

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2023

Số: 110/KH-THPT TB

KẾ HOẠCH

Dạy học Tin học cấp trung học theo chuẩn quốc tế (MOS)

Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”.

Căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”.

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024.

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 của trường THPT Tân Bình, trường THPT Tân Bình xây dựng kế hoạch môn Tin học theo chuẩn quốc tế năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai dạy học Tin học cấp trung học theo chuẩn quốc tế năm học 2023 - 2024. Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024:

- Đáp ứng 40% nhu cầu học sinh và 20% học sinh đạt chứng chỉ Tin học quốc tế.
- Phấn đấu 80% giáo viên dạy Tin học được chuẩn hóa đáp ứng yêu cầu dạy Chương trình Tin học quốc tế theo cấp học.
- Rà soát, tiến hành trang bị, đảm bảo 50% đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, cấu hình máy đáp ứng yêu cầu giảng dạy theo chương trình chuẩn quốc tế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế năm học 2023 - 2024

- Nâng cao nhận thức về vai trò của kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho CB-GV-NV, cho phụ huynh và học sinh. Vận động cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh tham gia các kỳ thi chứng chỉ Tin học quốc tế.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên Tin học đáp ứng các tiêu chuẩn giảng dạy.
- Xây dựng các giải pháp, lộ trình nâng cấp hệ thống phòng máy tính, máy vi tính đáp ứng yêu cầu dạy học Tin học theo chương trình quốc tế.

2. Bồi dưỡng, tập huấn giáo viên

- 100% giáo viên đã được tham gia bồi dưỡng, tập huấn.
- 100% giáo viên đã được cấp giấy chứng nhận dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế do Sở giáo dục và đào tạo cấp.
- 80% giáo viên đã thi và đã có chứng chỉ quốc tế MOS.

3. Tổ chức dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế

3.1. Đối tượng học sinh:

- Học sinh đang học lớp 10, 11, 12 năm học 2023- 2024.
- Học sinh đăng ký tự nguyện.

3.2. Thành phần giáo viên giảng dạy:

- Giáo viên tổ Tin học, đã tham dự bồi dưỡng giảng dạy tin học MOS

3.3. Chương trình giảng dạy:

Khối lớp	Thời lượng	Chương trình	Hình thức
10	50 tiết	MOS Power point 2016	Trực tiếp
11	50 tiết	MOS Word 2016	Trực tiếp
10, 11, 12	50 tiết	MOS Excel 2016	Trực tiếp

3.4. Thời gian, thời lượng giảng dạy:

- Mỗi tuần: 02 tiết
- Bắt đầu giảng dạy: từ 18/9/2023

3.5. Lịch giảng dạy:

STT	LỚP	THỜI GIAN	PHÂN MÔN	HỌC SINH	GIÁO VIÊN
1	MOS-1	Tiết 3,4/chiều thứ 3	MOS Power point 2016	Định hướng Khối 10	Cô Loan (C5)
2	MOS-2	Tiết 3,4/chiều thứ 6			Thầy Thiệu (C4)
3	MOS-3	Từ 9g15-10g45/sáng thứ 7			Cô Quỳnh (C8)
4	MOS-4	Tiết 3,4/chiều thứ 4	MOS Word 2016	Định hướng Khối 11, 12	Cô Hiệu (C7)
5	MOS-5	Tiết 3,4/chiều thứ 5			Cô Dung (C6)
6	MOS-6	Từ 9g15-10g45/sáng			Cô Liên (C2)

		thứ 7			
7	MOS-7	Tiết 1,2 /chiều thứ 7	MOS Excel 2016		Cô Hiệu (C7)
8	MOS-8	Tiết 3,4 /chiều thứ 7			Thầy Thiệu (C4)

