

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Thứ Hai (06.02.2023): Học theo TKB				
7h00	Giao ban công tác CN	BGH, Tổng giám thị , GVCN	Phòng hội đồng	Trang phục: Áo dài đẹp, nam thắt caravat
7h30	Sinh hoạt chính trị chủ điểm tháng 02, chủ đề “Viết tiếp bản hùng ca Xuân Mậu Thân 1968”	GVCN , HS các lớp	Phòng học tại lớp	TLTN phụ trách theo dõi tình hình thực hiện
9h00	Họp thông qua kết quả xét thi đua HKI năm học 22-23	HĐCMMR	Phòng truyền thống	
10h30	Họp BCH. CĐ MR chuẩn bị ĐH CĐ cấp Tổ	TTCĐ, TCCM, BCH.CĐ	Phòng truyền thống	
Thứ Ba (07.02.2023): Học theo TKB				
7h45	Thao giảng cụm	BGH, C. Nhi.toán, Tổ Toán	Lớp C1	
Thứ Tư (08.02.2023): Học theo TKB				
8h55	Thao giảng cấp trường	BGH, C.Vi, Tổ Ngữ Văn	Lớp B9	
13h05	Khối 11 : học kỹ năng sống	BGH, GV trung tâm dạy kỹ năng sống, Tổ giám thị	Phòng học lớp 11	
Thứ Năm (09.02.2023): Học theo TKB				
	Hạn cuối nộp hồ sơ sổ sách cho c. Thuyết.vp kiểm tra theo KH	T. Bình, T. Trung		

Thứ Sáu (10.02.2023): Học theo TKB				
8h55	Thao giảng cấp trường	T.Phong, BGH, Tổ TD-QP	Phòng học lớp C5	
Thứ Bảy (11.02.2023):				
	Hạn cuối hoàn tất bài KTTX số 1 môn Toán	BGH, A. Hiếu, Tổ Toán		
Công việc khác				
	Học sinh ôn tập chuẩn bị thi HS cụm	GV bồi dưỡng HS giỏi		

Nơi nhận:

- BGH, TTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV :

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường