

Tp. HCM, ngày 15 tháng 2 năm 2021

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN TRONG GIAI ĐOẠN ẢNH HƯỞNG CỦA DỊCH COVID – 19 (Từ 17/2 đến 28/2/2021)

Nhằm đảm bảo thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 theo quy định. Hiệu trưởng trường THPT Tân Thông Hội triển khai kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19 theo văn bản số 505/UBND-VX ngày 14/2/2021 của UBND TP. HCM như sau:

I. Mục đích:

Thực hiện nội dung dạy học trực tuyến học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp.

Đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục trên phương án hợp lý cho tất cả đối tượng học sinh.

II. Nội dung dạy trực tuyến: (Tùy theo điều kiện của Tổ CM, các tổ lựa chọn và xây dựng nội dung dạy học phù hợp).

- Triển khai dạy tiếp tục kiến thức học kỳ 2 theo khung chương trình của Bộ GD-ĐT đối với các môn học.

III. Hình thức dạy trực tuyến:

Các tổ chuyên môn tổ chức ghi hình bài giảng hoặc sử dụng các nguồn tài liệu có sẵn từ các kho học liệu tin cậy chuyển đến cho học sinh trông qua trang thông tin điện tử của trường hoặc qua các ứng dụng Zalo, Classroom...

Giáo viên bộ môn sử dụng các phần mềm ứng dụng google zoom meeting, classroom... hoặc các ứng dụng trực tuyến khác để tương tác với học sinh.

II. Biện pháp:

1. Ban Giám hiệu:

Lập kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng tránh dịch.

Phân công giáo viên giảng dạy và phân công giáo viên, nhân viên hỗ trợ về việc quản lý học sinh học qua internet.

Kiểm tra, đánh giá công tác giảng dạy và hiệu quả dạy học trực tuyến.

Triển khai thời khóa biểu dạy:

Thứ Buổi	Hai	Ba	Tư	Năm	Sáu	Bảy
Sáng 7h00 ->11h00	Toán	Văn	Hóa	Lý	Sinh	Anh
Chiều 13h00 ->17h00	Sử	Địa	GD&CD	Công nghệ	Tin học	TD/ GDQP

2. Tổ trưởng chuyên môn:

Lập kế hoạch giảng dạy, gồm: GV dạy, khối/lớp dạy, tên chuyên đề/bài dạy. Thống nhất nội giảng dạy .., và triển khai đến GVBM (Thực hiện dạy từ 17/2 → 28/2).

TTCM có trách nhiệm kiểm soát giờ dạy, nội dung dạy, số lượng học sinh tham gia học trực tuyến của thầy cô trong tổ chuyên môn và xác nhận, báo cáo BGH vào chiều thứ sáu hàng tuần (hoặc đột xuất khi có yêu cầu) qua địa chỉ mail hoặc Zalo thầy Hải.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp:

Thông tin đến học sinh lịch học trực tuyến của lớp. Hỗ trợ GVBM gửi thông tin đến lớp và quản lý lớp học khi GVBM cần hỗ trợ.

Thông báo đến cha mẹ học sinh và học sinh về các yêu cầu của nhà trường trong thời gian học qua internet.

Phối hợp với GVBM, GV quản lý lớp để nắm tình hình học tập, mức độ chuyên cần, ý thức học hỏi của học sinh. Qua đó, phối hợp với cha mẹ học sinh giúp các em học tập có hiệu quả.

4. Giáo viên bộ môn .

Thực hiện kế hoạch giảng dạy của tổ bộ môn (Không tự ý thay đổi nội dung dạy khi chưa được TTCM thông qua). GVBM chủ động tự học và tìm hiểu việc sử dụng các phần mềm trực tuyến để giảng dạy lớp (theo thời khóa biểu); hướng dẫn học sinh học tập. Trong giờ dạy, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm nhằm giúp học sinh học đông, đủ, đúng giờ.

Khi dạy phải chuẩn bị tài liệu và gửi tài liệu cho học sinh trước thông qua GVCN, kèm theo các thông báo hay dẫn dò nếu có.

Tiến hành dạy những học sinh không có điều kiện tham gia học qua mạng internet khi đi học trở lại, nhằm giúp học sinh nắm bắt đủ các kiến thức và kỹ năng mà các bạn cùng lớp đã học.

Báo cáo ID, mã đăng nhập...cho TTCM để thăm lớp khi cần.

5. Bộ phận giám thị, văn phòng:

Chuẩn bị về cơ sở vật chất: Phòng học để GVBM dạy học trực tuyến, mạng internet, máy tính, micro, (nếu cần).

Bộ phận giám thị phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh nhằm giúp học sinh học đông đủ, đúng giờ, nghiêm túc và đạt kết quả.

6- Học sinh:

Học tập theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn thông qua phần mềm trực tuyến.

Thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của giáo viên bộ môn.

Học sinh phải có ý thức học tập, chuyên cần trong học tập. Tham gia lớp học đầy đủ, đúng giờ. Những Học sinh có ý thức học tốt hay chưa tốt đều được ghi nhận; Những học sinh thường xuyên bỏ học sẽ được ghi nhận và được xem xét khi xét hạnh kiểm cuối năm.

Học sinh không tham gia học (không có điều kiện để học, nghỉ học, học không đủ) phải báo với GVCN để nhà trường có biện pháp hỗ trợ.

7. Cha mẹ học sinh :

Phối hợp với nhà trường thông qua giáo viên chủ nhiệm, giám thị và giáo viên được phân công nhằm nắm bắt tình hình học tập, mức độ chuyên cần, ý thức học tập của con mình.

Có trách nhiệm trong việc động viên, đôn đốc, nhắc nhở con của mình học tập theo kế hoạch của nhà trường

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT TP. HCM (Báo cáo)
- HT và PHT
- Tổ trưởng
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Châu Văn Khấn