5. Kinh phí

III. CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

1. MOS POWER POINT (2 tiết x 25 tuần = 50 tiết)

Tuần	Số tiết	Nội dung
HK1-Tuần 3 (18/9/2023 - 23/9/2023)	2	Quản lý các tập tin trình chiếu.
HK1-Tuần 4 (25/9/2023 - 30/9/2023)	2	Làm việc với trang trình chiếu
HK1-Tuần 5 (2/10/2023 - 7/10/2023)	2	Tìm hiểu về bố cục trang trình chiếu (Slide Layout)
HK1-Tuần 6 (9/10/2023 - 14/10/2023)	2	Tìm hiểu về Slide Masters
HK1-Tuần 7 (16/10/2023 - 21/10/2023)	2	Làm việc với văn bản
HK1-Tuần 8 (23/10/2023 - 28/10/2023)		
Kiểm tra giữa kỳ I		
HK1-Tuần 9 (30/10/2023 - 4/11/2023)	2	Định dạng văn bản trong bài trình chiếu. Hiệu chỉnh văn bản trên Slide
HK1-Tuần 10 (6/11/2023 - 11/11/2023)	2	Sử dụng Bullets và Numbering
HK1-Tuần 11 (13/11/2023 - 18/11/2023)	2	Thiết lập Tab. Sử dụng hộp văn bản. Sử dụng WordArt
HK1-Tuần 12 (20/11/2023 - 25/11/2023)	2	Làm việc với biểu đồ và bảng
HK1-Tuần 13 (27/11/2023 - 2/12/2023)	2	Sử dụng các phần tử đa phương tiện (Multimedia Elements)
HK1-Tuần 14 (4/12/2023 - 9/12/2023)	2	Làm việc với hình ảnh (Pictures).
HK1-Tuần 15 (11/12/2023 - 16/12/2023)	2	Chèn và hiệu chỉnh siêu liên kết (Hyperlinks)
HK1-Tuần 16 (18/12/2023 - 23/12/2023)		
Kiểm tra cuối kỳ I		
HK1-Tuần 17 (25/12/2023 - 30/12/2023)		
Kiểm tra cuối kỳ I		
HK1-Tuần 18 (1/1/2024 - 6/1/2024)	2	Chèn và hiệu chỉnh nút Action. Làm việc với SmartArt
HK1-Tuần 19 (8/1/2024 - 13/1/2024)	2	Nâng cấp bài trình chiếu. Chuẩn bị trình chiếu
HK2-Tuần 1 (15/1/2024 - 20/1/2024) Bắt đầu HK2	2	Chia sẻ các bài trình chiếu
HK2-Tuần 2 (22/1/2024 - 27/1/2024)	2	Sử dụng Slide Master để định dạng trang trình chiếu.

HK2-Tuần 3 (29/1/2024 - 3/2/2024)	2	Xây dựng ý tưởng, cấu trúc, kế hoạch trang chiếu.
(5/2/2024 - 10/2/2024) Nghi Tết Nguyên Đán		
(12/2/2024 - 17/2/2024) Nghi Tết Nguyên Đán		
HK2-Tuần 4 (19/2/2024 - 24/2/2024)	2	Tạo ấn tượng với minh họa bằng video.
HK2-Tuần 5 (26/2/2024 - 2/3/2024)	2	Thực hiện được với các kỹ thuật nâng cao với hoạt hình.
HK2-Tuần 6 (4/3/2024 - 9/3/2024)	2	Thu hút khách hàng với trò chơi tương tác.
HK2-Tuần 7 (11/3/2024 - 16/3/2024)		
Kiểm tra giữa kỳ II		
HK2-Tuần 8 (18/3/2024 - 23/3/2024)	2	Sử dụng các công cụ kích hoạt hiệu ứng.
HK2-Tuần 9 (25/3/2024 - 30/3/2024)	2	Ghi âm vào các tệp trình chiếu.
HK2-Tuần 10 (1/4/2024 - 6/4/2024)	2	Hoàn thiện và xuất bản sản phẩm truyền thông, xuất tệp bản trình chiếu dưới dạng video clip.
HK2-Tuần 11 (8/4/2024 - 13/4/2024)	2	Ôn luyện Gmetrix
HK2-Tuần 12 (15/4/2024 - 20/4/2024)	2	Ôn luyện Gmetrix

