

Số: 208 /KH-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I**  
**Năm học 2023 – 2024**

Căn cứ kế hoạch số 152/KH-THPTTP ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Tam Phú về kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023 – 2024;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, lãnh đạo trường THPT Tam Phú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I năm học 2023 – 2024 như sau:

**I. Tổ chức kiểm tra:**

| Đối tượng kiểm tra   | Các môn tổ chức kiểm tra tập trung (KTTT)                                                                                                                                                         | Các môn kiểm tra tại lớp |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Học sinh khối 10, 11 | - Toán, Văn, Anh, Sử<br>- Lý, Hóa, Sinh (các lớp chọn học tổ hợp môn tự nhiên: 10A1 đến 10A10; 11L1 đến 11N11)<br>- Địa, GD KTPL (các lớp chọn học tổ hợp môn xã hội: 10A11, 10A12; 11X12, 11X13) | Các môn học còn lại      |
| Học sinh khối 12     | - Toán, Văn, Anh<br>- Lý, Hóa, Sinh (các lớp chọn học tổ hợp môn tự nhiên: 12A1 đến 12A9)<br>- Sử, Địa, GDCD (các lớp chọn học tổ hợp môn xã hội: 12A10 đến 12A12)                                | Các môn học còn lại      |

**1. Thời gian kiểm tra**

- Các môn không KTTT: **Tuần 16 (từ 18/12/2023 đến 22/12/2023)**

- Các môn KTTT: **Tuần 17 (từ 26/12/2023 đến 30/12/2023)**

Đính kèm Lịch kiểm tra cuối kỳ I.

**2. Hình thức kiểm tra: trực tiếp**

**3. Biên soạn đề kiểm tra**

- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ

thông. Cấp độ nhận thức của học sinh theo tỉ lệ: 4:3:2:1 (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao).

- Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Cụ thể:

**\* Đối với môn không kiểm tra tập trung:**

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn quyết định sau khi họp thống nhất với Giáo viên trong Tổ/Nhóm chuyên môn (đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh của trường năm học 2023 - 2024).

- Thời gian làm bài: 45 phút.

**\* Đối với môn kiểm tra tập trung:**

| Khối | Tự luận<br>(100%) | Trắc nghiệm<br>(100%)                         | Trắc nghiệm kết hợp tự luận<br><i>Tỉ lệ (Trắc nghiệm: Tự luận)</i>                                                    |
|------|-------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10   | Toán              |                                               | Văn (Tỉ lệ 3:7)<br>Anh (Tỉ lệ 6:4, có phần nghe). Số câu TNKQ: 24<br>Các môn học còn lại (Tỉ lệ 6:4). Số câu TNKQ: 24 |
| 11   | Toán              |                                               | Văn (Tỉ lệ 3:7)<br>Anh (Tỉ lệ 6:4, có phần nghe). Số câu TNKQ: 24<br>Các môn học còn lại (Tỉ lệ 6:4). Số câu TNKQ: 24 |
| 12   | Văn               | Toán (50 câu)<br>Các môn học còn lại (40 câu) | Anh (Tỉ lệ 6:4). Số câu TNKQ: 24.                                                                                     |

- Thời gian làm bài:

| Khối   | Môn                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 10, 11 | Văn (90 phút); Toán (90 phút), Anh (60 phút). Các môn còn lại: 45 phút. |
| 12     | Văn (90 phút); Toán (90 phút), Anh (60 phút). Các môn còn lại: 50 phút. |



#### 4. Một số vấn đề lưu ý

- Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) sinh hoạt triển khai với giáo viên trong tổ về kế hoạch, quy chế và hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I. Thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra trong từng khối.

- Hướng dẫn học sinh nội dung ôn tập kiểm tra đầy đủ trước ngày kiểm tra theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá của trường năm học 2023 – 2024.

- Đề kiểm tra trắc nghiệm chung cho toàn trường, TTCM xáo thành 4 mã đề.

#### 5. Phân công thực hiện

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo quyết định phân công nhiệm vụ kiểm tra tập trung cuối kỳ I (đính kèm).

#### II. Thực hiện báo cáo:

- TTCM nộp nội dung ôn tập và ma trận đề kiểm tra cuối kỳ I cho lãnh đạo trường (qua link). Văn thư nhận nội dung ôn tập các môn học đăng web trường. **Hạn chót 11/12/2023.**

- TTCM các môn KTTT nộp cho Phó hiệu trưởng (cô Thanh Mai): Bản in đề kiểm tra đã ký tên TTCM trên các trang in (Theo tiêu đề thống nhất của Trường), bản in đáp án và USB lưu ma trận đề, bản đặc tả đề, đề kiểm tra và đáp án (đặt tên file đúng quy ước). Ví dụ: 1.Toan10\_MatranCKI2324; 1.Toan10\_DactaCKI23241; Toan10\_DeCKI2324; 1.Toan10\_DapanCKI2324; 2.Van10\_MatranCKI2324). **Hạn chót nộp: 18/12/2023.**

- Giáo viên bộ môn (GVBM) thực hiện kiểm tra tại lớp, nộp lại đề và đáp án kiểm tra cuối kỳ cho TTCM lưu, kiểm tra, tổng hợp ghi nhận báo cáo lãnh đạo trường khi có phát sinh và lưu hồ sơ chuyên môn Tổ sau khi kết thúc kỳ kiểm tra **01 tuần.**

- GVBM thực hiện việc chấm, trả bài (theo lịch cụ thể).

- Các tổ sao, in đề, tổ làm phách, tổ chấm bài, lên điểm và Học vụ thực hiện nhiệm vụ và các thống kê điểm số, báo cáo đúng thời gian quy định.

Căn cứ kế hoạch trên đây đề nghị các phó hiệu trưởng, TTCM, giáo viên chủ nhiệm, GVBM và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện để đảm bảo đúng kế hoạch và quy chế kiểm tra, đánh giá hiện hành./. *Nhà*

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường, TTCM;
- Niêm yết Website;
- Lưu: VT, PHTCM;



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Hồ Thiên Đăng**