

Số : 06 /KH -THPT TB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC LỄ SƠ KẾT HỌC KÌ 1

NĂM HỌC: 2022 - 2023

Thực hiện kế hoạch năm học 2022 – 2023 của trường THPT Tân Bình, để chuẩn bị và tổ chức tốt lễ Sơ kết học kỳ 1. Trường THPT Tân Bình xây dựng kế hoạch tổ chức lễ như sau:

A. Mục đích - yêu cầu :

- Nhằm đánh giá về công tác giáo dục, biểu dương, khen thưởng những thầy cô đạt thành tích cao trong công tác giảng dạy, giáo dục; những học sinh đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện, phát huy những thành quả đạt được và khắc phục những hạn chế trong công tác giáo dục của nhà trường.

- Buổi lễ được tổ chức trang trọng, vui tươi, hiệu quả, ngắn gọn và tiết kiệm.

B. Nội dung:

I. Tổ chức thực hiện:

1. Thời gian tổ chức lễ: Ngày 06/02/2023 (thứ hai).

1.1 Khối sáng: (Khối 12 , 11)

- Tiết 1 (Từ 7g00): Tổ chức lễ Sơ kết dưới sân trường.

- Tiết 2: GVCN tổ chức sơ kết và phát thưởng cho HSG và HSTT tại lớp.

1.2 Khối chiều: (Khối 10)

- Tiết 3 (Từ 15g10): GVCN sơ kết và phát thưởng cho HS tại lớp.

- Tiết 4 (Từ 15g55): Tổ chức lễ Sơ kết dưới sân trường.

2. Đối tượng tham dự:

- Khách mời, Ban Giám hiệu, GVCN

- Học sinh: sáng Khối 11, 12, chiều khối 10

3. Trang phục:

- Giáo viên, nhân viên: Trang phục giảng dạy

- Học sinh: Trang phục chào cờ đầu tuần.

4. Khen thưởng: Nhà trường tổ chức khen thưởng trong buổi lễ các đối tượng sau:

- Học sinh giỏi nhất khối.

- Học sinh giỏi nhất lớp.

- Giáo viên và học sinh đạt giải Kỳ thi HSG giải Toán trên Máy tính cầm tay.

II. Phân công nhiệm vụ:

Bộ phận	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
BGH	Phụ trách chung	BGH	
TLTN, Chi đoàn GV, Đoàn trưởng	- Trang trí sân khấu - Hướng dẫn học sinh nhận thưởng, - Chuẩn bị tiết mục văn nghệ	- Cô Hương (TL) - Cô Quỳnh - Cô Hương (văn)	
VĂN PHÒNG	- Viết kịch bản - MC - Làm và gửi thư mời, in giấy khen, chuyển danh sách khách mời cho bộ phận đó tiếp DB. - Làm bảng tên: Đại biểu, khách mời, BGH, BDD CMHS - Hỗ trợ phát thưởng	- Cô Q.Trâm - Cô Linh - Cô Nghi, cô Linh, cô Ái	
TÀI VỤ	- Chuẩn bị phần thưởng cho HS.	- Cô Châu, cô Thu Trâm	
CÔNG ĐOÀN	-Đón khách, mời khách vào bàn DB; -Điểm danh GV, NV dự lễ.	- Cô Út. - Thầy Bình	
QLHS	- Điều động HS xếp hàng: GV QLHS - Ổn định trật tự HS trong buổi lễ. (cô Lan, thầy Toàn phân công GVQLHS)	Cô Lan, Thầy Toàn Giáo viên QLHS	
GVCN	- Điểm danh, ổn định trật tự HS đầu buổi lễ. - Giám sát trật tự lớp mình, khi cần thiết thì xuống lớp để hỗ trợ ổn định trật tự.	- GVCN, Cô Út	
TKHĐ	Tham mưu Hiệu trưởng ra Quyết định khen thưởng	- Thầy Bình	
Y tế	Hỗ trợ công tác y tế	- Cô Như	
Bảo vệ	- Hướng dẫn khách mời ở cổng, khóa các cổng sắt trong giờ lễ, ổn định trật tự ở sảnh và hành lang BGH, y tế. - BV trực vòng ngoài hỗ trợ trật tự	- Nhân viên bảo vệ	
Phục vụ	- Chuẩn bị phần thưởng cho học sinh. - Chuẩn bị các khăn trải bàn, nước uống cho DB, GV, NV - Dọn vệ sinh sân trường, sảnh trước và sau lễ - Trong buổi lễ: cô Phúc: TN sinh; cô Trang: P.004; cô Loan: hành lang P Y tế; cô Thu: hành lang BGH.	- Nhân viên phục vụ	
Kỹ thuật	Phụ trách âm thanh, nhạc Quốc ca, nhạc văn nghệ	A. Tấn	

III. Thành phần Ban Tổ chức:

- | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|
| - Ông Nguyễn Anh Dũng | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - Ông Ngô Minh Trí | - P.Hiệu trưởng | - Phó ban |
| - Ông Trương Đình Hùng | - P.Hiệu trưởng | - Phó ban |

- | | | |
|-----------------------------|------------------|-----------|
| - Bà Nguyễn Thị Thanh Hương | - TLTN | - Ủy viên |
| - Bà Phạm Thị Minh Châu | - Kế toán | - Ủy viên |
| - Bà Nguyễn Thị Thu Trâm | - TT HCQT | - Ủy viên |
| - Bà Nguyễn Thị Út | - KTCN | - Ủy viên |
| - Bà Nguyễn Thị Thanh Lan | - Nhóm QLHS | - Ủy viên |
| - Ông Lê Tấn | - NV kỹ thuật | - Ủy viên |
| - Ông Nguyễn Tuấn Khanh | - T. Nhóm Bảo vệ | - Ủy viên |

IV. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 30/01/2023 đến 03/02/2023: Các bộ phận tiến hành thực hiện công tác chuẩn bị.
- Ngày 06/02/2023: Tổ chức lễ.

Vì tính chất quan trọng và ý nghĩa của buổi lễ, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá nhân chuẩn bị nội dung, thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này.

Nơi nhận :

- Chi bộ, BGH
- GVCN; TLTN;
- Phòng QLHS, VP, Tài vụ, Bảo vệ;
- Ban tổ chức lễ;
- Lưu vp.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Minh Trí