2. MOS WORD (2 tiết x 25 tuần = 50 tiết)

Tuần	Số tiết	Nội dung
HK1-Tuần 3 (18/9/2023 - 23/9/2023)	2	Khởi tạo dữ liệu ngẫu nhiên trong Word. Các thao tác chọn dữ liệu
HK1-Tuần 4 (25/9/2023 - 30/9/2023)	2	Định dạng giản đơn cho văn bản. Hiệu chỉnh chữ viết hoa thường theo công cụ
HK1-Tuần 5 (2/10/2023 - 7/10/2023)	2	Làm nổi bật văn bản cùng các hiệu ứng, màu sắc. Tùy chỉnh khoảng cách cho các ký tự
HK1-Tuần 6 (9/10/2023 - 14/10/2023)	2	Xóa bỏ định dạng của văn bản. Các thiết lập canh lề, thụt lề cho đoạn văn
HK1-Tuần 7 (16/10/2023 - 21/10/2023)	2	Phân biệt các loại khoảng cách dòng, đoạn. Các loại danh sách, đề mục trong Word
HK1-Tuần 8 (23/10/2023 - 28/10/2023)		
Kiểm tra giữa kỳ I		
HK1-Tuần 9 (30/10/2023 - 4/11/2023)	2	Hiệu chỉnh danh sách sẵn có. Sử dụng và quản lý định dạng mẫu

	5	
HK1-Tuần 10 (6/11/2023 - 11/11/2023)	2	Phân biệt các tùy chọn trong Copy Paste. Di chuyển nhanh với Go To
HK1-Tuần 11 (13/11/2023 - 18/11/2023)	2	Tìm kiếm thay thế văn bản nhanh chóng, hiệu quả. Thiết lập cơ bản cho trang giấy
HK1-Tuần 12 (20/11/2023 - 25/11/2023)	2	Chia cột văn bản. Sử dụng Break để chia tách đối tượng
HK1-Tuần 13 (27/11/2023 - 2/12/2023)	2	Xử lý bài toán xoay trang bất kỳ. Hiệu chỉnh canh lề văn bản theo hướng dọc
HK1-Tuần 14 (4/12/2023 - 9/12/2023)	2	Tạo trang bìa nhanh chóng. Chèn và hiệu chỉnh hình ảnh
HK1-Tuần 15 (11/12/2023 - 16/12/2023)	2	Vẽ hình trong Word. Sử dụng hiệu quả bảng biểu trong Word
HK1-Tuần 16 (18/12/2023 - 23/12/2023)		
Kiểm tra cuối kỳ I		
HK1-Tuần 17 (25/12/2023 - 30/12/2023)		
Kiểm tra cuối kỳ I		
HK1-Tuần 18 (1/1/2024 - 6/1/2024)	2	Tìm hiểu và sử dụng khối hình thông minh. Tạo và quản lý siêu liên kết
HK1-Tuần 19 (8/1/2024 - 13/1/2024)	2	Chỉ mục nội dung, lưu vị trí quan trọng. Tiêu đề đầu, tiêu đề cuối cho văn bản
HK2-Tuần 1 (15/1/2024 - 20/1/2024) Bắt đầu HK2	2	Sử dụng Text box để tạo nội dung linh hoạt. Tạo chữ nghệ thuật
HK2-Tuần 2 (22/1/2024 - 27/1/2024)	2	Sử dụng Drop Cap để nhấn mạnh nội dung. Chèn văn bản từ file văn bản khác
HK2-Tuần 3 (29/1/2024 - 3/2/2024)	2	Chèn ký tự đặc biệt. Xử lý bài toán đánh số trang bất kỳ
(5/2/2024 - 10/2/2024) Nghỉ Tết Nguyên Đán		
(12/2/2024 - 17/2/2024) Nghỉ Tết Nguyên Đán		
HK2-Tuần 4 (19/2/2024 - 24/2/2024)	2	Tìm hiểu và sử dụng hiệu quả chủ đề trong file văn bản. Đánh dấu bản quyền văn bản Word
HK2-Tuần 5 (26/2/2024 - 2/3/2024)	2	Hiệu chỉnh màu nền cho trang giấy. Tạo viền cho trang văn bản
HK2-Tuần 6 (4/3/2024 - 9/3/2024)	2	Giới thiệu chung về thẻ File. Thiết lập thuộc tính, thông tin cho File
HK2-Tuần 7 (11/3/2024 - 16/3/2024)		
Kiểm tra giữa kỳ II		
HK2-Tuần 8 (18/3/2024 - 23/3/2024)	2	Kiểm tra, xóa bỏ, khắc phục lỗi cho File. Thiết lập tùy chọn, tự động sửa lỗi chữ.
HK2-Tuần 9 (25/3/2024 - 30/3/2024)	2	Tạo và quản lý chú thích, Footnote, Endnote cho văn bản

