

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHÚ NHUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 404/QĐ-THPT PN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết
của Trường THPT Phú Nhuận**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHÚ NHUẬN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 4424/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2022;

Căn cứ kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-THPT PN ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Trường Trung học phổ thông Phú Nhuận về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường Trung học phổ thông Phú Nhuận (theo danh sách đính kèm);

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Phú Nhuận, các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Trường THPT Phú Nhuận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Ban Chỉ đạo CCHC;
- Niêm yết phòng TCD, Tổ VP;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Công Tuấn



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHÚ NHUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC

các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường THPT Phú Nhuận

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~107~~ 107/QĐ-THPTPN, ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Phú Nhuận)

1. Giải quyết khiếu nại, tố cáo;
2. Cấp các loại giấy chứng nhận cho giáo viên;
3. Thủ tục nghỉ dạy/dạy bù/thôi việc của CBGVNV;
4. Thủ tục nghỉ học/thôi học của học sinh;
5. Thủ tục xin miễn, giảm học phí của học sinh;
6. Cấp các loại giấy chứng nhận cho học sinh;
7. Cấp bản sao học bạ;
8. Xác minh hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ do nhà trường ban hành;
9. Chuyển trường cho học sinh ra ngoại tỉnh;
10. Chuyển trường cho học sinh trong thành phố;
11. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài về học tại trường;
12. Thực hiện chế độ, chính sách cho học sinh;
13. Đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT;
14. Phúc khảo bài kiểm tra định kỳ;
15. Phúc khảo bài thi tốt nghiệp THPT;
16. Đặc cách/miễn thi tốt nghiệp THPT;
17. Hồ sơ trúng tuyển vào lớp 10 THPT;
18. Hồ sơ thăng hạng giáo viên;
19. Hợp đồng giáo viên, nhân viên;
20. Giải quyết các chế độ, chính sách cho CBGVNV;
21. Nâng lương trước thời hạn;
22. Thủ tục xin đi học thạc sỹ, lý luận chính trị...