCM có trách nhiệm kiểm soát giờ dạy, nội dung dạy, số lượng học sinh tham gia học qua internet của thầy cô trong tổ chuyên môn và xác nhận, báo cáo BGH vào chiều thứ sáu hàng tuần (hoặc đột xuất khi có yêu cầu) qua địa chỉ mail hoặc Zalo thầy Hải.

3.Giáo viên chủ nhiệm lớp:

Thông tin đến học sinh lịch ôn tập của nhà trường. Hỗ trợ GVBM gửi thông tin đến lớp và quản lý lớp học khi GVBM cần hỗ trợ.

Thông báo đến cha mẹ học sinh và học sinh về các yêu cầu của nhà trường trong thời gian ôn tập qua internet.

Phối hợp với GVBM, GV quản lý lớp để nắm tình hình học tập, mức độ chuyên cần, ý thức học hỏi của học sinh. Qua đó, phối hợp với cha mẹ học sinh giúp các em ôn tập có hiệu quả.

4.Giáo viên bộ môn .

Thực hiện kế hoạch ôn tập của tổ bộ môn (Tùy vào thực tế của lớp và năng lực của học sinh để lựa chọn nội dung và hình thức ôn tập phù hợp, hiệu quả)

Chủ động tìm hiểu việc sử dụng các phần mềm qua internet để hướng dẫn học sinh học tập (theo thời khóa biểu) thống nhất.

Trong giờ dạy, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm nhằm giúp học sinh học đông , đủ, đúng giờ. Khi dạy phải chuẩn bị tài liệu và gửi tài liệu cho học sinh trước thông qua GVCN, kèm theo các thông báo hay dặn dò nếu có.

Báo cáo ID, mã đăng nhập...cho TTCM để thăm lớp khi cần.

5.Bộ phận giám thị, văn phòng:

Chuẩn bị về cơ sở vật chất, phòng học (nếu có) để GVBM dạy học qua internet, mạng internet, máy tính, micro,(nếu cần).

Bộ phận giám thị phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh nhằm giúp học sinh học đúng giờ, đúng giờ, nghiêm túc và đạt kết quả.

6- Học sinh:

Học tập theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn thông qua phần mềm qua internet.

Thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của giáo viên bộ môn.

Học sinh phải có ý thức học tập, chuyên cần trong học tập. Tham gia lớp học đầy đủ, đúng giờ. Những Học sinh có ý thức học tốt hay chưa tốt đều được ghi nhận; Những học sinh thường xuyên bỏ học sẽ được ghi nhận và được xem xét khi xét hạnh kiểm cuối năm.

Học sinh không tham gia học (không có điều kiện để học, nghỉ học, học không đủ) phải báo với GVCN để nhà trường có biện pháp hỗ trợ.

7. Cha mẹ học sinh :

Phối hợp với nhà trường thông qua giáo viên chủ nhiệm, giám thị và giáo viên được phân công nhằm nắm bắt tình hình học tập, mức độ chuyên cần, ý thức học tập của con mình.

Có trách nhiệm trong việc động viên, đôn đốc, nhắc nhở con của mình học tập theo kế hoạch của nhà trường

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT TP. HCM (Báo cáo)
- Tổ trưởng CM
- GVCN khối 12
- CMHS, HS khối 12
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Châu Văn Khoản