AN PHU HO CH

HK2-Tuần 10 (1/4/2024 - 6/4/2024)	2	Tạo và quản lý Caption cho các đối tượng hình, sơ đồ
HK2-Tuần 11 (8/4/2024 - 13/4/2024)	2	Ôn luyện Gmetrix
HK2-Tuần 12 (15/4/2024 - 20/4/2024)	2	Ôn luyện Gmetrix

3. MOS EXCEL (2 tiết x 25 tuần = 50 tiết)

Tuần	Số tiết	Nội dung
HK1-Tuần 3 (18/9/2023 - 23/9/2023)	2	Các thao tác chung với workbook, worksheet. Thao tác chọn dữ liệu trong Excel
HK1-Tuần 4 (25/9/2023 - 30/9/2023)	2	Thao tác với đối tượng hàng, cột. Định dạng giản đơn cho dữ liệu. Công cụ điền tự động.
HK1-Tuần 5 (2/10/2023 - 7/10/2023)	2	Sử dụng hiệu quả Copy Paste trong Excel. Phân biệt 2 tính năng xóa bỏ Clear và Delete
HK1-Tuần 6 (9/10/2023 - 14/10/2023)	2	Phân biệt chuẩn định dạng Anh, Việt. Gộp ô, Xuống dòng trong ô với Wrap text
HK1-Tuần 7 (16/10/2023 - 21/10/2023)	2	Canh lề dữ liệu trong Excel. Định dạng kiểu hiển thị dữ liệu trong Excel
HK1-Tuần 8 (23/10/2023 - 28/10/2023) Kiểm tra giữa kỳ I		
HK1-Tuần 9 (30/10/2023 - 4/11/2023)	2	Ứng dụng xử lý hiển thị số điện thoại. Định dạng mẫu trong Excel
HK1-Tuần 10 (6/11/2023 - 11/11/2023)	2	Công cụ định dạng tự động trong Excel. Tìm kiếm thay thế dữ liệu nhanh chóng, hiệu quả
HK1-Tuần 11 (13/11/2023 - 18/11/2023)	2	Bắt đầu đơn giản với các phép toán trong Excel. Phân biệt các loại địa chỉ trong công thức
HK1-Tuần 12 (20/11/2023 - 25/11/2023)	2	Giới thiệu vùng đặt trên trong Excel. Hàm SUM, MAX, MIN, AVERAGE, AND, OR, IF
HK1-Tuần 13 (27/11/2023 - 2/12/2023)	2	Hàm COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, COUNTIF, SUMIF, AVERAGEIF
HK1-Tuần 14 (4/12/2023 - 9/12/2023)	2	Giới thiệu hàm LEN, UPPER, LOWER, PROPER, LEFT, RIGHT, MID, CONCATENATE
HK1-Tuần 15 (11/12/2023 - 16/12/2023)	2	Giới thiệu chung về thẻ File. Thiết lập thuộc tính, thông tin cho File

HK1-Tuần 16 (18/12/2023 - 23/12/2023) Kiểm tra cuối kỳ I		
HK1-Tuần 17 (25/12/2023 - 30/12/2023) Kiểm tra cuối kỳ I		
HK1-Tuần 18 (1/1/2024 - 6/1/2024)	2	Kiểm tra, xóa bỏ thông tin cho file. Kiểm tra, khắc phục lỗi để tối ưu cho file
HK1-Tuần 19 (8/1/2024 - 13/1/2024)	2	Sắp xếp dữ liệu. Lọc dữ liệu. Tách dữ liệu thành các cột khác nhau. Chèn dữ liệu từ file text vào Excel
HK2-Tuần 1 (15/1/2024 - 20/1/2024) Bắt đầu HK2	2	Loại bỏ giá trị trùng lặp. Chuẩn hóa dữ liệu đầu vào với Data Validation
HK2-Tuần 2 (22/1/2024 - 27/1/2024)	2	Tính toán theo nhóm dữ liệu con Subtotal. Chèn và hiệu chỉnh hình ảnh
HK2-Tuần 3 (29/1/2024 - 3/2/2024)	2	Sử dụng bảng biểu trong Excel. Tạo và hiệu chỉnh siêu liên kết
(5/2/2024 - 10/2/2024) Nghỉ Tết Nguyên Đán		
(12/2/2024 - 17/2/2024) Nghỉ Tết Nguyên Đán		
HK2-Tuần 4 (19/2/2024 - 24/2/2024)	2	Biểu đồ phân tán Sparklines minh họa từng dải giá trị. Vẽ biểu đồ trong Excel
HK2-Tuần 5 (26/2/2024 - 2/3/2024)	2	Tiêu đề đầu cuối trong Excel. Thiết lập cơ bản cho trang giấy in
HK2-Tuần 6 (4/3/2024 - 9/3/2024)	2	Chủ đề trong Excel. Thiết lập, hiệu chỉnh vùng in cho dữ liệu. Tùy chỉnh vị trí ngắt trang. In lặp tiêu đề
HK2-Tuần 7 (11/3/2024 - 16/3/2024) Kiểm tra giữa kỳ II		
HK2-Tuần 8 (18/3/2024 - 23/3/2024)	2	Thiết lập in đối tượng, co giãn theo tỷ lệ. Phân biệt các chế độ xem
HK2-Tuần 9 (25/3/2024 - 30/3/2024)	2	Hiện thị các đối tượng hay dùng trong Excel. Giữ cố định hàng, cột dữ liệu trong quá trình di chuyển
HK2-Tuần 10 (1/4/2024 - 6/4/2024)	2	Tạo và quản lý chú thích. Bảo vệ sổ tính. Bảo vệ trang tính – Không cho chỉnh sửa, xem công thức hàm.
HK2-Tuần 11 (8/4/2024 - 13/4/2024)	2	Ôn luyện Gmetrix
HK2-Tuần 12 (15/4/2024 - 20/4/2024)	2	Ôn luyện Gmetrix

4. Tiến độ thực hiện

- Trước 10/9/2023: Xây dựng kế hoạch dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế năm học 2023 – 2024.
- Từ 11/9/2023: Triển khai kế hoạch dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế năm học 2023 –

2024

- Tháng 3/2024: Tổ chức ôn tập và thi chứng chỉ Tin học quốc tế.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH “để báo cáo”;
- BGH, Tổ chuyên môn;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



(Signature)

Nguyễn Anh Dũng

HÀNH PHỐ HO
CHÍ MINH